

**משרד העבודה, הרווחה  
והשירותים החברתיים**

**ועדת המכרזים**

**מכרז מס' 56/16**

**שיפוץ, ניהול והפעלת תשלובת**

**להכשרה מקצועית בענף**

**המלונאות (בי"ס + מלון)**

**בחיפה**

## משרד הכלכלה והתעשייה

בשם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, מכח החלטת הממשלה מס' 1754 מיום

31.7.16

ועדת המכרזים

מכרז מס' 56/16

שיפוץ, ניהול והפעלת תשלובת להכשרה מקצועית בענף המלונאות (בי"ס + מלון) בחיפה

האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן בהתאמה: "האגף", "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים של האגף (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה הצעות למתן שירותי שיפוץ, ניהול והפעלת תשלובת להכשרה מקצועית בענף המלונאות (בי"ס + מלון) בחיפה.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.

### 1. טבלת ריכוז מועדים:

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
26/12/16	מועד פרסום המכרז
12/1/17 ברחוב יפה נוף 124 חיפה, בשעה 9:30	סיור מציעים
מיום 15/1/17 עד 25/1/17 בשעה 12:00	מועד להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
2/2/17	מועד פרסום השאלות והתשובות
28/2/17 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום 1/6/17	תוקף ערבות המציע
בתיאום עם המשרד ולא יאוחר מ-60 יום מיום קבלת הודעה על הזכייה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
1. בתוך 30 ימים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד)	תחילת מתן שירותים: 1. תחילת עבודות שיפוצים והצטיידות
2. בתוך 6 חודשים, לכל המאוחר, מיום תחילת העבודות באתר. ככל שהזוכה ישלים את שיפוץ ואבזור הכיתות	2. קורסי הכשרה מקצועית

<p>והסדנאות במועד מוקדם יותר, יהיה רשאי לפתוח קורסי הכשרה לאחר אישור הפיקוח המקצועי-פדגוגי.</p> <p>3. עד 8 חודשים מיום תחילתם. המשרד ישקול לאשר לזוכה הארכת תקופה זו לאחר קבלת בקשה מנומקת מהזוכה וביצוע סיור בשטח.</p>	<p>3. סיום השיפוצים וההצטיידות</p>
---	------------------------------------

- 1.1 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2 המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר המשרד, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

## 2. הגדרות:

- 2.1 "ההסכם", "הסכם ההתקשרות" – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח יג'.
- 2.2 "הצעה" – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- 2.3 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של האגף להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם.
- 2.4 "הוועדה המקצועית" – ועדה המורכבת מנציגים מקצועיים של האגף, משרד התיירות והתאחדות המלונאות, שתשמש גם כוועדת משנה להערכה מקצועית של ההצעות במכרז.
- 2.5 "החוק" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.6 "המכרז" – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.
- 2.7 "מלון גיבוי/מלון תומך" – מלון שישמש כעוגן להתנסות מעשית מודרכת במצבי אמת של כיתה שלמה בליווי מדריך מקצועי של ביה"ס. ההתנסות המעשית המודרכת במלון הגיבוי תתבצע באותן משימות מקצועיות שאין אפשרות לביצוען בתשלובת לרבות הכרה, ארגון וטיפול בחדרים מיוחדים, תרגול ובצוע אירועים באגף מזון ומשקאות לרבות ארוחות צהריים, ערב ואירועים מיוחדים ועוד. ההתנסות תתבצע לכיתה של לפחות כ-20 תלמידים בעת ובעונה אחת בליווי מדריך מקצועי. מרחק המלון התומך מהתשלובת לא יגלוש מגבולות: נהריה-בצפון. קיסריה-בדרום. נצרת-במזרח.

### תשתיות מינימליות של מלון הגיבוי:

אגף חדרים:

- 100 חדרים לפחות (מתוכם 1 חדר מעבר וסוויטה אחת לפחות)

- דלפק קבלה שעובד בשיטה הממוחשבת

#### אגף מזון ומשקאות:

- מספק ארוחות בוקר ישראליות, ארוחות צהריים וארוחות ערב בהתאם לביקוש.
- 2.8 "מציע" – תאגיד ו/או עוסק מורשה/פטור ו/או שותפות לא רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.
- 2.9 "המשרד" – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.10 "ספק"/"ספק זוכה"/"זוכה"/"נותן השירותים" – מציע שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.
- 2.11 "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

### 3. רקע:

#### **פרטים על היחידה ומטרת ההתקשרות.**

האגף להכשרה ולפיתוח כח אדם ממונה על ביצוע תכניות להכשרה ולפיתוח כח אדם מקצועי למשק. תכניות אלו כוללות קורסים להכשרה ולהשתלמות מקצועית של אוכלוסיות שונות: מבוגרים (לרבות אקדמאים ואוכלוסיות מיוחדות) ובני נוער הלומדים בבי"ס מקצועיים כמשמעותם בחוק החניכות, **התשי"ג 1953** – (להלן – "**בי"ס מקצועי**"). המשרד מזמין בזה הצעות לניהול והפעלה של בית ספר להכשרה מקצועית במקצועות המלונאות והקולינריה ולהפעלה עסקית עצמאית של המלון הצמוד, באתר הידוע כ"מלון גני דן" (מלון "דביר" לשעבר) בחיפה וכן כחלק בלתי נפרד מן האמור, הצעה כספית בשיפוץ האתר וצידו (מלון ובית ספר). המלון ישמש כסדנה מעשית להכשרה ותפעול העסקי יהיה באחריות ניהולית וכספית בלעדית של המפעיל, הכל בכפוף לתנאי הסכם ההתקשרות המצורף **כנספח יג'**.

#### **תיאור האתר ומיקומו:**

#### **פרטי הנכס:**

גוש 10809, חלקות 64,71,652

**בעלים:** "מדינת ישראל באמצעות מינהל נכסי הדיור הממשלתי"

באתר שלושה מבנים:

1. מבנה המלון ברח' יפה נוף 124, חיפה.

2. מבנה של מתפרה. ממוקם בחצר שבין מבנה המלון וביה"ס.

3. מבנה ביה"ס ברח' אלחנן 17, חיפה.

#### **פרטי המלון:**

#### **קומת קרקע:**

**קומת כניסה (קומה 1):**

- מרפסת פתוחה
- קבלה – משרד קבלה
- לובי
- שירותים ציבוריים: נשים וגברים
- חדר ישיבות
- חדר אוכל מחולק לשני אולמות באמצעות מחיצה זזה
- מטבח בשרי וחלבי
- חדר קירור
- חדר קירור + מקפיא
- עמדת שטיפת כלים

**קומה 2:**

- משרד מנהל התשלובת + משרד מזכירה + שירותים
- 2 מטבחי לימוד
- שירותים ומלתחה
- חדר אוכל תלמידים
- משרדי מחלקת הנהלת חשבונות

**קומה 3:**

- 15 חדרים זוגיים
- 1 חדר בודד

**קומה 4:**

- 15 חדרים זוגיים

**בנוסף:**

- מעלית אורחים עבור 4 נוסעים מקומת הלובי לקומות החדרים
- מעלית משא ממטבח המלון לקומת סדנאות הלימוד

**פרטי המתפרה:**

מבנה בודד הממוקם בחצר שבין מבנה המלון ומבנה ביה"ס, המשמש כמתפרה ומחסן מדים.

### **פרטי ביה"ס:**

מבנה ביה"ס מורכב משני בניינים כאשר גשר המשמש כלובי כניסת ביה"ס, מחבר בין שני המבנים.

### **קומת הכניסה לביה"ס מרחוב אלחנן 17:**

- לובי (הגשר המחבר בין שני המבנים)

### **מבנה מס' 1 (מערבי):**

#### **קומת כניסה:**

- חדר עיון (ספרייה)

- סדנת לימוד חלבית לאפייה

#### **קומה 1:**

- 3 כיתות לימוד (מתוכן כיתת מחשבים אחת) – לפי המפרט בנספח ג' - תקן כיתה

### **קומת תחתונה (0) – מתחת לקומת כניסה:**

- סדנת לימוד קונדיטאות + חדר קירור

- מחסן

- שירותים (תא בודד)

### **מבנה מס' 2 (מזרחי):**

#### **קומת כניסה (0):**

- משרדי הנהלה + חדר מנהל

- חדר מורים

- 1 כיתה לימוד

- 2 משרדים

#### **קומה 1 (עליונה):**

- 3 כיתות לימוד

- 2 משרדים לראשי מגמות

- שירותים כלליים (2 תאים)

#### **קומת קרקע (-1):**

- כיתה לימוד אחת – אמפי להדגמה קולינרית

- שירותים ציבוריים (2 תאים)

- מחסן (קטן)

- חדר ללימוד יין ומוזגות

מתחת לבניין הנ"ל, כניסה מהחצר – חדר עבודה אחד (בית מלאכה) של עובדי האחזקה.

#### **4. השירותים הנדרשים:**

##### **המציע הזוכה יתחייב לספק למשרד את השירותים הבאים:**

##### **4.1 עבודות שיפוץ והצטיידות במלון ובבית הספר:**

###### **4.1.1 קומות המגורים:**

שיפוץ, הצטיידות ואבזור חדרי המגורים יהיו לפי סטנדרטים של משרד התיירות, לחדרים ברמה של 3 כוכבים לפחות (לפי מפרט משרד התיירות המצ"ב **כנספח א'**) כולל חדרי אמבטיה ושירותים. במסגרת השיפוץ יינתנו פתרונות לנושאים הבאים: מזוג אוויר ומערכת הסקה, כיבוי אש כולל מערכת ספרינקלרים בהתאם לדרישות שירותי הכבאות, שיפוץ מערכת המים החמים, שיאפשר אספקה סדירה לחדרי המלון.

**הפרת סעיף זה, ואי-עמידה בהתחייבות לשיפוץ המלון לרמה של 3 כוכבים לפחות, מהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.**

###### **4.1.2 מטבח המלון, כניסת המלון והקבלה:**

מטבח המלון: על המציע להגיש לוועדת המכרזים תכנון מטבח חלבי, בשרי ושטיפת כלים בקנה מידה של 1:50, שיכלול חלוקת השטחים, הצבת ציוד קבוע ורשימת ציוד נייד.

תכנון המטבח הבשרי, יאפשר תרגול של מטבח a'la carte, בישול מוסדי ו – menu fix.

מבנה המטבח צריך לאפשר תרגול של לפחות 18 תלמידים בתחנות שונות בעת ובעונה אחת.

מבנה המטבח החלבי יאפשר הכנת ארוחת בוקר ישראלית בהתאם לגודל המלון עם 3-4 עמדות תרגול לתלמידים.

כניסת המלון והקבלה: שיפוץ השירותים הציבוריים, דלפק הקבלה והלובי כפי שמקובל במלון 3-4 כוכבים. דלפק הקבלה יאפשר התנסות של 3-4 תלמידים בעת ובעונה אחת.

הערות:

- השטחים המוזכרים לעיל יהיו ממוזגים / מחוממים.
- מערכות המים והביוב ישופצו בהתאם לצורך.
- במטבח המלון ובברזי השירותים יזרמו מים חמים.
- כל השיפוצים יעמדו בדרישות הרשויות הממלכתיות כנדרש: משרד הבריאות, משרד התיירות, כיבוי אש וכו'.

###### **4.1.3 סדנאות לימודיות + חדר אוכל תלמידים + מחסן מזון וציוד:**

סדנאות לימודיות: שיפוץ, הצטיידות ואבזור בכל הסדנאות הלימודיות, שיאפשרו יישום תוכני

עבור 20 - 22 תלמידים לפחות בעת ובעונה אחת בכל סדנא, לרבות שיפוץ מערכת התאורה, מזוג אויר, אוורור, מערכות המים והביוב, ריצפה תקנית (מונעת החלקה), חדרי קירור והקפאה (תקן סדנא מצ"ב).

הסדנאות צריכות לעמוד בכל התנאים והאשורים של הגורמים הממלכתיים: כיבוי אש, משרד הבריאות ועוד. יש לדאוג לזרימת מים חמים וקרים בכל סדנאות התרגול.

חדר אוכל תלמידים: כיום על חלק משטח חדר אוכל תלמידים, בנויים משרדים. על המציע לפרק ולפנות את שטחי המשרדים לטובת הגדלת שטח חדר האוכל. יש לשפץ את חדר האוכל, לאבזר אותו בשולחנות, כסאות וציוד למזון הגשה עצמית. הציוד יהיה מודולרי על מנת שניתן יהיה להשתמש בחדר האוכל גם כחדר הרצאות או התכנסות למטרות בית ספריות. בחדר האוכל תותקן מערכת מזוג אויר, אוורור ותאורה.

מחסן ציוד ומזון: שיפוץ ואבזור מחסן ציוד ומזון לרבות אמצעי קירור, הקפאה, אחסון יבש וכו'. בהתאם לדרישות משרד הבריאות. השיפוץ יכלול מערכת אוורור ותאורה.

#### 4.1.4 ביה"ס:

השיפוץ יכלול את כל כיתות הלימוד, משרדי ההנהלה, משרדי רכזי המגמות, ספרייה, חדר מורים ושירותים (נשים וגברים).

כיתות הלימוד יותאמו ויצוידו לכ- 20-22 תלמידים בכל כיתה. בכל הכיתות יותקנו אמצעי המחשה: מקרנים, ולוח רב תכליתי.

**על המציע לשפץ, לצייד ולאבזר לכל הפחות כיתה אחת שתשמש ללימוד באמצעות מחשב וכיתה חכמה אחת עפ"י "תקן כיתת מחשבים" ו"תקן כיתה חכמה" בהתאם לנספח ג' "תקן כיתה".**

בכל הכיתות לרבות השטחים הציבוריים, משרדי ההנהלה, הספרייה ועוד, יותקנו מערכות מיזוג: חימום וקירור, מערכות תאורה ומתקני הצללה לחלונות.

בחצר ביה"ס יותקנו ספסלים ופינות עישון, בחלקם מקורים (פרגולות). כמו כן יותקנו לפחות 2 מתקני שתיית מים קרים לרווחת הסטודנטים.

#### 4.1.5 הנגשת האתר:

ההנגשה תבצע בהתאם לדרישות תקנות הנגישות המחייבות, לרבות התקנת מעלית נוסעים מרחוב יפה נוף לכניסת המלון. יבוצעו התאמות נגישות לאדם עם מוגבלות, כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), בהתאם לכל חוק ו/או תקנה ו/או דין קיימים או עתידיים וידאג לאחזקתן התקינה של התאמות אלה בכל תקופת השכירות. כל עלויות התאמת הנגישות יחולו על הזכין בלבד.

4.2 הפעלת קורסים להכשרה מקצועית בתחום המלונאות, הטבחות והקונדיטאות.

- 4.3 קיום בחינות מעשיות והעמדת הסדנאות הקולינריות בביה"ס לביצוע מבחנים אקסטרנניים מעשיים מעת לעת בתיאום עם מחלקת הבחינות.
- 4.4 למשרד שמורה האופציה להוסיף או לשנות את הקורסים הנלמדים לפי צרכי האגף. על נותן השירותים להציב צוות הוראה לכל קורס העומד בתנאים המפורט בפרופיל המורים המצ"ב **כנספח ד'**. יודגש כי תקן הסדנאות ופרופיל המורים עשויים להשתנות בהתאם לשינויים בתכנית הלימודים ו/או שינויים והתפתחות טכנולוגיים בתחום. על הזכייין לעמוד בתקן הרלוונטי למועד פתיחת הקורס.
- 4.5 במידה ומלון הגיבוי נמצא מחוץ לעיר חיפה, המציע יידרש לספק ולממן שירותי הסעה לתלמידים מהתשלובת למלון הגיבוי וחזור.
- 4.6 כל פעולה אחרת שתידרש ע"י המשרד בנוגע לביצוע השירותים ומילוי כל התחייבויות המציע הזוכה לפי תנאי הסכם המסגרת.

## **5. התמורה:**

- 5.1 התמורה בגין השתתפות המשרד בשיפוץ:  
 המשרד ישתתף ב 40% מעלות השיפוץ וההצטיידות של התכנית המוצעת אך לא יותר מ 5 מלש"ח כולל מע"מ.
- 5.2 התמורה בגין הפעלת קורסים להכשרה מקצועית בתחום המלונאות, הטבחות והקונדיטאות תשולם בהתאם לנהלי האגף:  
 5.2.1 צפי התקשרות בין המשרד לזכייין:  
 בשנת 2017 רכישת קורסים בהיקף של עד 2 מלש"ח.  
 בשנים 2018-2021 רכישת קורסים בהיקף של עד 4 מלש"ח.  
 התמורה עבור שנת פעולה הינה בהתאם לתעריפי האגף שיעודכנו מעת לעת. התעריף לשנת 2017:  
**שעת לימוד (מקצועות בענף המלונאות) – 321.2 ₪ לא כולל מע"מ.**  
**שעת סטאז' (מקצועות בענף המלונאות) – 87.3 ₪ לא כולל מע"מ.**
- 5.2.2 התמורה בגין שירותי הפעלת אתר בחינה מעשית, הינה בהתאם לתעריפי האגף כפי שיעודכנו מעת לעת. התעריף לשנת 2017:

תעריף לנבחן (לא כולל מע"מ)	סוג השירות
250 ₪	אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות טבחות סוג 1 וטבחות סוג 2
300 ₪	אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות טבחות סוג 3
350 ₪	אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות טבחות סוג 4
500 ₪	אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות קונדיטאות סוג 1

5.3 כל העלויות הכרוכות בהפעלת המלון יהיו על חשבונו של הזוכה, ובהתאם התמורה שתקבל מהפעלת המלון כמלון אורחים תהיה רכוש הזוכה המפעיל את המלון.

## **6. תקופת ההתקשרות**

6.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע ע"י המשרד. השירותים יינתנו רק ממועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

6.2 משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לעשר שנים. למשרד שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופה של עשר שנים נוספות ולאחריה לתקופה נוספת של 4 שנים ו 11 חודשים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה, במגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

6.3 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה תדאג היחידה לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים והספק ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

6.4 למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

## **7. הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז**

### **7.1 בחינת הצעות חסרות**

7.1.1 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

7.1.2 המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו)- הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם

ניהול תקין והוגן של המכרז- הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

7.1.3 תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

## **7.2 הליך בחירת הזוכה**

בחירת הזוכה תבוצע בשלבים הבאים:

### **7.2.1 שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף**

יבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות המסמכים הבאים: הסכם להעמדת מלון תומך, הסכם עם מוסד חינוכי במידה ואין ברשותו. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והינה כוללת את כל המסמכים הנ"ל, תעבור להיבדק בשלב הבא.

### **7.2.2 שלב שני- ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה ( 100%)**

ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן **בסעיף 9** לפי המשקלות שלצידן.

### **7.2.3 שלב שלישי - סיכום הציונים ובחירת זוכה**

לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בסעיף זה, תיקבע כהצעה הזוכה.

7.2.4 עידוד נשים בעסקים- על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן – "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

## **7.3 הוראות בנוגע לבחירת הספק הזוכה במכרז**

7.3.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

- 7.3.2 המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן החלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 7.3.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן החלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 7.3.4 המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.
- 7.3.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כזוכה במכרז.
- 7.3.6 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

#### **7.4 חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה**

- 7.4.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:
- 7.4.1.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 7.4.1.2 מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 7.4.1.3 מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 7.3 לעיל.
- 7.4.1.4 לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש, וכן המצאת ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.
- 7.4.2 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.
- 7.4.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז. הארכת הערבות תעשה על חשבון המציע.

7.4.4 מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

## **8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)**

### **כישורי המציע ועמידתו בהוראות עפ"י דין**

#### **8.1 ניהול ספרי חשבונות**

המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

#### **8.2 חובת רישום ו/או צורת התאגדות**

8.2.1 על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרישום בכל מרשם המתנהל לפי דין או עוסק מורשה/פטור. ניתן להגיש הצעה גם באמצעות שותפות לא רשומה.

8.2.2 אם המציע חברה או שותפות – במועד הגשת ההצעה הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה והציג אישור רשמי מרשם החברות בדבר היעדר חובות.

8.2.3 אם המציע חברה - הוא אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ואינו בהתראה לפני רישום כ"חברה מפרה". בסעיף זה - "חברה מפרה" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות.

#### **8.3 ערבות הצעה**

8.3.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי החברה עצמה ולא ע"י סוכנות ביטוח) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, לפקודת משרד הכלכלה והתעשייה על שם המציע - בסכום של 350,000 ₪ בתוקף עד ליום 1.5.17. הערבות תוגש בנוסח המפורט **בנספח ו'** למכרז (להלן: "**ערבות הצעה**").

8.3.2 תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

8.3.3 **ההשתתפות בסיוור המציעים שיערך באתר ביום 12.1.2017 בשעה 9:30 מהווה תנאי סף להגשת הצעה למכרז. מציע שלא ישתתף בסיוור המציעים לא יוכל להגיש הצעה למכרז, ובמידה ויגיש הצעתו תיפסל על הסף.**

#### **8.4 כישורי המציע ועמידתו בתנאי סף מקצועיים**

##### **8.4.1 על המציע להיות אחד מאלה:**

8.4.1.1 תאגיד או שותפות שבבעלותו בית מלון, או תאגיד/שותפות בעלת זכויות לניהול בית מלון ל 5 השנים הקרובות, העומד בדרישות "מלון תומך" כהגדרתו בסעיף מס' 1.

- 8.4.1.2 תאגיד שיש לו הסכם עם תאגיד או שותפות כאמור בסעיף 8.4.1.1 לעיל להעמדת מלון תומך ויוכל להעמיד את כל השירותים התומכים כפי שמפורט בהגדרת מלון תומך בסעיף מס' 1. ככל שלמזיע יש הסכם עם תאגיד/שותפות להעמדת מלון תומך, עליו לצרף את ההסכם למסמכי ההצעה. כמו כן מציע רשאי לצרף הסכם עם תנאי מתלה להעמדת מלון תומך שיהיה תקף במידה והמציע יזכה במכרז.
- 8.4.2 על המזיע להיות בעל ניסיון מוכח בהפעלת לפחות חמישה קורסים, כאשר כל קורס לא יפחת מ-500 שעי' במהלך 5 השנים האחרונות במקצועות שונים בהכשרה מקצועית, או תאגיד כאמור בסעיף 8.4.1.1 לעיל הקשור בהסכם עם מוסד חינוכי בעל ניסיון כאמור להפעלת הקורסים. ככל שלמזיע יש הסכם עם מוסד חינוכי כאמור עליו לצרף למסמכי ההצעה. ניתן לצרף הסכם עם מוסד חינוכי להפעלת קורסים ובו תנאי מתלה לפיו ההסכם יהיה תקף במידה והמציע יזכה במכרז.
- 8.4.3 על המזיע לעמוד בכל תנאי המכרז ולצרף להצעתו את כל המסמכים והדרישות המפורטים בסעיף 9 להלן.
- 8.4.4 המזיע עומד בדרישות כל תקן ישראלי רשמי בנושא ההתקשרות (אם קיים תקן רשמי רלוונטי), לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953.
- 8.4.5 המזיע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המזיע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

## 8.5 איתנות פיננסית

- 8.5.1 המזיע הינו בעל ציון 1.23 ומעלה בהתאם לפרמטרים לבחינת איתנות פיננסית - מדד אלטמן (המצורף כנספח ט' למפרט המכרז).
- 8.5.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הנ"ל לא תותר הסתמכות על גופים אחרים לרבות חברה בעלת זיקה למזיע.

## 9. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

### בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (100%):

- 9.1 למזיע ניסיון בהפעלת קורסים להכשרה מקצועית באחד ממקצועות הקולניריה או המלונאות, כאשר כל קורס לא יפחת מ-10 תלמידים. **סך הכל 20% לפי המפורט להלן:**
- 9.1.1 עבור כל קורס\* בהיקף של 500 שעי' לפחות במהלך 7 השנים האחרונות – 1%. מקסימום ניקוד בתת סעיף זה 5%.
- 9.1.2 עבור כל קורס\* בהיקף של 1000 שעי' לפחות במהלך 7 השנים האחרונות – 3%. מקסימום ניקוד בתת סעיף זה 15%.
- \*יש לצרף סילבוס לכל קורס שהוצג**

9.2 איכות הציוד המוצע לסדנאות מעבר לנדרש **בנספח ב' "תקן סדנא"** - **סך הכל 10%**.  
הניקוד יינתן לפי שיקול דעת ועדת המשנה לאחר הערכת איכות וכמות הפריטים  
ונחיצותם למתן השירותים נשוא המכרז.

**9.3 ניקוד עבור מלון תומך – סך הכל 10% כמפורט להלן:**

9.3.1 **הגעה – 6%**. על המציע לסמן בטופס ההצעה המצ"ב **כנספח ז'** את סוג המרחק  
המתאים להצעתו כמפורט להלן:

**סוג 1** - מרחק הליכה מביה"ס ברדיוס של עד 2 ק"מ – 6%.

**סוג 2** - מרחק שמחייב נסיעה בתוך העיר חיפה – 4%.

**סוג 3** - מרחק שמחייב נסיעה המחוץ לחיפה, עפ"י הגבולות שצוינו בסעיף 2.7 – 2%.

9.3.2 **השירותים התומכים – 4%:**

מסעדה פעילה בנוסף לחדר אוכל – 2%.

שירות לובי אקטיבי – 1%.

רום סרוויס – 1%.

**9.4 פונקציונליות וחדשנות של תכנון 4 סדנאות הלימוד – סך הכל 30%:**

- **סדנא מס' 1:** A LA CARTE במלון הלימודי

- **סדנא מס' 2:** סדנא לאומנות הבישול בשרי במבנה המלון הלימודי.

- **סדנא מס' 3:** סדנא רב תכליתית לטבחות וקונדיטאות במבנה המלון הלימודי בצמוד  
לסדנא לאומנויות הבישול.

- **סדנא מס' 4:** סדנא קונדיטאות חלבית במבנה ביה"ס.

כל סדנא בעלת תכנון חדשני ופונקציונאלי, וברמת הצטיידות מעבר לנדרש בתקן  
הסדנא המצ"ב **כנספח ב' – סה"כ 7.5% לכל סדנא.**

**הפונקציונליות תבוא לידי ביטוי בבחינת הנקודות הבאות:**

- ניצול שטחים מירבי – 4%

- שליטה ויזואלית של המדריך המקצועי על החניכים כחלק ממערך פדגוגי מקצועי של  
השיעור – 2%

- הצבת ציוד קבוע וציוד כיתתי שתבטיח תנועה מינימלית של החניכים בסדנא בעת  
בצוע משימות – 1.5%.

**הערה:** הניקוד באמת מידה זו תינתן עפ"י הערכת תכנון מטבח בקנה מידה 1:50 שתוגש  
לוועדת המכרזים ושתוערך ע"י הועדה המקצועית על בסיס התרשמות מקצועית.

**9.5 שיפוץ המלון מעבר למפרט הבסיסי של 3 כוכבים המצ"ב כנספח א' – סך הכל 20%**

9.5.1 מערכות מיזוג מרכזיות הכוללות: קירור, חימום, ואורור – 5%.

9.5.2 כרטיסים במקום מפתחות נעילה אלקטרונית – 5%

9.5.3 WIFI בשטחים הציבוריים, בלובי ובחדרי המלון – 5%

9.5.4 מסכים דקים שלא יפחתו מ 32 אינץ' וישמשו גם כמסך מחשב – 5%.

9.6 **כיתות לימוד חכמות** – ניתן להציע כיתות לימוד חכמות מעבר למינימום המצוין בסעיף 4.1.4, (ע"פ תקן "כיתה חכמה" כמופיע בנספח ג') כאשר יינתנו 5% לכל כיתה נוספת ולא יותר מ 10% בסה"כ לאמת מידה זו.

9.7 קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## **10. הוראות בדבר הגשת ההצעה**

### **10.1 מסמך ההצעה**

10.1.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 10.3 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים. בהגשת ההצעה יש לצרף את כתב המכרז, כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד עם כל הנספחים מלאים וחתומים.

10.1.2 כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

10.1.3 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, בעילות ובמומחיות.

10.1.4 על המציע להגיש תכנית שיפוצים והצטיידות בהתאם לפירוט המופיע בנספח א' ולצרף תכנית תקציבית מפורטת לביצוע השיפוצים וההצטיידות. המשרד ישתתף ב-40% מעלות השיפוץ כפי שיצויין בהצעה ועד לסכום מקסימאלי של 5 מלש"ח. המשרד לא יגדיל את שיעור ההשתתפות מעבר לסכום הנ"ל.

### **10.2 אופן הגשת ההצעה**

10.2.1 הגשת הצעה למכרז חייבת בתשלום בסך 500 ₪ (שלא יוחזרו), עבור מסמכי המכרז. התשלום יבוצע באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, בכתובת [www.economy.gov.il](http://www.economy.gov.il) או בדרך של הפקדה לבנק הדואר, סניף 001, לחשבון מס' 31514 לטובת משרד הכלכלה והתעשייה.

- 10.2.2 על המציע להגיש הצעתו במעטפה סגורה וחתומה. על גבי מעטפה זו לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:  
**"מכרז פומבי 56/16 למתן שירותי שיפוץ, ניהול והפעלת תשלובת להכשרה מקצועית בענף המלונאות (בי"ס + מלון) בחיפה".**
- 10.2.3 את ההצעות המלאות יש להגיש לתיבת המכרזים של משרד הכלכלה והתעשייה, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, ירושלים בקומת הכניסה (ליד המעליות) עד ליום 28/2/17 בשעה 12:00.
- 10.2.4 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.
- 10.3 **התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה**
- 10.3.1 **מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף:**
- לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 8 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 10.3.1.1 מציע שהוא חברה/שותפות רשומה- יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו [www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot).
- מציע שהוא עוסק מורשה - יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.
  - מציע שהוא עוסק פטור- יצרף להצעתו תעודת עוסק פטור.
  - מציע שהוא עמותה - יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות.
  - מציע שהוא שותפות לא רשומה - יצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר עליו חתומים השותפים, לפיו המציע הינו שותפות שאינה רשומה. בנוסף, עבור כל אחד מהשותפים יצורף להצעה נסח חברה/שותפות או תעודת עוסק מורשה או תעודת עוסק פטור או אישור ניהול תקין.
- 10.3.1.2 אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:
- א. אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
- ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987), בנוסח המצורף **כנספח ח'** למכרז זה.
- אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח התצהיר המיועד ל"יחיד".
- 10.3.1.3 על המציע לצרף להצעתו דו"ח כספי מבוקר על ידי רו"ח לשנת **2015**.

## **11. מסמכים להוכחת ניסיון מקצועי**

מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, וכן **נספח י'** "ניסיון המציע וטופס ניקוד אמות המידה" מלא כנדרש. כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע והמבצעים, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר. **המסמכים להלן ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**

## **12. אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**

- 12.1 התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב **כנספח יא'**. אם המציע הינו שותפות לא רשומה ימולא וייחתם על ידי כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ל"יחיד".
- 12.2 התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש **כנספח יב'**.
- 12.3 קבלה בדבר תשלום שבוצע עד למועד האחרון להגשת הצעות עבור מסמכי המכרז. יודגש כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.
- 12.4 הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה **כנספח יג'**, בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.

**יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.**

## **13. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה:**

- 13.1 **חתימה על ההסכם**  
המשרד ימציא לזוכה את ההסכם שצורף למכרז זה **כנספח יג'**. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד את ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.  
הספק הזוכה מתחייב לעמוד בכל תנאי ההסכם שצורף למכרז וכן הסכם השכירות עם הדיור הממשלתי שצורף למכרז ולהסכם. מצ"ב הסכם השכירות **נספח יד'**.
- 13.2 **שכר דירה**  
המציע מתחייב לשלם שכר דירה לדיור הממשלתי במשרד האוצר בסכום של 100,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ (במילים: מאה אלף שקלים חדשים) ובסה"כ 1,200,000 ₪ לשנה

בתוספת מע"מ (במילים: מיליון ומאתיים אלף שקלים חדשים). על המציע להציג אישור/הסכם מהדיר הממשלתי להוכחת הסדרת תשלומי השכירות כאמור.

### 13.3 המצאת אישור ביטוחי

הנספח הביטוחי המלא למכרז יפורסם באתר המשרד שכתובתו: [www.economy.gov.il](http://www.economy.gov.il) תחת הכותרת "מכרזים" ב 15.1.2017. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הספק הזוכה למשרד אישור על עריכת ביטוחים, בנוסח הנספח הביטוחי שיפרסם המשרד. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, יידרש הזוכה גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

### 13.4 תקופת שיפוף ואבזור

הזוכה מתחייב לשפף ולאבזר את התשלובת (בי"ס + מלון) כמפורט בסעיף שירותים נדרשים ו**בנספח א'** ובהתאם להצעתו בפרק זמן של עד 8 חודשים מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות מול המשרד. המשרד ישקול לאשר לזוכה הארכת תקופה זו לאחר קבלת בקשה מנומקת מהזוכה וביצוע סיור בשטח.

### 13.5 הפרת התחייבויות

במקרה של אי עמידת הזוכה בהתחייבויותיו לעיל תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

13.5.1 לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

13.5.2 לבטל את המכרז;

13.5.3 לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בסעיף זה רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

13.5.4 מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

## 14. ערבות ביצוע

להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם ההתקשרות, במועד חתימת ההסכם ימציא הספק הזוכה למשרד ערבויות אוטונומיות בלתי מותנות כמפורט:

14.1 ערבות בגובה 5% מעלות השתתפות המשרד בשיפוף כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה.

14.2 ערבות בגובה של 100 אלש"ח עבור שנת 2017. תוקף הערבות יהיה עד ל 28.2.2018.

14.3 לכל שנת הפעלה בשנים 2018-2021 ימציא הזוכה, לפני תחילת השנה הרלוונטית, ערבות בגובה 200 אלש"ח. תוקף הערבות יהיה עד לתאריך 28.2 בשנה העוקבת.

- 14.4 בשנים 2022 ואילך ימציא הזוכה ערבות ביצוע בגובה 5% מהיקף ההתקשרות השנתי המתוכנן להזמנת הקורסים וזאת על בסיס הזמנות עבודה שנחתמו ע"י מורשי החתימה במשרד.
- 14.5 אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 6.2 לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 14.6 נוסח הערבות מצורף **כנספח 4 להסכם**.
- 14.7 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 14.8 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" משמעותו – המדד הידוע במועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.
- 14.9 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 14.10 הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 14.11 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 14.12 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 14.13 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 14.14 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 14.15 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 14.16 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

## **15. פיקוח המשרד:**

- 15.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

- 15.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 15.3 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 15.4 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 15.5 הוראות נוספות לעניין פיקוח המשרד מצויות בהסכם ההתקשרות.

### **16. ניגוד עניינים**

- 16.1 המציע יתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
- 16.2 המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

### **17. פיצויים מוסכמים**

- 17.1 לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.
- 17.2 נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 17.3 גובה הפיצוי יקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 17.4 האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וסכום הפיצוי הם כמפורט להלן:

מס'	האירוע	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה
1	אי עמידה בלוח זמנים לשיפוצים והצטיידות שיפוצים והצטיידות – כל יום מתום 8 החודשים שהוקצבו	על כל יום איחור מעבר ל 8 החודשים שעליהם התחייב נותן השירותים סך של 1000 ₪.
2	שיפוץ שלא עומד בתכנית המאושרת	האגף יקזז מסכום ההשתתפות בשיפוצים וההצטיידות – סכום כפול מעלות תיקון הליקויים בפועל או מהערכת עלות התיקון
3	אי עמידה בהתחייבות להצטיידות הסדנאות / כיתות הלימוד	האגף יהיה רשאי להשלים את ההצטיידות במקום הזוכה - הפיצוי יהיה בסכום הכפול בשוויו מהסכום שהשקיע המשרד

האגף יהיה רשאי להשלים את ההצטיידות במקום הזוכה - הפיצוי יהיה בסכום הכפול בשווי מהסכום שהשקיע המשרד	אי עמידה בהתחייבות להצטיידות ואבזור המלון לרבות חדרי המלון, מטבח המלון ושטחים ציבוריים של המלון	4
ביטול ההסכם	שיפוץ המלון לרמה של מתחת 3 כוכבים	5

## **18 היררכיה בין המכרז להסכם**

- 18.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 18.2 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

## **19 סיור מציעים:**

- 19.1 סיור מציעים יתקיים בתאריך 12/7/17 בשעה 09:30 באתר ברחוב יפה נוף 124 ובאתר ביה"ס ברחוב אלחנן 17 בחיפה. השתתפות בסיור הינה חובה ומהווה תנאי להגשת ההצעה.

## **20 שאלות והבהרות**

- 20.1 שאלות והבהרות יש להפנות בדוא"ל מ-15/1/17 עד לתאריך 25/1/17 שעה 12:00 לתא דואר מכרזים michrazimh@economy.gov.il יש לוודא אישור קבלת הדוא"ל במייל חוזר. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר - לא ייענו.
- 20.2 ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר/י הסעיף/ים הספציפיים במסמכי המכרז אליו/הם היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 20.3 תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו: www.economy.gov.il תחת הכותרת "מכרזים" החל מתאריך 2/2/17. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל- מחייבות את עורך המכרז.

## **21 עיון במסמכים**

- 21.1 עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 21.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

- 21.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 21.4 יודגש, כי על אף האמור לעיל, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 21.5 על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג **נספח טו'**.

## **22 רשימת נספחים**

- להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו :
- נספח א' - מפרט משרד התיירות למלון 3 כוכבים
- נספח ב' - תקן סדנא
- נספח ג' – תקן כיתה
- נספח ד' - פרופיל מורים
- נספח ה' – נספח קורסים ובחינות
- נספח ו' – ערבות הצעה
- נספח ז' – טופס הצעה
- נספח ח' – הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.
- נספח ט' – איתנות פיננסית.
- נספח י' – ניסיון המציע וטופס ניקוד אמות המידה
- נספח יא'– התחייבות לעניין שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ועמידה בכל תנאי המכרז.
- נספח יב'– התחייבות להימנע מניגוד עניינים
- נספח יג' – הסכם התקשרות ונספחיו
- נספח יד – הסכם שכירות בלתי מוגנת עם הדיור הממשלתי (עם כל הנספחים להסכם השכירות)
- נספח טו' – סודיות

## נספח א' למכרז

### אמות המידה לדירוג בתי מלון בישראל

דירוג בתי המלון בישראל מבוסס על שיטת ארגון HOTELSTARS האירופי, הכולל כ- 11 מדינות (נכון ליולי 2012). השיטה האירופית כוללת 270 אמות מידה אובייקטיביות ומקצועיות, שלפיהן נקבעת דרגת המלון. ניתן לראות את עקרונות

השיטה ואמות המידה המקוריות באתר: <http://www.hotelstars.eu>.

אמות המידה הותאמו לתנאי הארץ, ולאחר ההתאמה ישנן 267 אמות מידה. מספרי אמות המידה נשארו על פי המספרים בשיטה המקורית, כמה אמות מידה הוסרו, ואמות מידה שהוספו סומנו באות א.

אמות מידה שצוינה לידן האות M (Mandatory), הן חובה שעל המלון לעמוד בה כדי לקבל את רמת הניקוד המצוינת לצדה.

לצד כל אמת מידה צוין הניקוד שיזכה בו בית מלון אם היא מתקיימת בו. הניקוד נע בין 1 ל-25 נקודות.

אמות מידה שסומן לצדן מלבן בצבע אפור רצוף, הן אמות מידה חלופיות. בית מלון יהיה זכאי לניקוד בשל חלופה אחת בלבד, לפי הגבוהה מביניהן.

#### **צבירת הנקודות וקביעת רמת המלון :**

**כוכב אחד :** בבית המלון מתקיימות 42 אמות המידה שנקבעו כחובה לרמה זו, והוא צבר 90 נקודות לפחות לפי אמות המידה.

**כוכב אחד פלוס (Superior) –** בית מלון שעמד בכל אמות המידה שנקבעו כחובה לכוכב אחד וצבר מעל 170 נקודות לפי אמות המידה.

**שני כוכבים :** בבית המלון מתקיימות 51 אמות המידה שנקבעו כחובה לרמה זו, והוא צבר 170 נקודות לפחות לפי אמות המידה.

**שני כוכבים פלוס (Superior) –** בית מלון שעמד בכל אמות המידה שנקבעו כחובה לשני כוכבים וצבר מעל 250 נקודות לפי אמות המידה.

**שלושה כוכבים :** בבית המלון מתקיימות 81 אמות המידה שנקבעו כחובה לרמה זו, והוא צבר 250 נקודות לפחות לפי אמות המידה.

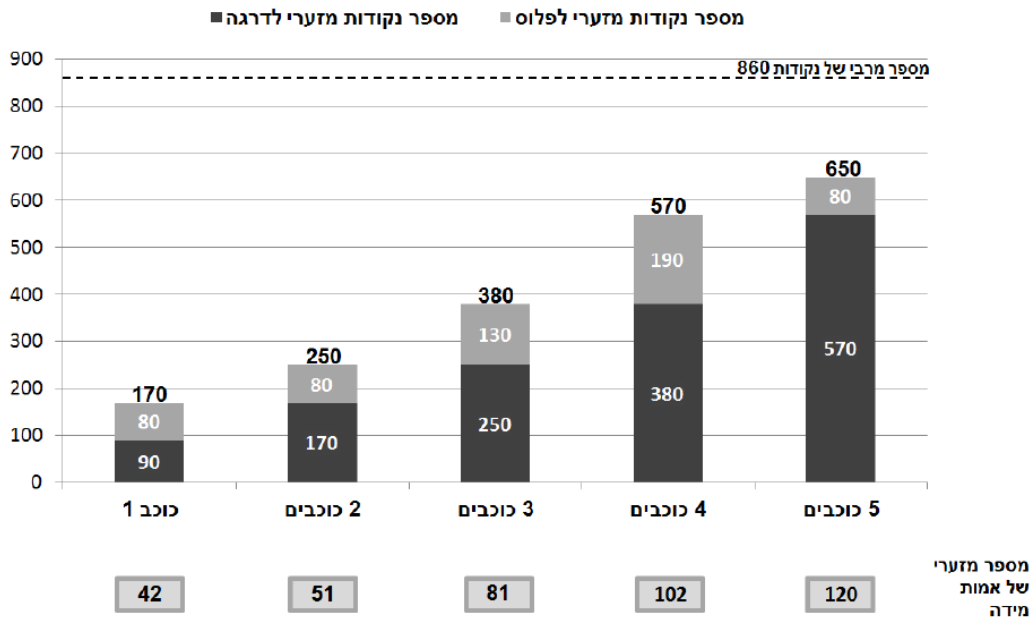
**שלושה כוכבים פלוס (Superior) –** בית מלון שעמד בכל אמות המידה שנקבעו כחובה לשלושה כוכבים וצבר מעל 380 נקודות לפי אמות המידה.

**ארבעה כוכבים :** בבית המלון מתקיימות 102 אמות המידה שנקבעו כחובה לרמה זו, והוא צבר 380 נקודות לפחות לפי אמות המידה.

**ארבעה כוכבים פלוס (Superior) –** בית מלון שעמד בכל אמות המידה שנקבעו כחובה לארבעה כוכבים וצבר מעל 570 נקודות לפי אמות המידה.

**חמישה כוכבים :** בבית המלון מתקיימות 120 אמות המידה שנקבעו כחובה לרמה זו, והוא צבר 570 נקודות לפחות לפי אמות המידה.

**חמישה כוכבים פלוס (Superior) –** בית מלון שעמד בכל אמות המידה שנקבעו כחובה לחמישה כוכבים וצבר מעל 650 נקודות לפי אמות המידה.



תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
<b>I. מבנה/חדרים</b>								
ניקיון/היגיינה מצב תחזוקה רושם כללי	1	ניקיון והיגיינה הם תנאי מוקדם לכל אמת מידה	-	M	M	M	M	M
	2	כל המנגנונים וכל פריטי הצידוד פועלים והם במצב תקין	-	M	M	M	M	M
	3	הרושם הכללי של המלון עומד בדרישות הבודק	-	פשוט 1	בינוני 2	מעל לבינוני 3	גבוה 4	הגבוה ביותר 5
קבלה	4	קבלה באזור עצמאי מבחינה תפקודית, ניתן להסתפק בשולחן או מכתבה אחת	1	M	M			
	5	עמדת קבלה נפרדת ועצמאית	3			M	M	M
חדרים	6	שטח החדרים (כולל חדר אמבטיה) $14 \leq$ מ"ר, 6	10					
	7	שטח החדרים (כולל חדר	15					

						אמבטיה) $\leq 18$ מ"ר, 6	
				20		שטח החדרים (כולל חדר אמבטיה) $\leq 22$ מ"ר, 6	8
				25		שטח החדרים (כולל חדר אמבטיה) $\leq 30$ מ"ר, 6	9
				10		חדר אמבטיה/מתקנים סניטריים $\leq 5$ מ"ר, 6	10
				2 נק' לכל סוויטה ולכל היותר 6 נק'		מספר הסוויטות 7	11
לכל הפחות 2 סוויטות						לפחות 50% מן החדרים הם חדרים ללא מעשנים	12

1 בעיקר ריהוט וציוד נאותים ומתוחזקים.

2 בעיקר ריהוט וציוד מתוחזקים ומתואמים.

3 בעיקר הריהוט והציוד מתואמים בעקביות בצורה ובצבע. הרושם הכללי התקבל על ידי רמת נוחות משופרת.

4 בעיקר הריהוט והציוד הם באיכות גבוהה ומציעים נוחות מן הדרגה הגבוהה ביותר. הרושם החזותי הכללי של בית המלון תואם בעקביות מבחינת צורה, צבע וחומרים.

5 בעיקר הריהוט והציוד מפוארים ומציעים את הנוחות הגבוהה ביותר. הרושם החזותי הכללי של בית המלון תואם בעקביות מבחינת צורה, צבע וחומרים.

6 אם במלון מספר מוגבל של חדרים (15%) מתחת לגודל זה, יש ליידע את האורח על החריגה מן התקן לפני ביצוע ההזמנה.

7 ללא "סוויטות קטנות" ("Junior Suites"). סוויטה מורכבת משני חדרים נפרדים לפחות, שאחד מהם מרוהט כחדר שינה והאחר כסלון. ההפרדה אינה צריכה להיות דלת, די בפתח בין שני החדרים. דירת נופש במבנה נפרד אינה מוגדרת כסוויטה. כדי להעניק לאורח את מלוא האפשרות להשתמש בשירותי המלון, הסוויטות חייבות להימצא במבנה המלון.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
שטחי ציבור	14	טרקלין/אזור מנוחה לאורחי המלון (בנוסף לחדר ארוחת בוקר או מסעדה)	2					
	15	סידורי ישיבה הולמים בלובי	1			M		
	16	לובי עם מושבים ושירות משקאות	5				M	
	17	אולם קבלה מרווח עם מושבים ושירות משקאות	10					M
	17א	מקום תפילה/התכנסות לצרכים דתיים 7א	4					
	18	בר (פתוח לפחות 6 ימים בשבוע) 8	4				M	
	19	בר (פתוח לפחות 7 ימים בשבוע) 8	6					M
נגישות לנכים	20	נגישות – סוג א' 9	5					
	21	נגישות – סוג ב' 10	8					
	22	נגישות – סוג ג' 11	5					
	23	נגישות – סוג ד' 12	5					
	24	נגישות מלאה – סוג ה' 13	5					
	25	חניון צמוד למלון	3					
	26	אפשרות חנייה לאוטובוסים	1					
שונות	27	חניון מקורה/תת קרקעי של המלון	5					
	28	מרפסת או שטח מרוצף צמוד לחדר	2					
	29	מעלית 14	15				M	M

7א חדר/אולם בגודל מתאים להתכנסות של 10 איש לכל הפחות.

8 הבר הנזכר לעיל הוא יותר משרות משקאות פשוט. הוא חייב להיות נפרד מן המסעדה.

9 אנשים עם מוגבלות תנועה התלויים חלקית בכיסא גלגלים לא ממונע או בעזרה.

ההוראות מתבססות על דרישות החוק הישראלי.

10 אנשים עם מוגבלות תנועה הזקוקים לכיסא גלגלים באופן קבוע. ההוראות מתבססות על

דרישות החוק הישראלי.

11 אנשים הסובלים ממגבלת ראייה או עיוורון. ההוראות מתבססות על דרישות החוק הישראלי.

12 אנשים הסובלים ממגבלת שמיעה או מחירשות. ההוראות מתבססות על דרישות החוק הישראלי.

13 הניקוד ינתן אם עמד בדרישות פרטים 21 עד 23. ההוראות מתבססות על דרישות החוק הישראלי.

14 אם בבניין יותר משלוש קומות (כולל קומת קרקע).

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
<b>II. ריהוט/ציוד</b>								
חדרי שירותים ורחצה	30	100% מן החדרים עם מקלחת ושירותים או אמבטיה ושירותים	1	M 15	15 M	M	M	M
	31	100% מן החדרים עם מקלחת ושירותים או אמבטיה ושירותים ומתוכם 50% עם אמבטיה ומקלחון נפרדים	10					
	32	30% מן החדרים עם שירותים נפרדים	5					
	33	מקלחון/אמבט עם וילון 16	1	M	M	M	M	M
	34	כיור רחצה	1	M	M	M	M	M
	35	כיור רחצה כפול בחדרים זוגיים	5					
	36	כיור רחצה כפול בסוויטות	2					
	37	שטיח אמבטיה רחץ	1	M	M	M	M	M
	38	תאורה מתאימה מעל הכיור	1	M	M	M	M	M
	39	מראה	1	M	M	M	M	M
	40	שקע חשמל ליד המראה	1	M	M	M	M	M
	41	מראת איפור	1					
	42	מראת איפור מתכווננת	2	M	M			
	43	מראת איפור מוארת	1					
	44	מתלה ארוך לתליית מגבות או ווים לתליית מגבות	1	M	M	M	M	M
47	מדף	1		M	M	M		

M	M				3	מדף גדול	48
M	M	M	M	M	1	כוס למברשת שיניים	49
M	M	M	M	M	1	סבון או נוזל רחצה	50
M	M	M	M		1	תמצית אמבט או גיל רחצה	51
M	M	M			1	שמפו 18	52
M					2	מוצרי טיפוח אישיים בבקבוקונים	53
M	M				1 נק' לכל פריט, ולכל היותר 3 נק'	מוצרים קוסמטיים נוספים (דוגמת כובע רחצה, פצירה לציפורניים, מקלוני אזניים, פדים קוסמטיים, קרם גוף)	54
M	M	M			2	ממחטות נייר	55
M	M	M	M	M	1	נייר טואלט רזרבי	56

15 אם לכל היותר 15% מן החדרים אינם מצוידים במקלחת/שירותים פרטיים,

והמקלחת/שירותים קומתיים בלבד, יש לידע על כך את הלקוח לפני ביצוע ההזמנה.

16 אם חדר האמבטיה בנוי עם מחיצה בין מתקני הרחצה לשירותים, אין צורך בוילון או מחיצה.

18 אם אפשר להשתמש בתמצית האמבט או בגיל רחצה גם כשמפו, ייחשב הדבר כעמידה באמת מידה זו.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
	57	מגבת ידיים אחת לאדם	1	M	M	M	M	M
	58	מגבת רחצה אחת לאדם	2		M	M	M	M
	59	חלוק רחצה על פי בקשה	2				M	
	60	חלוק רחצה	4					M
	61	נעלי בית על פי בקשה	1				M	
	62	נעלי בית	3					M
	63	מייבש שיער על פי בקשה	1					
	64	מייבש שיער	2			M	M	M
	65	שרפרף בחדר האמבטיה	3					M
	66	מאזני אדם	1					
	67	מיכל אשפה	1		M	M	M	M
נוחות השינה	68	מיטות יחיד בגודל מזערי של 0.80 מ' x 1.90 מ' ומיטות זוגיות בגודל מזערי של 1.60 מ' x 1.90 מ' <b>19,19 א'</b>	5					
	69	מיטות יחיד בגודל מזערי של 0.90 מ' x 2.00 מ' ומיטות זוגיות בגודל מזערי של 1.80 מ' x 2.00 מ' <b>19,19 א'</b>	10					
	70	מיטות יחיד בגודל מזערי של 1.00 מ' x 2.00 מ' ומיטות זוגיות בגודל מזערי של 2.00 מ' x 2.00 מ' <b>19</b>	15					
	71	10% מן המיטות באורך של 2.10 מ' לפחות	5					
	72	מזרנים חדישים	1		M	M	M	M

							ומתוחזקים היטב בעובי של 13 סמ" לפחות	
					10		כיסויי מזרן היגייניים ("Encasings") 20	73
					10		ניקוי יסודי של המזרנים אחת לשנתיים לפחות (יש לצרף אישור לבקשה) 21	74
					3		מיטת תינוק על פי בקשה	75
M					3		שטיחוני מיטה רחיצים	76
M	M	M	M	M	1		מכשיר יקיצה (על שיחת יקיצה ראה מס' 207)	77
M	M	M	M	M	1		שמיכה חדישה ומתוחזקת היטב	78
M	M	M	M	M	1		כרית חדישה ומתוחזקת היטב	79
					3		כיסויים היגייניים לכריות ("Encasings")	80

- 19 אם יש בחדר שתי מיטות יחיד או מיטה בגודל 1.50 מ' x 2.00 מ' (Queen size bed) במקום מיטה זוגית אחת, יש לייצע את האורח על החריגה מן התקן לפני ביצוע ההזמנה.
- 19א בתום ארבע שנים מיום פרסומן של התקנות, תשונה אמת המידה כך שהניקוד ינתן למיטות יחיד בגודל 0.90 מ' x 1.90 מ' ומיטה זוגית בגודל 1.80 מ' x 1.90 מ', בהתאם לעמות המידה של HOTELSTARS, ואמת מידה זו תהפוך לחובה לבתי מלון בדרגת אחד עד שלושה כוכבים.
- 19ב בתום ארבע שנים מיום פרסומן של התקנות אמת מידה זו תהפוך לחובה לבתי מלון בדרגת ארבעה עד חמישה כוכבים.
- 20 יריעת פלנל פשוטה אינה מתקבלת. אולם כיסוי מיטה רחיץ (כימו-תרמי), נושם, חופשי מקרדיות והפרשותיהן, עשוי כותנה או חומרים סינתטיים ופתוח בתחתית ממלא פרט זה.
- 21 ניקוי יסודי ללא כימיקלים בתנאי שאין שאריות לחות, הקרדיות חוסלו והתרבותן נמנעה.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
	81	כרית נוספת על פי בקשה	1			M	M	
	82	שתי כריות לכל אורח	4					M
	83	מבחר כריות 22	4				M	M
	84	שמיכה נוספת על פי בקשה	2			M	M	M
	85	אפשרות להאפיל את החדר (דוגמת וילון)	1	M	M	M	M	
	86	אפשרות להחשיך את החדר לחלוטין (דוגמת תריס או וילון אטום)	5					M
	87	ארון בגדים או מדפים בגודל הולם	1	M	M	M	M	M
	88	מדפים/תאי אכסון לכלי מיטה	1			M	M	M
	89	מספר מספיק של קולבים 23	1	M	M	M	M	M
	90	מתקן תלייה לבגדים או וו תלייה לבגדים	1	M	M	M	M	M
91	אפשרות תליית כיסוי חליפה (מחוץ לארון)	1			M		M	
הציוד בחדר	92	כיסא אחד	1	M	M			
	93	כיסא עבור כל מיטה הנמצאת בחדר או רהיט אחר המיועד לישיבה	2			M	M	M
	94	מושב נוח (כיסא מרופד/כורסא) עם כוננית/מעמד להנחת חפצים	4					M
	95	מושב נוח נוסף (כיסא מרופד/כורסא זוגית) בחדרים זוגיים או סוויטות	4					M
	96	שולחן, מכתבה, משטח כתיבה	1	M	M			
	97	שולחן, מכתבה או משטח כתיבה עם	5			M	M	M

							שטח עבודה פנוי של 0.5 מ"ר לפחות עם תאורה נאותה	
M	M	M	M	M	1		שקע חשמל בחדר	98
M	M	M			2		שקע חשמל נוסף ליד השולחן, המכתבה או משטח הכתיבה	99
M	M	M	M	M	1		תאורת חדר נאותה	100
M	M	M			2		כוננית/מדף לילה	101
M	M	M	M		2		מנורת קריאה ליד המיטה	102
					3		מתג מרכזי לתאורת החדר	103

20 יריעת פלנל פשוטה אינה מתקבלת. אולם כיסוי מיטה רחיץ (כימו-תרמי), נושם, חופשי מקרדיות והפרשותיהן, עשוי כותנה או חומרים סינתטיים ופתוח בתחתית ממלא פרט זה.

21 ניקוי יסודי ללא כימיקלים בתנאי שאין שאריות לחות, הקרדיות חוסלו והתרבותן נמנעה.

22 האורח יכול לבחור בין סוגי כריות שונים.

23 מתלי תיל פשוטים אינם מקיימים אמת מידה זו.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
	104	מתג לצד המיטה לשליטה בתאורת החדר	2					
	105	מתג/ים ליד המיטה לשליטה בכל תאורת החדר	3					M
	106	שקע חשמל ליד המיטה	1				M	M
	107	מראה גדולה	2				M	M
	108	מקום להנחת הכבודה/המזוודה	1				M	M
	109	סל אשפה לנייר	2				M	M
	הפקדת דברי ערך	110	אפשרות הפקדת דברי ערך (למשל בקבלה)	1	M	M		
111		כספת מרכזית (למשל בקבלה)	3			24 M	24 M	M
112		כספת בחדר	6			25 M	25 M	M
בקרת רעש / מיזוג אוויר	114	בקרת רעש נאותה לחלונות	8					M
	115	דלתות סופגות רעש או דלתות כפולות	8					
	116	חדרים עם מיזוג אוויר מרכזי מתכוונן	8				M	M
	117	חדרים עם מיזוג אוויר נפרד מתכוונן	15					M
	118	מיזוג אוויר בשטחי ציבור (מסעדה, לובי, אולם הכניסה, חדר ארוחת הבוקר)	4					
	119	אווירה הרמונית (אור, ריח, מוסיקה, צבע וכד')	4					

						בשטחי ציבור		
M	M	M			1	רדיו 26	120	אמצעי בידור אלקטרוניים
					2	נגן CD/DVD/ MP-3 או תחנת עגינה	121	
					2	רמקול בחדר האמבטיה	122	
			M	M	2	טלוויזיה צבעונית עם שלט רחוק	123	
		M			4	טלוויזיה צבעונית ביחס הולם לגודל החדר עם שלט רחוק וסקירת ערוצים	124	
M	M				6	טלוויזיה צבעונית ביחס הולם לגודל החדר עם שלט רחוק, סקירת ערוצים ומדריך תכניות (TV guide)	125	

24 או כספת בחדר (ראה פרט 112).

25 או כספת מרכזית (למשל בקבלה) (ראה פרט 111).

26 אפשרית גם קליטת שידורי הרדיו דרך הטלוויזיה או דרך מערכת שמע של המלון.

תחום	מס'י	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
	126	טלוויזיה צבעונית נוספת בסוויטות, בגודל מתאים לגודל החדר	2					
	127	לוויין/DVB-T או טלוויזיה בכבלים בחדר 27	2					
	128	טלוויזיה בתשלום או משחקי טלוויזיה עם אפשרות נעילה בפני ילדים	5					
תקשורת	129	פקס בקבלה	1	M	M	M	M	M
	130	טלפון ציבורי לשימוש האורחים	1	M	M	M	M	M
	131	טלפון בחדר על פי בקשה עם חוברת הוראות שימוש רב- לשונית 28	3			M		
	132	טלפון בחדר עם חוברת הוראות שימוש רב לשונית	8	M	M			
	133	גישה לאינטרנט בשטחי ציבור (דוגמת פס רחב, WLAN)	2	M	M	29 M		
	134	גישה לאינטרנט בחדר (דוגמת פס רחב, WLAN)	8	M	M	30 M		
	135	עמדת אינטרנט זמינה לשימוש האורחים	5				M	
	136	אינטרנט – מחשב שולחני או לפטופ או טבלט בחדר על פי בקשה	1	M				
	137	אינטרנט – מחשב שולחני בחדר	3					
שונות	138	מידע על המלון (יש לצרף את המידע על המלון לבקשה) 31	1		M			
	139	אלפון שירותים (את)	2			M		

							אלפון השירותים יש (לצרף לבקשה)	
M	M				3		אלפון שירותי רב לשוני (יש לצרף את אלפון השירותים לבקשה)	140
M	M	M	M	M	1		מידע זמין על האזור בקבלה	141
					3		עיתון יומי בחדר	142
M					1		מגזין לאורחים בחדר	143
M	M	M			1		כלי כתיבה ופנקס	144
M	M				1		תיקייה עם נייר ומעטפות	145
					3		מתקן לגיהוץ מכנסיים או מגהץ וקרש גיהוץ	146
M	M	M			1		שק כביסה	147
		32 M			1		ערכת תפירה על פי בקשה	148
M	M				2		ערכת תפירה בחדר	149

27 שידורים של ערוצי טלוויזיה דיגיטליים שאפשר לקלוט אותם באמצעות אנטנה פנימית או תיבת DVB-T (ממיר).

28 יש ליידע את האורח בדבר אפשרות זו בזמן תהליך ההרשמה (צ'ק אין).

29 או גישה לאינטרנט בחדר (ראה פרט 134).

30 או גישה לאינטרנט בשטחי ציבור (ראה פרט 133).

31 במידע על המלון יש לכלול לכל הפחות את שעות ארוחת הבוקר, שעת עזיבת החדר ושעות הפתיחה של מתקני המלון.

32 במקום ערכת תפירה על פי בקשה, אפשר להציע גם שירות תפירה (ראה פרט 212).

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
	150	כף נעליים בחדר	1					M
	151	ערכת צחצוח נעליים על פי בקשה	1			33 M		
	152	ערכת צחצוח נעליים בחדר	2				M	M
	153	מכונת צחצוח נעליים במלון	3			34 M	35 M	35 M
	154	עינית בדלת	2					M
	155	מנעול נוסף בדלת החדר	3					
<b>III. שירותים</b>								
ניקיון החדרים / החלפת כלי מיטה ומגבות	156	ניקיון חדרים יומי	1	M	M	M	M	M
	157	החלפת מגבות יומית על פי בקשה	1	M	M	M	M	M
	158	החלפת כלי מיטה אחת לשבוע לפחות	1	M	M	M		
	159	החלפת כלי מיטה פעמיים בשבוע לפחות	2				M	M
	160	החלפת כלי מיטה יום יומית על פי בקשה	4				M	M
משקאות	161	היצע משקאות במלון	1	M	M			
	162	מכונת משקאות/עמדת משקאות במלון	1					
	163	היצע משקאות בחדר	2			M	M	M
	164	שירות משקאות 16 שעות באמצעות שירות חדרים	2					
	165	שירות משקאות 24 שעות באמצעות שירות חדרים	4				36 M	M
	166	מיני-בר	5				37 M	M
	167	מכונת קפה או מיחס וכלים	4					

						לשתייה חמה		
				M	1	ארוחת בוקר 38	168	ארוחת בוקר
		M	M		2	ארוחת בוקר במזנון פתוח (בופה) או בהזמנה מתפריט 39	169	
M	M				5	ארוחת בוקר במזנון פתוח (בופה) עם אפשרות הזמנה מתפריט שווה ערך, הניתן להזמנה גם באמצעות שירות חדרים	170	
M					2	ארוחת בוקר בהזמנה מתפריט באמצעות שירות חדרים	171	

33 במקום כלי צחצוח נעליים על פי בקשה, אפשר להציע שירות צחצוח נעליים (ראה פרט

213). גם מכונת צחצוח נעליים במלון (ראה פרט 153) ממלאת אמת מידה זו.

34 במקום מכונת צחצוח נעליים במלון אפשר להציע גם שירות צחצוח נעליים (ראה פרט

213). ערכת צחצוח נעליים בחדר (ראה פרט 152) ממלאת גם אמת מידה זו.

35 במקום מכונת צחצוח נעליים במלון אפשר להציע גם שירות צחצוח נעליים (ראה פרט

213).

36 או מיניבר (ראה פרט 166).

37 או שירות משקאות דרך שירות חדרים 24 שעות (ראה פרט 165).

38 ארוחת בוקר הכוללת משקה חם אחד לפחות (קפה או תה), מיץ פירות, פירות או סלט

פירות, מבחר לחמים ולחמניות עם חמאה, ריבה וגבינה.

39 ארוחת בוקר בשירות עצמי עם אותו מבחר מוצרים לפחות כמו בארוחת הבוקר בפריט

168 בתוספת ביצים בצורה כלשהי ומוזלי.

תחום	מס'י	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
מזון	172	הגשת ארוחת הצהריים במשך שעתיים לפחות	2					
	173	הגשת ארוחת ערב במשך שלוש שעות לפחות	2					
	174	תפריט בן שלוש מנות או תפריט עם בחירה (א-לה-קארט) או מזנון	1	M	M			
	175	תפריט בן שלוש מנות עם בחירה מתוכו או תפריט עם בחירה (א-לה-קארט) או מזנון	2			M	M	M
	176	הצעת מזון באמצעות שירות חדרים עד 22:00	5				M	
	177	הצעת מזון באמצעות שירות חדרים במשך 24 שעות						M
	178	מסעדה פתוחה חמישה ימים בשבוע לפחות 40	לכל אחת 5 נק' ולכל היותר 10 נק'		M (אחת לכל הפחות)	M (אחת לכל הפחות)	M (אחת לכל הפחות)	M (אחת לכל הפחות)
	179	מסעדה עם תפריט לפי בחירה (א-לה-קארט) פתוחה לפחות ששה ימים בשבוע 40	לכל אחת 8 נק' ולכל היותר 16 נק'					
	180	מסעדה עם תפריט לבחירה	לכל אחת 10 נק'					M (אחת לכל הפחות)

הפחות)					ולכל היותר 20 נק'	(א-לה-קארט) פתוחה לפחות שבעה ימים בשבוע 40		
					2	מטבח דיאטתי (טבח מומחה במטבח דיאטטי, תזונאי או דיאטן)	181	
					4	מטבח אופייני לאזור 41	182	

40 כל מסעדה עם קונספט שונה, אוכל אחר ומיקום נפרד. בגלל סוגיית הכשרות בישראל יוגש המזון בשבת במזנון. עם זאת, מי שיבקש יוכל לקבל גם ארוחה לפי הזמנה מתוך תפריט מצומצם (מזון מחומם שהוכן לפני כניסת השבת).

41 חלק משמעותי מן המנות בתפריט אופייניות לאזור או למדינה, ורב החומרי הגלם הם מן האזור.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
קבלה	183	שירותי קבלה, נגישות בטלפון מתוך המלון ומחוצה לו	1	M	M			
	184	דלפק קבלה פתוח 14 שעות, נגיש בטלפון 24 שעות מתוך המלון ומחוצה לו	3			M		
	185	דלפק קבלה פתוח 18 שעות, נגיש בטלפון 24 שעות מתוך המלון ומחוצה לו	4				M	
	186	דלפק קבלה פתוח 24 שעות, נגיש בטלפון 24 שעות מתוך המלון ומחוצה לו	6					M
	187	צוות דובר שתי שפות (עברית/אנגלית)	2			M	M	
	188	צוות רב לשוני (עברית, אנגלית ולפחות שפה זרה אחת נוספת)	4					M
	189	מכונת העתקת מסמכים או אפשרות לצלם מסמכים	2					M
	190	שירות שוער (Doorman) או שירות חניית רכב (valet parking)	4					M
	191	שירות חניית רכב (לכל אחד מן הפרטים 194-191 איש צוות נפרד)	15					
	192	שוער (Doorman) (לכל אחד מן הפרטים 194-191) איש צוות נפרד	15					
193	שירות קונסיירז' (לכל אחד מן הפרטים 191 עד 194 איש צוות נפרד)	15					M	
194	נער שליחויות ( Page ) (לכל אחד מן Boy)	15					M	

						הפרטים 191 עד 194 איש צוות נפרד)	
	M	M			2	שירות כבודה על פי בקשה	195
M					5	שירות כבודה	196
M	M				5	שירות שמירת חפצים מאובטח לאורחים מגיעים ולאורחים עוזבים	197

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
כביסה וגיהוץ	198	כביסה/ניקוי יבש (מסירה לפני 9 בבוקר, החזרה תוך 24 שעות) 41א	1					
	199	כביסה/ניקוי יבש (מסירה לפני 9 בבוקר, החזרה תוך 12 שעות) 41א	2					
	200	שירות גיהוץ (החזרה תוך שעה) 41א	2	M				
	201	שירות כביסה וגיהוץ (החזרה כפי שסוכם עם האורח) 41א	1		M			
	202	שירות כביסה וגיהוץ (מסירה לפני 9 בבוקר, החזרה באותו יום) 41א	2			M		
	203	שירות כביסה וגיהוץ (מסירה לפני 9 בבוקר, החזרה תוך 10 שעות) 41א	4	M				
תשלום	204	כרטיסי אשראי	2	M	M	42 M	42 M	
	205	כרטיסי חיוב (דוגמת ארנק אלקטרוני או כרטיס כסף טעון)	2	43 M	43 M	43 M	43 M	
שונות	206	תמיכה מקצועית לתקשוב בתוך בית המלון	2	M	M			
	207	שירות יקיצה טלפוני (למכשיר יקיצה ראה פרט 77)	2					
	208	מטרייה בקבלה/בחדר	1					
	209	שירות מכירת כרטיסים בקבלה (הצגות, סרטים, אטרקציות וכו')	1					
	210	כתבי עת מעודכנים	1	M				

M	M				2		עיתונים יומיים	211
M	M				2		שירות תפירה	212
M	45 M	44 M			2		שירות צחצוח נעליים	213
M					2		שירות הסעות (שאטל) או לימוזינה	214
M	M	M	M		2		היצע מוצרי היגיינה (למשל מבקשת שיניים, משחת שיניים, ערכת גילוח חד פעמית)	215
					2		אפשרות לערוך קבלת פנים ל-50 איש לפחות 46	216
					4		אפשרות לערוך קבלת פנים ל-100 איש לפחות 46	217
					8		אפשרות לערוך קבלת פנים ל-250 איש לפחות 46	218

441 בשל שמירת שבת בישראל, השירות יסופק מיום א עד יום ה בלבד.

42 או כרטיסי חיוב (ראה פרט 205).

43 או כרטיסי אשראי (ראה פרט 204).

44 במקום שירות צחצוח נעליים אפשר להציע מכונת צחצוח במלון (ראה פרט 153). שווי

ערך הם גם כלי צחצוח בחדר (ראה פרט 152).

45 במקום שירות צחצוח נעליים אפשר להציע מכונת צחצוח במלון (ראה פרט 153).

46 שטח המסעדה אינו נכלל כאן.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
	219	ברכה אישית לכל אורח עם פרחים רעננים או שי בחדר (לא רק ברכה על מסך הטלוויזיה)	6					M
	220	ליווי האורח לחדר עם הגיעו	2					
	221	שירות ערב (Turndown service) – בדיקה נוספת של החדר בערב 47	10					M
	222	שירותי מזכירות (משרד נפרד וצוות זמין)	3					
	223	שירות כנסים (מחלקה נפרדת, צוות נפרד, נקודות יוענקו רק אם עומדים בלפחות אחד מבין הפרטים 253 עד 255)	5					
	223א	קצין ביטחון מוסמך ומורשה 24 שעות במשך 7 ימים	6					
<b>IV. פעילות פנאי</b>								
	224	חדר קריאה וכתיבה (מיקום נפרד)	1					
מיתקנים וציוד במלון	225	ספרייה (מיקום נפרד)	2					
	226	אזור ילדים (חדר משחקים / מגרש משחקים)	4					
	227	חדר כושר עם לפחות ארבעה מכשירי אימון	4					

						שונים (דוגמת מסלול הליכה, הרמת משקולות, אופני כושר, מכונת חתירה, מכשיר מדרגה) 48		
					2 נק', ולכל היותר 6 נק'	מסאז' (דוגמת עיסוי גוף מלא, עיסוי לימפתי, שיאטסו, רפלקסולוגיה) 50	229	ספא / טיפולי יופי 49
					3	חדר מנוחה נפרד 51	230	
					3	גיקוזי	231	
					5 נק' לגל סוכ סאונה, ולכל היותר 15 נק' 52	סאונה (עם 6 מקומות ישיבה לפחות)	232	

47 נקרא גם שירות שני – החלפת מגבות, הסרת כיסוי המיטה, ריקון סל הניירות וכו'.

48 חדר כושר בשטח של 20 מ"ר לפחות.

49 גישה לאזור הספא שלא דרך אזור הכנסים או אזור המסעדה.

50 כל תא טיפול בשטח של 10 מ"ר לפחות.

51 חדר המנוחה בשטח של 20 מ"ר לפחות.

52 סוגי סאונה: חמה/יבשה (סאונה פינית), סאונה בחימום מתון (טפידריום) או סאונה בחימום אינטנסיבי (חדר אדים).

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
	233	מכון יופי המציע לפחות 4 טיפולי יופי שונים (דוגמת טיפול פנים, מניקור, פדיקור, פילינג, עיסוי הרפיה) 53	5					
	234	טיפול אמבט/בריכה, היצע של לפחות 4 טיפולים שונים (דוגמת הידרותרפיה, טיפולי בוץ, סאונה, חמאם וכדומה) 54	5					
	235	בריכת שחייה (חיצונית) 55 או אגם מלאכותי (swimming pond) 56	17					
	236	בריכת שחייה (פנימית) 57	11					
שונות	237	תוכנית בידור/אירוח	3					
	238	שירות שמרטף על פי בקשה	1					
	239	טיפול של צוות מקצועי בילדים במלון (לילדים מתחת לגיל שלוש) למשך 3 שעות לפחות בימי חול	10					
	240	טיפול של צוות מקצועי בילדים במלון (לילדים מעל לגיל שלוש) למשך 3 שעות לפחות בימי חול	10					
	241	השכרת ציוד ספורט (דוגמת סקי, סירות, אופניים)	2					
	242	מדשאה או אזור לשיזוף ומנוחה בבעלות המלון	4					

53 שטחו של חדר טיפולים יהיה 10 מ"ר לפחות.

54 שטחו של חדר טיפולים יהיה 10 מ"ר לפחות.

55 בריכת שחייה חיצונית בשטח של 60 מ"ר לפחות, מחוממת לפי הצורך.

- 56 אגם מלאכותי (swimming pond) הינו גוף מים עומדים מעשה ידי אדם המיועד לשחייה או רחצה ללא טיפול בחומרים כימיים.
- 57 בריכת שחייה פנימית מחוממת בשטח של 40 מ"ר לפחות.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
<b>.V בקרת איכות המוצר</b>								
	243	הפעלת מערכת ניהול תלונות 58	3			M	M	M
	244	הפעלת מערכת משוב לבדיקת שביעות רצון אורחים 59	5			M	M	
	245	הפעלת מערכת בדיקה באמצעות אורח סמוי (יש לצרף הוכחה) 60	15			M	61 M	
	246	מערכת בקרת איכות על פי שיטת EHQ שלב 1 (Q) 62	4					
	247	מערכת בקרת איכות על פי שיטת EHQ שלב 2 (QQ) 62	6					
	248	מערכת בקרת איכות על פי שיטת EHQ שלב 3 (QQQ) 62	10					
	249	אתר אינטרנט הכולל תמונות עדכניות ומציאותיות של המלון 63	5			M	M	M
	250	מערכת הזמנת חדרים מקוונת 64	5					
	251	מפת הגעה/מיקום המלון הניתנת לתייר ע"פ בקשה או באינטרנט	1			M	M	M
	252	אפשרות למילוי משוב אורחים באתר האינטרנט של המלון	5					
<b>.VI מתקנים/ציוד לעריכת כנסים במלון</b>								
חדרי ישיבות /	253	אולם/אולמות כנסים בשטח של 36	5					

						מ"ר עד 100 מ"ר לפחות, גובה התקרה 2.50 מ' לפחות	אולמות כנסים
				8		אולם/אולמות כנסים גדולים מ- 100 מ"ר, גובה התקרה 2.75 מ' לפחות	254
				10		אולם/אולמות כנסים גדולים מ- 250 מ"ר, גובה התקרה 3.00 מ' לפחות	255

58 מערכת ניהול תלונות שיטתית, כוללת דרך מובנית לקבלת תלונות, בדיקתן ותגובה עליהן.

59 איסוף פעיל ושיטתי של חוות דעת האורחים על איכות השירותים במלון, הערכתן ויישום המלצות לשיפור.

60 כדי לקבל נקודות עבור אמת מידה זו, הבדיקה צריכה להיעשות לפחות פעם אחת במהלך תקופת הדירוג, על ידי בודקים מקצועיים חיצוניים ביוזמת המלון ועל חשבונו, כולל ניתוח ותיעוד הבדיקה. בקרות סמויות פנימיות הנערכות על ידי רשת מלונות מתקבלות כשוות ערך.

61 שימוש באורח סמוי הוא פרט מינימום במלונות בדרגת ארבעה כוכבים פלוס.

62 European Hospitality Quality) EHQ היא תוכנית איכות האירוח האירופית שהושקה על ידי HOTREC – הקונפדרציה של אגודות לאומיות של מלונות, מסעדות, בתי קפה ומוסדות דומים באירופה (ראה: [www.hotrec.eu](http://www.hotrec.eu)). התכנית משמשת מודל התייחסות לתוכניות איכות לאומיות ואזוריות באירופה. למשל, התכנית הגרמנית "ServiceQualität Deutschland" (ראה [www.servicequalitaet-deutschland.de](http://www.servicequalitaet-deutschland.de)) מוכרת במלואה.

63 תמונות של מבט מחוץ למלון, שטח ציבורי וחדר אחד לפחות.

64 דוא"ל פשוט אינו נחשב.

תחום	מס'	אמת מידה	נקודות	כוכב אחד	שני כוכבים	שלושה כוכבים	ארבעה כוכבים	חמישה כוכבים
	256	משרד לכנסים/שרותי הדפסה 65	1					
	257	חדרים לפגישות קבוצתיות 65	4					
	258	טלפון 66, 65	1					
	259	גישה לאינטרנט (דוגמת פס רחב, 66, 65 (WLAN	2					
טלקומוניקציה / מדיה	260	מקרן (ברקו, Data Projector 66, 65	2					
	261	ציוד עזר להנחיית סדנאות 66, 65	1					
	262	3 לוחות לכל חדר ישיבות / אולם כנסים (לוח נעצים, לוח מחיק, לוח גיר) 66, 65	1					
	263	לוח נייר (פליפ ציארט) אחד לכל חדר ישיבות / אולם כנסים 66, 65	1					
ציוד / טכנולוגיה	264	מסך הקרנה (מתאים לגובה התקרה ולגודל חדר הישיבות / אולם הכנסים, 1.50x1.50 מ' לפחות) 66, 65	1					
	265	מתלה למעילים או תא אחסון בחדר הישיבות / אולם הכנסים 66, 65	1					

						דוכן נואמים 65	266
					1	8 שקעי כוח לפחות, כבל מאריך ומפלג כח 65, 66	267
					3	אור יום בחדר ישיבות / אולם כנסים ואפשרות להחשיכם 65, 66	268
					2	תאורה מתאימה לפי הצורך 67	269
					3	מיזוג אוויר נפרד ומתכוונן בחדר ישיבות / אולם הכנסים 65	270

65 נחשב רק אם אמת מידה אחת לפחות מפרטים 253 עד 255 מתקיימת.

66 חובה בכל חדר ישיבות/אולם כנסים.

67 גופי תאורה של 300 לוקס לפחות. באולם בשטח של 100 מ"ר ומעלה, יש להתקין עמעם

תאורה עם אפשרות לעמעם חלקים שונים. נחשב רק אם אמת מידה אחת לפחות

מפרטים 253 עד 255 מתקיימת.

חמישה כוכבים	ארבעה כוכבים	שלושה כוכבים	שני כוכבים	כוכב אחד					VII. מינימום נקודות 68
120	102	81	51	42					מספר מזערי של אמות מידה לקבלת דרגה
570	380	250	170	90					מספר מזערי של נקודות לקבלת דרגה
650	570	380	250	170					מספר מזערי של נקודות לקבלת פלוס 69

68 במלון עם ארוחת בוקר בלבד ("Garni") – מספר הנקודות הנחוצות לקבלת דרגה נמוך ב- 20 בכל אחת מהדרגות. מלון כזה אינו יכול לקבל דירוג של 5 כוכבים.

69 התואר פלוס מציין מלונות מעולים שצברו נקודות מעל הדרוש לדרגה שלהם ושהרושם הכללי שלהם עולה על הצפוי בדרגה שלהם. מתי מלון אלה מציעים רמת שירות גבוהה. בתואר פלוס יכולים לזכות כל בתי המלון, לרבות מלון על בסיס ארוחת בוקר בלבד ("Grani").

תקן סדנא מלונאות

**טבחות סוג 1:**

מטבח עם מספר עמדות עבודה כמספר התלמידים (מצ"ב דוגמה לסדנה תקנית).  
הסדנה תכלול : ציוד אישי, ציוד מחלקתי, ציוד כיתתי אמצעים לאחסון חומרי מזון יבשים, חומרי ניקוי, אמצעי קירור, אמצעי הקפאה, תאורה. אוורור, ויעמוד בכל דרישות התברואה והבטיחות כנדרש ליישום תוכנית לימודים המאושרת של האגף. יש להציג אישור בטיחות הסדנה/מטבח מהגורם המוסמך.

**חדר הלבשה:**

חדר עם תנאים נאותים להחלפת בגדים עם הפרדה לבנות ובנים.  
ארוניות (לוקרים) כמספר התלמידים.

**ציוד אישי (לכל עמדת תלמיד) יכלול:**

שולחן עבודה נירוסטה.  
כיור עם מים זורמים חמים וקרים.  
כיריים 2 להבות גז או משולב עם חשמל (מקצועי).  
מערכת סירים מקצועיים בגדלים ליטר וחצי עד 7 ליטר + מכסים. (5 יח' לפחות)  
2 קלחות (סוטאז וסוטואז)  
קערות ערבוב והקצפה. (3 יח' לפחות)  
1 משטח עבודה (קרש לוח עבודה).  
מערכת מחבתות. (3 יח' לפחות).  
מערכת כלי עבודה – ששת.  
מגרדת גסה דקה  
מרדד בצק מקצועי.  
מערכת תבניות גסטרונום.  
מערכת תבניות אפיה בגדלים שונים. (2 יח' לפחות).  
מסננת רשת ב-2 גדלים.  
מסננת שינואז' 1  
מערבל מזון כולל 2 קערות הקצפה, מלוש, גיטרה ומקצפה בנפח של 5 ליטר לפחות (1 עבור כל 2 תלמידים).  
מתקן לאחסון תבלינים.  
תנור אפיה עם שליטה על גוף חימום תחתון ועליון בנפרד (תא אחד עבור 2 תלמידים).  
נקודת חשמל בטיחותית לכל עמדת עבודה.  
מתקן אישי לגליל נייר סופג.

**ציוד מחלקתי עבור כל 4 תלמידים יכלול:**

מאזניים עד 3 ק"ג

מחבת וואק .

1 מוט בלנדר חשמלי ידני (קטן)  
1 טרמומיקס (עבור כל 8 תלמידים).

### ציוד כיתתי יכלול:

מכשיר לחיטוי ידיים על בסיס אלקוהול  
מכונת ואקום  
מכשיר בישול איטי בואקום בטמפ' מבוקרת (70 מעלות) (ראנר)  
אמצעי קירור והקפאה ( מקררים או חדרי קירור )  
תנור קומביסטימר + תבניות ורשתות.  
מערבל 20 ליטר תעשייתי + 2 קערות ערבול + מטרפה, גיטרה ומלוש.  
מטחנת בשר תעשייתי .  
גריל (אסכלה) גז או חשמל .  
מעבד מזון (מגימיקס) מקצועי.  
מיקרוגל תעשייתי.  
ציפסר – טוגנת שמן עמוק – 5 ליטר לפחות עם 1 או 2 רשתות  
מאזניים אלקטרוני מקצועי 15 ק"ג לפחות.  
מכונת פריסה חשמלית.  
ארונות אחסון.  
כיריים אידוקטיבי.  
תנור עישון.  
כלי הגשה – חרסינה  
כוסות וגביעים.  
קוקוטים חרס.  
מדפים  
ארונות אחסון.  
מגשים.  
צלחות בגדלים שונים לצילחות מנות.  
לוח רב תכליתי.

מתקן מצלמת וידיאו + מסך הקרנה (מקרן) – **בסדנא אחת לפחות**  
ציוד כללי כמו: סכו"ם, פורס ביצים, צנצנות להחמצה, קופסאות אחסון, מתקן לנייר  
אלומיניום פרגמנט וניצמד, ציוד לניקוי הכלים והסדנה, תבניות סיליקון, קורצים משוננים  
וחלקים, וציוד נוסף ליישום תוכנית לימודים.

### קונדיטאות ואפייה (סוג 1):

מטבח עם מספר עמדות עבודה כמספר התלמידים (מצ"ב דוגמה לסדנה תקנית).  
הסדנה תכלול: ציוד אישי, ציוד מחלקתי, ציוד כיתתי אמצעים לאחסון חומרי מזון יבשים,  
חומרי ניקוי, אמצעי קירור, אמצעי הקפאה, תאורה. אוורור, ויעמוד בכל דרישות התברואה

והבטיחות כנדרש ליישום תוכנית לימודים המאושרת של האגף . (יש להציג אישור בטיחות הסדנה/מטבח מגורם מוסמך).

### **חדר הלבשה :**

חדר עם תנאים נאותים להחלפת בגדים עם הפרדה לבנות ובנים.  
ארוניות (לוקרים) כמספר התלמידים.

### **ציוד אישי (לכל עמדת תלמיד) יכלול :**

מתקן אישי לגליל נייר סופג.  
שולחן עבודה נירוסטה. (אישי)  
כיוור עם מים זורמים חמים וקרים.  
כיריים 1 להבות גז או חשמל (מקצועי).  
מערכת סירים מקצועיים בגדלים ליטר וחצי עד 3 ליטר + מכסים. (3 יח' לפחות)  
קערות ערבוב והקצפה נירוסטה. (3 יח' לפחות)  
מיקסר הקצפה ידני אישי.  
1 משטח עבודה (קרש עבודה).  
מערכת מחבתות . (3 יח' לפחות) .  
נפה לקמח.  
מערכת כלי עבודה – ששת.  
מגרדת גסה דקה  
מרדד בצק מקצועי.  
מערכת תבניות אפיה . (מתאים לתנור 5 יח' לתלמיד – שטוח- פח )  
מערכת תבניות אפיה בגדלים שונים. (5 יח' לפחות).  
2 רשתות מלבניות.  
2 רשתות עגולות.  
מסננת רשת ב-2 גדלים.  
מערבל מזון כולל 2 קערות הקצפה, מלוש, גיטרה ומקצפה ( 5 ליטר מקצועי).  
מתקן לאחסון תבלינים .  
תנור אפיה עם שליטה על גוף חימום תחתון ועליון בנפרד (תא אחד עבור כל תלמיד).  
נקודת חשמל בטיחותית לכל עמדת עבודה.  
מאזניים אלקטרוני עד 3 ק"ג

### **ציוד מחלקתי עבור כל 4 תלמידים יכלול :**

בר מרי לשוקולד

מסננת שינואי 1

### **ציוד כיתתי יכלול :**

מכשיר לחיטוי ידיים על בסיס אלקוהול

מכונת ואקום

אמצעי קירור והקפאה ( מקררים או חדרי קירור )  
תנור אפיה "דאלן" או דומה .  
תנור אפיה מקצועי מתאים ללחמים .  
תנור התפחה מקצועי  
מערבב 20 ליטר תעשייתי + 2 קערות ערבול + מטרפה, גיטרה ומלוש.  
מלוש בצק ללחמים מקצועי.  
מטחנת בשר תעשייתי .  
ציוד לעבודות סוכר (ניפוח ומשיכה).  
מעבד מזון (מגימיקס) מקצועי.  
בלנדר יד מקצועי.  
מכונה לרידוד בצק.  
מיקרוגל תעשייתי.  
ציפסר – טוגנת שמן עמוק – 5 ליטר לפחות עם 1 או 2 רשתות  
מאזניים אלקטרוני מקצועי 15 ק"ג לפחות.  
מכונת פריסה חשמלית.  
ארונות אחסון.  
כלי הגשה – חרסינה  
כוסות וגביעים.  
קוקוטים חרס.  
מדפים  
ארונות אחסון.  
מגשים.  
משטח שיש .  
לוח רב תכליתי.

מתקן מצלמת וידיאו + מסך הקרנה (מקרן) – **בסדנא אחת לפחות**  
ציוד כללי כמו: סכו"ם, צנצנות לאחסון, קופסאות אחסון, מתקן לנייר אלומיניום פרגמנט  
וניצמד, ציוד לניקוי הכלים והסדנה, תבניות סיליקון, תבניות לטורטים, תבניות לאינגליש,  
תבניות לפרלינים, קורצים משוננים וחלקים, וציוד נוסף ליישום תוכנית לימודים.

### **בישול אתני:**

בנוסף לדרישות לציוד לטבחות סוג 1  
מחבת ווק – 1 לכל תלמיד.  
מחצלות להכנת סושי – 1 לכל תלמיד.  
סלסלאות לאידוי דים-סאם – 1 לכל תלמיד.

### **קצבות:**

בנוסף לדרישות לציוד לטבחות סוג 1  
מקרר ליישון בשר 1 יחידה.  
מסור לניסור בשר קפוא ועצמות – 1 יחידה.

כפפות עבודה בטיחותיות לקצבים ממתכת – 1 לכל תלמיד.

### **מלונאות (משולבת)**

תשתיות ללימוד : טבחות, פקידות קבלה, ניהול משק כמפורט לעיל.  
תשתיות ללימודי מלצרות – מסעדות :  
אולם או חדר אוכל הכולל ציוד : שולחנות, כסאות, מפות, סכו"ם צלחות, מגוון כוסות, וציוד נוסף ליישום תכנית לימודים.  
או נגישות לחדרי אוכל ובר להדגמה ותרגול נושאי מלצרות ומוזגות בהתאם לתוכנית לימודים. (עד מרחק של נסיעה עירונית).

### **הערה :**

עדכון , שדרוג והשלמות ציוד מעת לעת בהתאם לעדכון תוכנית לימודים ולהתפתחויות בענף עצמו, וכל זאת בתאום הפיקוח המקצועי.

### **ניהול משק אירוח ואשפוז סוג 1:**

כתת מחשבים עם מספר מחשבים כמספר התלמידים.  
תוכנה רלוונטית חוקית לניהול דלפק הקבלה + חבילת office .  
נגישות לחדרי מלון, ברמת 4 כוכבים לפחות, להדגמה ותרגול סדור חדרים בהתאם לתוכנית לימודים. (עד מרחק של 15 דקות נסיעה, בשטח המוניציפאלי של אותה עיר. במקרים חריגים רשאי המפקח המקצועי לאשר חריגה מטווח זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי).

## תקן כיתה

### **1. כיתה עיונית רגילה:**

מודל לכיתת לימוד : גודל כיתה הלימוד יקבע כדלקמן : לפחות 1.1 מ"ר לכל תלמיד ו - 8 מ"ר למורה.

לדוגמה : 20 תלמידים בכיתה – גודל הכיתה יהיה לפחות 30 מ"ר.

### **2. זרישות בסיסיות לכיתת מחשבים:**

#### **רשת תקשורת מקומית (LAN):**

חיבור כל המחשבים בסדנא לרשת לצורך : שליטה ובקרה, יציאה לאינטרנט, גיבוי.

#### **מספר עמדות מחשב:**

20 עד 22 עמדות מחשב נייחות + עמדת מורה נייחת כולל רמקולים.

כל עמדה תאויש ע"י תלמיד אחד בלבד

#### **מבנה עמדת מחשב:**

- זיכרון 4GB לפחות

- מסך LCD 17" לפחות

- מקלדת + עכבר

- כל עמדת מחשב תכלול את המפורט לעיל, ותהיה מותאמת ועונה לכל הדרישות של התקנת תוכנות

#### **מדפסות:**

- שתי מדפסות

- מדפסות תהיינה משותפות ברשת.

#### **תוכנות:**

- מערכת הפעלה Win10/ Win7

- בכל עמדת מחשב תהיינה מותקנות כל התוכנות הנדרשות

- התוכנות תהיינה בגרסאות עדכניות

- התוכנות בסדנת המחשבים תהיינה בגרסאות זהות בכל עמדות המחשבים.

- תוכנות ייעודיות, כגון : ניהול קבלה, מזון ומשקאות ועוד.

#### **מערכת שליטה ובקרה:**

- מערכת שליטה ובקרה (לדוגמא NetOp, ClassNET)

- מקרן.

#### **ציוד וריהוט:**

- ריהוט לעמדות מחשב תקני ומלא.

- לוח כיתה וטושים.
- שולחן מורה וארון לחומרי למידה.

### **3. כיתה חכמה:**

#### **בכל כיתה:**

- רשת אלחוטית מנוהלת עם אישור של משרד התקשורת, בתדרים סטנדרטיים. MIMO. שמאפשרת חיבור של עד 40 התקני קצה.
- מקרן + מסך שטוח 3\*2 מטר המקרן יותקן בתוך כלוב מתכת אנטי ונדליזם. כל הכבילה תועבר בתעלות מוגנות סגורות או בתוך הקיר. יש לוודא התקנה בטיחותית והוראות ממהנדס.

#### **עמדת מרצה:**

- מערכת שליטה מלאה על כל מערכות האודיו-וידאו, כולל המקרן.
- מיקרופון גמיש.
- העמדה מחוברת עם כל מערכת הסאונד והאור קולית.
- מחשב המקושר לרשת ולאינטרנט הכולל DVD וחיבור USB.
- מקלדת ועכבר
- מסך מגע המאפשר כתיבה ישירות על גבי המסך והצגת הכיתוב בפני הקהל.
- מצלמת מסמכים לתצוגת תמונות ועצמים שונים בהגדלה.
- הגבהה והנמכה של גובה העמדה
- יכולת התחברות למקרן או מסך תצוגה חיצוני
- עמדה מאובטחת (המאפשרת נעילה ככספת)
- הרמה אוטומטית של המסך בעת נעילת המערכת.
- כיבוי אוטומטי לציוד

#### **תלמידים:**

- עגלה מאובטחת (המאפשרת נעילה ככספת) שמאפשרת עד 30 מכשירים.
- בזמן שהמכשירים בעגלה הם יכולים להטען.
- את העגלה יש להטעין רק בחדר נפרד ולא בקרבת תלמידים (מסיבות של קרינה)
- בעגלה 30 מכשירים 10-12 אינץ' יחסית פשוטים, זמן עבודה של לפחות 8 שעות מאומצת, לפחות GB4 זיכרון
- התלמידים ייקחו מכשירים מהעגלה בתחילת השיעור ויחזירו בסופו.
- את העגלה אפשר לנייד בין חדרים שונים

נספח ד' למכרז

ענף המלונאות - קריטריונים קבלת מועמדים להוראה/הדרכה

---

שונות	ראיון פיקוח \ אישור פיקוח	ניסיון בהדרכה	תעודת הוראה	השכלה פורמאלית	הכשרה מקצועית	ניסיון מקצועי רלוונטי	סיווג מקצוע	פרופיל מס'
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	קורס טבחות סוג 1 של משרד הכלכלה או שווה ערך	3 שנים	סוג 3 בטבחות או שווה ערך	1
	חובה	יתרון	יתרון		גורם מוסמך (מד"א וכד')	שנתיים		2
	חובה	יתרון	יתרון		מומחה בתחום המאושר ע"י המחלקה לבריאות הציבור – משרד הבריאות			3
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	סוג 4 בטבחות	שנתיים	סוג 4 בטבחות	4
	חובה	3 שנים	יתרון	12 ש"ל לפחות	סוג 4 לפחות		סוג 4 בטבחות	5
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	ביקורת מערך מזון ומשקאות	שנתיים		6
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	סוג 5 בטבחות	שנתיים	סוג 5 בטבחות	7
ידיעת השפה האנגלית/צ'רפתית על בוריין	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	סוג 5 בטבחות	שנתיים	סוג 5 בטבחות	8
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	הכשרה או התמחות בתחום השמה בעבודה	שנתיים		9
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	הכשרה מקצועית במלצרות ו/או מסעדות או שווה ערך	5 שנים		10

	חובה	יתרון	יתרון	תואר ראשון באנגלית/צרפתית	תואר ראשון באנגלית/צרפתית			11
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות או שווה ערך	משגיח כשרות מאושר ע"י הרבנות			12
	חובה	יתרון	יתרון	תואר ראשון לפחות במדעי התזונה	בוגר פקולטה מוכרת למדעי התזונה			13
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	קורס הכשרה ביזמות			14
	חובה	יתרון	יתרון	תואר ראשון לפחות רלוונטי	טכנולוג מזון ו/או פתוח מוצרים	שנתיים		15
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	קורס קונדיטאות סוג 1 או שווה ערך	3 שנים	סוג 1 בקונדיטאות	16
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	בוגר קורס מלונאות משולבת משרד הכלכלה	3 שנים		17
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	בוגר קורס מנהל בתי מלון	3 שנים		18
	חובה	יתרון	יתרון	רו"ח/חשב של מלון או מערכת הזנה	רו"ח/חשב של מלון או מערכת הזנה	שנתיים		19
	חובה	יתרון	יתרון		מומחה בתחום איכות השירות	3 שנים		20
	חובה	יתרון	יתרון	משפטן בהתמחות לדיני עבודה		3 שנים		21

	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	קורס פקידות קבלה של משרד הכלכלה	3 שנים	סוג 1 בפקידות קבלה	22
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	קב"ט או מומחה בתחום	3 שנים		23
סוג 2- שנתיים ניסיון בתפקיד מנהל משק או סגן	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	קורס ניהול משק של משרד הכלכלה	5 שנים	סוג 1 בניהול משק	24
	חובה	יתרון	יתרון	ממונה בטיחות		שנתיים		25
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	חשמלאי מוסמך			26
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	בוגר קורס שרברבות או בעל תעודת מקצוע	שנתיים		27
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	בוגר קורס הכשרה או התמחות בתחום הטקסטיל	שנתיים		28
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	בוגר קורס הכשרה או התמחות בתחום הדטרגנטים	שנתיים		29
	חובה	יתרון	יתרון			3 שנים באפיית לחמים	אומן (מייסטר) יתרון	30
מנכ"ל או סמנכ"ל בית מלון	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	ניהול בתי מלון או שווה ערך	5 שנים		31

מנהל משאבי אנוש או סגן המתמחה בדיני עבודה רלוונטיים לענף	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	ניהול משאבי אנוש	3 שנים		32
מנהל אחזקה בפועל או סגן של מלון מעל 150 חדרים	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות		5 שנים		33
התמחות בפרוק ועיבוד בשר בקר וצאן	חובה	יתרון	יתרון	10 ש"ל לפחות	יתרון לבוגרי קורס קצבות	5 שנים		34
התמחות בפרוק / חיתוך / עיבוד בעלי כנף	חובה	יתרון	יתרון	10 ש"ל לפחות	יתרון לבוגרי קורס קצבות	5 שנים		35

יתרון לבעל ניסיון בתחום העוף והבשר	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	התמחות בשוק ומוכרנות	3 שנים		36
	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	הכשרה או התמחות בתחום הנחיית קבוצות (תקשורת בינאישית)	שנתיים		37
יתרון לבעלי ניסיון בתחום דלפקי מכירת בשר גולמי	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	יתרון להכשרה מקצועית בתחום עיצוב דלפקי מכירה או עיצוב חלונות ראווה	3 שנים		38
יתרון לניסיון בבקרת איכות בתחום הבשר	חובה	יתרון	יתרון	11 ש"ל לפחות	יתרון לבעלי התמחות או הכשרה בתחום בקרת האיכות	3 שנים		39
יתרון לבעלי ניסיון בתחום	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	יתרון להכשרה בתחום עיצוב המוצר והאריזה	3 שנים		40

האריזה ועיצוב המוצר בתחום הבשר								
יתרון לבעלי ניסיון בתחום בתעשייה	חובה	יתרון	יתרון	12 ש"ל לפחות	יתרון לבעלי הכשרה בתחום הפקת מוצרים מבשר בקר וצאן ובעלי כנף	3 שנים		41

טבלת מקצועות הלימוד

שם המגמה: קונדיטאות סוג 1 (הכשרה משולבת בתעשייה + מוסדי. סמלי מגמה: 1382+1383)

פרופיל מס'	שם מקצוע הלימוד
	<b>שלב א' - לימודים מוסדיים - מקצועות תשתית:</b>
16	מבוא למקצוע ולתפקיד
2	עזרה ראשונה
3	תברואה ובטיחות המזון
16,12	כשרות
16	מבנה הקונדיטוריה וארגון העבודה
16	ציוד ומכשור
16+15	תורת החומרים
	<b>תורת המקצוע – ליבה:</b>
16	הכנות מוקדמות
16	שיטות אפייה ובישול
16	הכנות בסיסיות
16	ביצוע מתכוני יסוד / הכנת מוצרי מזון
16	אפיית לחמים ודברי מאפה
16	פעולות גמר לקראת הגשה
	<b>מקצועות תומכים:</b>
16	הקונדיטאות בתורת התפריט
16,19	חשבון מקצועי
	<b>שלב ב' - לימודים משולבים בתעשייה - מקצועות תשתית:</b>
16,15	תורת החומרים
16,13	תזונה
	<b>תורת המקצוע – ליבה:</b>
16	שיטות אפייה ובישול
16	הכנות בסיסיות
16	מתכוני יסוד / הכנת מוצאי מזון
16,30	אפיית לחמים
16	פעולות גמר לקראת הגשה
16	חזרות ומבחנים
	<b>מקצועות תומכים:</b>
16+14	יזמות עסקית בענף המזון
	<b>כישורי עבודה:</b>
9	מציאת עבודה

16	ליוי והדרכה מודרכת בתעשייה:
----	-----------------------------

טבלת מקצועות הלימוד

שם המגמה: מלונאות (הכשרה משולבת בתעשייה + מוסדי. סמלי מגמה: 1373+1351)

פרופיל מס'	שם מקצוע הלימוד
	<b>שלב א'- לימודים מוסדיים-מקצועות תשתית:</b>
17,18,31	מבוא למלונאות ותיירות
17,18,20	איכות השרות
9	תקשורת בינאישית ומתן שרות
9	משאבי אנוש והדרכת עובדים
32,21	תחיקה (דיני עבודה ועסקים)
19,6	ביקורת איכות מזון ומשקאות
17,18,31	הכרות עם התעשייה
17,18	פרויקט גמר משולב
	<b>שלב ב'- לימודים משולבים בתעשייה-תורת המקצוע-ליבה</b>
	<b>אגף מזון ומשקאות:</b>
1,16	טבחות / קונדיטאות
1	אומנות הבישול
13+15+1	תזונה ותורת החומרים
3	היגיינה ותברואה
1	תורת התפריט
1+12+16	כשרות / חגי ישראל
1+10+6	מסעדנות / מוזגות
1+10+6	מערך ניהול מח' מזון ומשקאות
	<b>שלב ב'- לימודים משולבים בתעשייה-תורת המקצוע-ליבה</b>
	<b>אגף חדרים:</b>
22,17,18,31	פקידות קבלה
22,17,18,31	מערך ניהול מח' קבלה
22,17,18,31	מערך מודיעין והזמנות
22,17,18,31	חשבונאות
23	בטחון ואבטחה
24	מערך ניהול מח' משק
26+27+33	מערכות לוגיסטיות ואחזקה
24+25	ניהול משק ובטיחות בעבודה
28+29	טקסטיל ודטרגנטים
	<b>שלב ג'- לימודים מוסדיים-לימודים תומכים-תקשורת מלונאית:</b>
22	יישומי מחשב

14+22	יזמות וניהול עסק
22	הצגת פרויקט גמר, חזרות ובחינות
22	ליווי והנחייה מודרכת בתעשייה

**טבלת מקצועות הלימוד**

**שם המגמה:** טבחות סוג 1 (הכשרה משולבת בתעשייה + מוסדי. סמלי מגמה: 1301+1367)

פרופיל מס'	שם מקצוע הלימוד
	<b>שלב א'- לימודים מוסדיים-מקצועות תשתית:</b>
1	מבוא למקצוע ולתפקיד
2	עזרה ראשונה
3	תברואה ובטיחות המזון
4,12	כשרות
1	מבנה המטבח
1	ציוד ומכשור
	<b>תורת המקצוע – ליבה:</b>
13,5	תזונה
1	הכנות וצורות חיתוך ויצור
1	שיטות בישול
1	נוזלים סודיים, רביכות, חומרי עיבוי ורטבים בסיסיים
1	מרקים
1,16	יסודות בקונדיטאות ואפייה
1	מתכוני יסוד / הכנת מוצרי מזון
1,10	מסעדות
	<b>מקצועות תומכים:</b>
6,19	יסודות ביקורת מזון ומשקאות
	<b>שלב ב'- לימודים משולבים בתעשייה-מקצועות תשתית:</b>
15,1	תורת החומרים וטכנולוגיה של המזון
1	תורת התפריט
	<b>תורת המקצוע – ליבה:</b>
5,13	תזונה
1	שיטות בישול
1	נוזלים סודיים, רביכות, חומרי עיבוי ורטבים בסיסיים

1	מרקים
1	יסודות בקונדיטאות ואפייה
1	מתכוני יסוד / הכנת מוצרי מזון
1,10	מסעדנות
	<b>מקצועות תומכים:</b>
6,19	יסודות ביקורת מזון ומשקאות
7+14	יזמות בענף המזון
8,11	אנגלית/צרפתית מקצועית
	<b>כישורי עבודה:</b>
9	מציאת עבודה
1	<b>ליווי והדרכה מודרכת בתעשייה:</b>

כ"ה באדר תשע"ה  
16 במרץ 2015  
מס' אישור: 2839/15

**אישור הפעלת תכנית לימודים**

הנני לאשר את הפעלת תכנית הלימודים המצ"ב / המפורטת להלן:

<b>מסלול:</b>	<b>מסגרת:</b>	<b>מגמת הלימוד:</b>	<b>ענף:</b>
הכשרת יום (01)	מבוגרים (מוסדי)	קונדיטאות ואפייה  <b>סמל מגמה:</b> 1382	הארחה (13)

**משך הקורס:** 29 שבועות (כולל 4 שב' סטאז')  
**סה"כ שעות עיוני:** 315  
**סה"כ שעות מעשי:** 721  
**סה"כ שעות:** 1036  
**סטאז':** 160

הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות / נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
	<b>(125)</b>	--	<b>(125)</b>	<b>א. מקצועות תשתית</b>
1 כולל: בטיחות בעבודה	11	--	11	1. מבוא למקצוע ולתפקיד <sup>1</sup>
2 יועבר ע"י גורם מוסמך	8	--	8	2. עזרה ראשונה <sup>2</sup>
3 ניתן ללמד עפ"י תכנ"ל משרד הבריאות ובתיאום עם משרד זה לבחון בחינת גמר ולהעניק תעודת "נאמן תברואה"	25	--	25	3. תברואה ובטיחות המזון <sup>3</sup>
	6	--	6	4. כשרות <sup>2</sup>
	11	--	11	5. מבנה הקונדיטוריה וארגון העבודה
	10	--	10	6. ציוד ומכשור
	40	--	40	7. תורת החומרים
	10	--	10	8. תזונה
	4	--	4	9. הקונדיטאות בתורת התפריט
	<b>(846)</b>	<b>(721)</b>	<b>(125)</b>	<b>ב. תורת המקצוע - ליבה</b>
	4	--	4	10. הכנות מוקדמות
	24	16	8	11. שיטות אפייה ובישול
	74	58	16	12. הכנות בסיסיות
	422	372	50	13. ביצוע מתכוני יסוד / הכנת מוצרי מזון <sup>4</sup>
	297	260	37	14. אפיית לחמים ודברי מאפה <sup>5</sup>
	25	15	10	15. פעולות גמר לקראת הגשה <sup>5</sup>



האגף להכשרה מקצועית  
וכיבוד כוח אדם  
משרד הכלכלה



היחידה לתכניות לימודים

הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות / נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
	(49)	--	(49)	<b>ג. לימודים תומכים</b>
	10	--	10	16. חשבון מקצועי
	39	--	39	17. יזמות עסקית
	(16)	--	(16)	<b>ד. כישורי עבודה</b>
	16		16	18. מציאת עבודה
	<b>1036</b>	<b>721</b>	<b>315</b>	<b>סה"כ שעות מוסדיות</b>
<sup>6</sup> משך הסטאז' 4 שבועות והוא יתוקצב בהתאם	(160)	(--)	(--)	התנסות מודרכת בתעשייה <sup>6</sup> - סטאז'
<b>(כולל סטאז')</b>	<b>1196</b>	<b>721</b>	<b>315</b>	<b>סה"כ שעות הכשרה</b>



היחידה לתכניות לימודים, רח' הצבי 15 (בניין בוק), ירושלים. מיקוד: 94386  
פקס: 02-6794335 טל': 02-6662395 אתר אינטרנט: [www.economy.gov.il](http://www.economy.gov.il)

2





האגף להכשרה מקצועית  
ופיתוח כח אדם  
משרד הכלכלה  
היחידה לתכניות לימודים



#### דרישות כניסה:

1. בוגרי 10 שנות לימוד או מבחן כניסה בעברית ואנגלית, ברמה זהה.
2. וועדת קבלה.

#### בחינות גמר:

1. תורת המקצוע - קונדיטאות ואפייה - עיוני (חיצוני).
2. תורת המקצוע - קונדיטאות ואפייה - מעשי (חיצוני).

#### תעודות:

1. תעודת גמר - קונדיטאות ואפייה.
2. תעודת מקצוע - קונדיטאות - סוג 1.

#### הערות:

1. אישור הפעלה זה מחליף ומבטל א.ה. קודם 1747/07.
2. בקורס זה הרחבה בפרק האפייה (אפיית לחמים ודברי מאפה) בהתאם לתכנ"ל (מהדורה 2008).
3. בסטאז' (התנסות בתעשייה), יש לתת ביטוי גם לפרק האפייה.
4. ניתן לבחון בתיאום עם משרד הבריאות בחינת הסמכה "נאמן תברואה".
5. סה"כ שעות מתוקצבות - 1036 שעות לימוד (עיוני + מעשי) + 160 שעות סטאז' בתעשייה (בהתאם).
6. מגמה זו פועלת במקביל למגמה "קונדיטאות ואפייה - הכשרה משולבת בתעשייה" (סמל מגמה 1383)
7. תוקף אישור הפעלה זה החל מ - 1 ינואר 2015.

אברי פולצ'יק  
מנהל היחידה לתוכנ"ל

2839/15



היחידה לתכניות לימודים, רח' הצבי 15 (בניין בזק), ירושלים. מיקוד: 94386  
www.economy.gov.il אתר אינטרנט: 02-6662395 פקס: 02-6794335 טל: 3





האגף להכשרה מקצועית  
וכיתוח כח אדם  
משרד הכלכלה

היחידה לתכניות לימודים



כ"ה באדר תשע"ה  
16 במרץ 2015  
מס' אישור: 2840/15

**אישור הפעלת תכנית לימודים**

הנני לאשר את הפעלת תכנית הלימודים המפורטת להלן:

<b>מסלול:</b> הכשרת יום (01)	<b>מסגרת:</b> מבוגרים (מוסדי)	<b>מגמת הלימוד:</b> טבחות (סוג 1)  <b>סמל מגמה:</b> 1301	<b>ענף:</b> הארוחה (13)
------------------------------------	-------------------------------------	--	-------------------------------

שעות עיוני: 500  
שעות מעשי: 630  
סה"כ שעות: 1130  
סה"כ סטאז': 160

משך הקורס: 32 שבועות (כולל 4 שב' סטאז')

סה"כ שעות שבועיות: 42

הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות / נושאים
	סה"כ (116)	מעשי (14)	עיוני (102)	
1 כולל בטיחות, סוגי הגשה וסגנונות חדרי אוכל בענף 2 יעבר ע"י גורם מוסמך	20	--	20	א. מקצועות תשתית
	25	7	18	1. מבוא למקצוע ולתפקיד <sup>1</sup>
	25	--	25	2. עזרה ראשונה <sup>2</sup>
	6	--	6	3. תברואה ובטיחות המזון
	3	--	3	4. כשרות <sup>3</sup>
	6	--	6	5. מבנה המטבח וצוות העובדים
	21	7	14	6. ציוד ומכשור
	10	--	10	7. תורת החומרים וטכנולוגיה של המזון
3 כולל הכנות מוקדמות, הכנות בסיסיות ועיבודים בסיסיים	(888)	(616)	(272)	8. תורת התפריט
	16	--	16	ב. תורת המקצוע - ליבה
	10	--	10	9. תזונה
	54	--	54	10. הכנות וצורות חיתוך ועיצוב <sup>3</sup>
	8	--	8	11. שיטות בישול
	16	--	16	12. נוהלים יסודיים, רביכות, חומרי עיבוי ורטבים בסיסיים
	55	35	20	13. מרקים <sup>4</sup>
	713	581	132	14. יסודות בקונדיטאות ואפיה <sup>5</sup>
				15. מתכוני יסוד / הכנת מוצרי מזון <sup>6,7</sup>
	4 כולל צורות הגשה 5 כולל חומרי גלם 6 כולל מתאבנים, מנות ראשונות, מאכלי בקר / עגל / כבש / עופות / דגים, תוספות ומנות קינוח, משקאות, מאכלי מטבח חלבי / קר, מאכלים דיאטטיים ולאומיים 7 בכל מטלה מעשית תהייה התייחסות לנושאים העיוניים			



היחידה לתכניות לימודים, רח' הצבי 15 (בניין בזק), ירושלים. מיקוד: 94386  
פקס: 02-6794335 טל': 02-6662395 אתר אינטרנט: www.economy.gov.il





האגף להכשרה מקצועית  
וכיתוח כח אדם  
משרד הכלכלה  
היחידה לתכניות לימודים



הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות / נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
שבתורת המקצוע כולל לצורות שיווק חומרי הגלם, כשרות, ערך תזונתי של כל חומר גלם וכו'	16	--	16	16. מסעדות
	<b>(110)</b>	<b>(--)</b>	<b>(110)</b>	<b>ג. מקצועות תומכים</b>
	30	--	30	17. יסודות ביקורת מזון ומשקאות
	12	--	12	18. יזמות בענף המזון
<sup>8</sup> במיקוד בטרמינולוגיה מקצועית	60	--	60	19. אנגלית / צרפתית מקצועית <sup>8</sup>
	8	--	8	20. הכרות עם התעשייה
	<b>(16)</b>	<b>(--)</b>	<b>(16)</b>	<b>ד. כישורי עבודה</b>
	--	--	16	21. מציאת עבודה
	<b>1130</b>	<b>630</b>	<b>500</b>	<b>סה"כ שעות מוסדיות</b>
<sup>9</sup> משך הסטאז' 4 שבועות והוא יתוקצב בהתאם	<b>(160)</b>	<b>(160)</b>	<b>(--)</b>	<b>ה. סטאז' - התנסות מודרכת בתעשייה<sup>9</sup></b>
<b>(כולל סטאז')</b>	<b>1290</b>	<b>790</b>	<b>500</b>	<b>סה"כ שעות הכשרה</b>



היחידה לתכניות לימודים, רח' הצבי 15 (בניין בזק), ירושלים. מיקוד: 94386  
פקס: 02-6794335 טל': 02-6662395 אתר אינטרנט: [www.economy.gov.il](http://www.economy.gov.il)





האגף להכשרה מקצועית  
וכינות כח אדם  
משרד הכלכלה

היחידה לתכניות לימודים



### דרישות כניסה:

1. בוגרי 10 שנות לימוד או מבחני ידע בהבנת הנקרא, באנגלית ובמתמטיקה, ברמה זהה.
2. אישור בריאות תקינה.
3. וועדת קבלה.

### בחינות גמר חיצוניות:

1. בחינה עיונית: תורת המקצוע - "טבחות - סוג 1".
2. בחינה מעשית: "טבחות - סוג 1".

### תעודות:

1. תעודת גמר - "אמנות הבישול / טבחות - סוג 1".
2. זכאות לתעודת מקצוע "טבחות - סוג 1".

### הערות:

1. אישור הפעלה זה מחליף את אישור הפעלה 1905/08.
2. מגמה זו פועלת במקביל למגמה "אמנות הבישול / טבחות - סוג 1 - הכשרה משולבת בתעשייה" (סמל מגמה 1367).
3. סה"כ שעות מתוקצבות - 1130 שעות לימוד (עיוני + מעשי) + 160 שעות סטאז' בתעשייה (בהתאם).
4. תוקף אישור הפעלה זה החל מ- 1 ינואר 2015.

אברי פולצ'יק  
מנהל היחידה לתוכנ"ל

2840/15



היחידה לתכניות לימודים, רח' הצבי 15 (בניין בזק), ירושלים. מיקוד: 94386  
www.economy.gov.il אתר אינטרנט: 02-6662395 פקס: 02-6794335 טל': 3





האגף להכשרה מקצועית  
ופיתוח כוח אדם  
משרד הכלכלה

היחידה לתוכניות לימודים



כ"ה באדר תשע"ה  
16 במרץ 2015  
מס' אישור: 2836/15

**אישור הפעלת תכנית לימודים**

הנני לאשר את הפעלת תכנית הלימודים המצ"ב / המפורטת להלן:

מסלול:	מסגרת:	מגמת הלימוד:	ענף:
הכשרת יום (01)	מבוגרים (מוסדי)	מלונאות  <b>סמל מגמה:</b> 1351	הארחה (13)

**משך הקורס:** 46 שב' (כולל 13 שב' סטאז' בתעשייה)

סה"כ שעות עיוני: 1074  
סה"כ שעות מעשי: 306  
סה"כ שעות: 1380  
סה"כ סטאז': 13 שב'

סה"כ שעות שבועיות: 42

הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות / נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
<b>13 שבועות</b>	<b>(606)</b>	<b>(--)</b>	<b>(606)</b>	<b>א. מקצועות תשתית<sup>1</sup></b>
<sup>1</sup> יתכנו עדכונים בנושאים / שעות במסגרת סה"כ השעות - בתיאום ואישור הפיקוח המקצועי	20	--	20	<b>1.</b> מבוא למלונאות ותיירות
	30	--	30	<b>2.</b> איכות השרות
<sup>2</sup> טרמינולוגיה ושיחון בסיסיים בלועזית (אנגלית / צרפתית)	120	--	120	<b>3.</b> תקשורת מלונאית <sup>2</sup>
	40	--	40	<b>4.</b> יישומי מחשב
	20	--	20	<b>5.</b> תקשורת בינאישית ומתן שרות
	50	--	50	<b>6.</b> משאבי אנוש והדרכת עובדים
	166	--	166	<b>7.</b> יזמות וניהול עסק
	10	--	10	<b>8.</b> תחיקה (דיני עבודה ועסקים)
	40	--	40	<b>9.</b> ביקורת איכות מזון ומשקאות
<sup>3</sup> כולל פרויקט גמר אישי בהנחיה והצגה עצמית	70	--	70	<b>10.</b> ניהול פרויקטים <sup>3</sup>
	40	--	40	<b>11.</b> סיורים מקצועיים



היחידה לתוכניות לימודים, רח' הצבי 15 (בניין בוק), ירושלים. מיקוד: 94386  
פקס: 02-6794335 טל': 02-6662395 אתר אינטרנט: www.economy.gov.il





הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות / נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
12 שבועות	(750)	(306)	(444)	<b>ב. תורת המקצוע - ליבה</b> <b>12. אגף מזון ומשקאות</b> 12.1 טבחות / קונדיטאות 12.1.1 אומנות הבישול 12.1.2 תזונה ותורת החומרים 12.1.3 היגיינה ותברואה 12.1.4 תורת התפריט 12.1.5 כשרות / חגי ישראל 12.2 מסעדנות / מוזגות 12.2.1 מערך ניהול מח' מזון ומשקאות 12.2.2 מסעדנות ומוזגות
	(514)	(186)	(328)	
	254	100	154	
6 שבועות	(236)	(120)	(116)	<b>13. אגף חדרים</b> 13.1 פקידות קבלה 13.1.1 מערך ניהול מח' משק 13.1.2 מערך ניהול מח' קבלה 13.1.3 מערך מודיעין והזמנות 13.1.4 חשבונאות 13.1.5 בטחון ואבטחה 13.2 ניהול משק 13.2.1 מערכות לוגיסטיות ואחזקה 13.2.2 ניהול משק ובטיחות בעבודה 13.2.3 טקסטיל ודטרגנטים
	(24)	(--)	(24)	
	90	50	40	
	146	70	76	
	24	--	24	<b>ג. כישורי עבודה</b> <b>14. מציאת עבודה</b>
4 משך הסטאז' 13 שבועות והוא יתוקצב בהתאם	--	--	--	התנסות מודרכת בתעשייה <sup>4</sup> - סטאז'
<b>(כולל סטאז')</b>	<b>1380</b>	<b>306</b>	<b>1074</b>	<b>סה"כ שעות הכשרה</b>





האגף להכשרה מקצועית  
וביטוח כח אדם  
משרד הכלכלה

היחידה לתוכניות לימודים



### דרישות כניסה:

1. בוגר 12 שנות לימוד.
2. בעל 2 יח' בגרות בהבעה עברית **או** הצלחה במבחן ברמת ידע זהה.
3. בעל 3 יח' בגרות באנגלית **או** הצלחה במבחן ברמת ידע זהה.
4. מבחני התאמה.
5. וועדת קבלה.

### בחינות גמר:

1. פרויקט גמר - מבטא הערכה ומדידת ידע (ידע עיוני וביצועי).
2. בחינות פנימיות:
  - א. לימודי תשתית (עיוני).
  - ב. אגף מזון ומשקאות (עיוני + מעשי).
  - ג. אגף חדרים (עיוני + מעשי).

### תעודות:

תעודת גמר - "מלונאות".

### הערות:

1. תיבדק האפשרות להענקת פטור מבחינה עיונית (ת. המקצוע) לסיווג מקצועי - באחת ממגמות היסוד.
2. תיבדק האפשרות למתן אקדיטציה בקיצור הזמן (50%) לגשת לבחינה מעשית לסיווג מקצועי - באחת ממגמות היסוד (טבחות / קונדיטאות / פ. קבלה / ניהול משק אירוח ואשפוז).
3. מגמה זו פועלת במקביל למגמה "מלונאות - הכשרה משולבת בתעשייה" (סמל מגמה 1373).
4. הפעלת קורס במתכונת זו, מותנית באישור הפיקוח המקצועי ובמקומות עבודה לכל הלומדים לתקופת הסטאז'.
5. סה"כ שעות מתוקצבות - 1380 שעות לימוד (עיוני + מעשי) + תקצוב 13 שב' סטאז' בתעשייה (כמקובל).
6. תוקף אישור הפעלה זה החל מ - 1 ינואר 2015.

*אדם*

אברי פולצ'יק  
מנהל היחידה לתוכנ"ל

2836/15



היחידה לתוכניות לימודים, רח' הצבי 15 (בניין בזק), ירושלים. מיקוד: 94386  
פקס: 02-6794335 טל': 02-6662395 אתר אינטרנט: www.economy.gov.il

3





האגף להכשרה מקצועית  
וכיתוח כח אדם  
משרד הכלכלה

היחידה לתכניות לימודים

כ"ה באדר תשע"ה  
16 במרץ 2015  
מס' אישור: 2838/15



**אישור הפעלת תכנית לימודים**

הנני לאשר את הפעלת תכנית הלימודים המפורטת להלן:

<b>ענף:</b> הארחה (13)	<b>מגמת הלימוד:</b> מלונאות (הכשרה משולבת בתעשייה)  <b>סמל מגמה:</b> 1373	<b>מסגרת:</b> מבוגרים (3+3)	<b>מסלול:</b> הכשרת יום (01)
------------------------------	---	-----------------------------------	------------------------------------

**משך הקורס:** 42 שבועות (14 שב' מוסדי + 28 שב' משולב בתעשייה)

שעות עיוני: 1074  
שעות מעשי: 186  
סה"כ שעות: 1260  
סה"כ ש' ליווי והנחייה: 56

סה"כ שעות שבועיות: 42

הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות / נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
<sup>1</sup> מתקיים 6 ימים בשבוע במשך 6 שבועות במבנה של- 42 ש"ש עיוני	(252)	--	(252)	<b>שלב א' - לימודים מוסדיים<sup>1</sup></b>
	(252)	--	(252)	<b>א. מקצועות תשתית</b>
	20	--	20	1. מבוא למלונאות ותיירות
	30	--	30	2. איכות השרות
	20	--	20	3. תקשורת בינאישית ומתן שרות
	50	--	50	4. משאבי אנוש והדרכת עובדים
	10	--	10	5. תחיקה (דיני עבודה ועסקים)
	42	--	42	6. ביקורת איכות מזון ומשקאות
	40	--	40	7. הכרות עם התעשייה <sup>2</sup>
<sup>2</sup> ביצוע סיורים מקצועיים מודרכים בתעשייה / מקומות עבודה ו/או מפגשים ביה"ס עם מנהלים ואנשי מפתח. המטרה - הכרות והכנה לקראת שלב הלימודים המשולבים בתעשייה מופיע כשעות מעשיות	40	--	40	8. פרויקט גמר משולב <sup>3</sup>
<sup>3</sup> הנחיות, תרגול, תכנון, בניה והצגת פרויקט גמר				
<sup>4</sup> מתקיים במשך 28 שבועות 24 ש"ש (3 ימים מוסדיים- 17 ש"ש עיוני+ 7 ש"ש מעשי) + 24 ש"ש (3 ימים בתעשייה)	(662)	(186)	(476)	<b>שלב ב' - לימודים משולבים בתעשייה<sup>4,5</sup></b>
<sup>5</sup> לשלב זה הקצאה של שעות ליווי והנחייה כמפורט: 2 ש"ש X 28 שב' = 56 ש'				



היחידה לתכניות לימודים, רח' הצבי 15 (בניין בזק), ירושלים. מיקוד: 94386  
פקס: 02-6794335 טל': 02-6662395 אתר אינטרנט: www.economy.gov.il





האגף להכשרה מקצועית  
ופיתוח כח אדם  
משרד הכלכלה

היחידה לתכניות לימודים



הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות / נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
	(662)	(186)	(476)	<b>ב. תורת המקצוע - ליבה</b>
	(438)	(110)	(328)	<b>9. אגף מזון ומשקאות</b>
	229	75	154	9.1 טבחות / קונדיטאות
				9.1.1 אומנות הבישול
				9.1.2 תזונה ותורת החומרים
				9.1.3 היגיינה ותברואה
				9.1.4 תורת התפריט
				9.1.5 כשרות / חגי ישראל
				9.1.6 מסעדנות ומוזגות
	209	35	174	9.2 מסעדנות / מוזגות
				9.2.1 מערך ניהול מח' מזון ומשקאות
				9.2.2 מסעדנות ומוזגות
	(224)	(76)	(148)	<b>10. אגף חדרים</b>
	132	54	78	10.1 פקידות קבלה
				10.1.1 מערך ניהול מח' קבלה
				10.1.2 מערך מודיעין והזמנות
				10.1.3 חשבונאות
				10.1.4 בטחון ואבטחה
	92	22	70	10.2 ניהול משק
				10.2.1 מערך ניהול מח' משק
				10.2.2 מערכות לוגיסטיות ואחזקה
				10.2.3 ניהול משק ובטיחות בעבודה
				10.2.4 טקסטיל ודטרגנטים
1 <sup>מתקיים במשך 8 שבועות x 42 ש"ש</sup> להשלמת הלימודים העיוניים, חזרות ומבחנים	(346)	(--)	(346)	<b>ג. לימודים מוסדיים<sup>1</sup></b>
	336	--	336	<b>11. תקשורת מלונאית<sup>2</sup></b>
				11.1 יישומי מחשב
				11.2 יזמות וניהול עסק
	10	--	10	<b>12. הצגת פרויקט גמר, חזרות ובחינות</b>
	<b>1260</b>	<b>186</b>	<b>1074</b>	<b>סה"כ שעות מוסדיות</b>
7שעות ליווי והנחייה מתוקצבות בהתאם	(56)	(--)	(--)	<b>ליווי והנחייה מדרכת בתעשייה<sup>7</sup></b>
<b>(כולל ליווי והנחייה)</b>	<b>1316</b>	<b>186</b>	<b>1074</b>	<b>סה"כ שעות הכשרה</b>



היחידה לתכניות לימודים, רח' הצבי 15 (בניין בוק), ירושלים. מיקוד: 94386  
פקס: 02-6794335 טל': 02-6662395 אתר אינטרנט: www.economy.gov.il

2



#### **דרישות כניסה:**

1. בוגר 12 שנות לימוד.
2. בעל 2 יח' בגרות בהבעה עברית **א** הצלחה במבחן ברמת ידע זהה.
3. בעל 3 יח' בגרות באנגלית **א** הצלחה במבחן ברמת ידע זהה.
4. מבחני התאמה.
5. וועדת קבלה.

#### **בחינות גמר:**

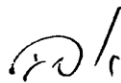
1. פרויקט גמר - מבטא הערכה ומדידת ידע (עיוני וביצועי) - ציון פנימי במעמד חיצוני.
2. בחינות פנימיות -
  - א. לימודי תשתית (עיוני).
  - ב. אגף מזון ומשקאות (עיוני + מעשי).
  - ג. אגף חדרים (עיוני + מעשי).

#### **תעודות:**

תעודת גמר - "מלונאות" (הכשרה משולבת בתעשייה).

#### **הערות:**

1. תיבדק האפשרות להענקת פטור מבחינה עיונית (ת. המקצוע) לסיווג מקצועי - באחת ממגמות היסוד.
2. תיבדק האפשרות למתן אקדיטציה בקיצור הזמן (50%) לגשת לבחינה מעשית - באחת ממגמות היסוד.
3. הפעלת קורס במתכונת זו, מותנית באישור הפיקוח המקצועי ובמקומות עבודה לכל הלומדים כבר מתחילת הקורס.
4. סה"כ שעות מתוקצבות = 1260 שעות לימוד (עיוני + מעשי) + 56 שעות ליווי והנחייה בתעשייה (למורה / מדריך- 2 ש"ש), כלומר, סה"כ 1316 שעות.
5. מגמה זו פועלת במקביל למגמה "מלונאות (מסלול מוסדי) (ס. מגמה 1351).
6. תוקף אישור הפעלה זה החל מ- 1 ינואר 2015.
7. רציונאל מבנה קורס מלונאות (הכשרה משולבת בתעשייה) - ראה נספח.



**אברי פולצ'יק**  
מנהל היחידה לתוכנ"ל

2838/15



האגף להכשרה מקצועית  
ופיתוח כוח אדם  
משרד הכלכלה  
היחידה לתכניות לימודים



**נספח ל- א.ה. מס' 2838/15  
מלונאות (הכשרה משולבת בתעשייה)**

- א. מבנה הקורס מאפשר התנסות מעשית ועבודה בשטח במקביל ללימודים המוסדיים במתכונת המקובלת 3+3 (3 ימי לימוד ו-3 ימי עבודה). הכוונה לאפשר ללומדים הכרת ה"שטח" והתנסות במגוון המטלות מתחומי המלונאות "בתנאי אמת" זאת, בנוסף לאפשרות לחסוך כסף למימון הלימודים תוך כדי לימוד.
- ב. מכיוון שמציאת מקומות תעסוקה הולמים וליווי הלומדים בימי העבודה באחריות בית-הספר, על בית-הספר להנחות את האחראים במקומות העבודה להעסיק את הלומדים במטלות שונות בהתאם להתקדמות בלימודים.
- ג. **בשלב א'**- חודש וחצי (6 שב') הראשונים ללימודים, הלימודים הם מוסדיים ומהווים כניסה והכנה להמשך הלימודים המעשיים והעבודה ב"שטח". לפיכך, התלמידים יועסקו במטלות בסיסיות במחלקות השונות במלון כמו: סידור מיטה, הכנת החדר, (במחלקת ניהול משק) פינוי וניקוי וסידור חדרי אוכל (מסעדות, מוזגות) הכרת הציוד, שטיפת מזון, חיתוך ראשוני והכנות בסיסיות (במטבחיים), הכרות והבנת מערך הניהול והעבודה במלון וכ"ד.
- ד. **בשלב ב'**- ישולבו הלומדים בכל מחלקות המלון ויועסקו במטלות השונות ועבודות התואמות את תכנית הלימודים. רצוי שהעבודה במלון תהייה עד כמה שאפשר במקביל ללימוד העיוני באותם הנושאים. הלומדים יועסקו ברטציה (סבב תפקידים) במחלקות השונות ובתחומים השונים כשהמורה המלווה עוקב ומקפיד על הביצוע.
- ה. הלומדים בשלב העבודה במלון, יחתימו בסוף כל יום עבודה בטופס/יומן סטאז' את האחראי במחלקה בה הם עובדים שהוסמך לכך בתיאום עם המורה האחראי, (טופס לדוגמא ניתן לקבל באמצעות הפיקוח המקצועי).
- ו. אישור ביצוע הסטאז', כלומר, עבודה במהלך **24 שעות שבועיות למשך 28 שבועות** - יהווה תנאי הכרחי לגשת למבחני הגמר (באחריות מורה הקורס ו/או מרכז מגמה).
- ז. ימי העבודה בתעשייה (סטאז') אינם מתוקצבים בשעות לימוד, למעט **56 ש'** ליווי והנחייה למורה / מנחה האחראי לביצוע מטלות מעשיות בהתאם לסעיפים 9,10 (בשלב ב') באישור הפעלה זה- בתעשייה.
- ח. **בשלב ג'** (בסיום שלב ב') - יחזרו התלמידים לחודשיים (8 שב') לימודיים מוסדיים לצורך השלמת הלימודים העיוניים (כולל הבהרות לאחר הסטאז'), חזרות ומבחנים.
- ט. **להלן תכנון מבנה הקורס:**
- שלב א'** (לימודים מוסדיים) - במשך 8 שב', בחלוקה של 42 ש"ש עיוניות.
- שלב ב'** (לימודים משולבים בתעשייה) - במשך 28 שב', בחלוקה של 3 ימים / 24 ש"ש לימודים מוסדיים (כולל חזרות ומבחנים) + 3 ימי עבודה והתנסות מעשית בתעשייה / 24 ש"ש.
- שלב ג'** (לימודים עיוניים) - במשך 8 שב' בחלוקה של 42 ש"ש עיוניות.
- להלן תכנון שעות (עיוניות / מעשיות) לפי השלבים:**
- שעות עיוניות - (סה"כ 1074 ש')**
- בשלב א'**- 6 שב' x 42 ש"ש = 252 ש'.
- בשלב ב'**- 28 שב' x 17 ש"ש = 476 ש'.
- בשלב ג'**- 8 שב' x 42 ש"ש = 336 ש'.
- שעות מעשיות - (סה"כ 186 ש')**
- בשלב ב'**- 28 שב' x 7 ש"ש = 186 ש'.
- שעות ליווי והנחייה למורה / מנחה בתעשייה:**
- בשלב ב'- 28 שב' x 2 ש"ש = 56 ש' מתוקצבות למורה / מנחה לביצוע ליווי והנחייה בתעשייה.



היחידה לתכניות לימודים, רח' הצבי 15 (בניין בזק), ירושלים. מיקוד: 94386  
פקס: 02-6794335 טל': 02-6662395 אתר אינטרנט: www.economy.gov.il





האגף להכשרה מקצועית  
וזמיתוח כח אדם  
משרד הכלכלה

היחידה לתכניות לימודים

כ"ה באדר תשע"ה  
16 במרץ 2015  
מס' אישור: 2837/15



### אישור הפעלת תכנית לימודים

הנני לאשר את הפעלת תכנית הלימודים המפורטת להלן:

<b>ענף:</b> הארכה (13)	<b>מגמת הלימוד:</b> קונדיטאות ואפייה (הכשרה משולבת בתעשייה)	<b>מסגרת:</b> מבוגרים (3+3)	<b>מסלול:</b> הכשרת יום (01)
<b>סמל מגמה:</b> 1383			

**משך הקורס:** 35 שבועות (10 שב' מוסדי + 25 שב' משולב בתעשייה)

שעות עיוני: 325  
שעות מעשי: 620  
סה"כ שעות: 945  
סה"כ ש' ליווי והנחייה: 100

סה"כ שעות שבועיות: 42

הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות / נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
<sup>1</sup> מתקיים 6 ימים בשבוע במשך 10 שבועות, במבנה של: 20 ש"ש עיוני + 22 ש"ש מעשי	(420)	(220)	(200)	<b>שלב א' - לימודים מוסדיים<sup>1</sup></b>
<sup>2</sup> כולל בטיחות בעבודה	(94)	--	(94)	<b>א. מקצועות תשתית</b>
<sup>3</sup> יועבר ע"י גורם מוסמך	11	--	11	1. מבוא למקצוע ולתפקיד <sup>2</sup>
	8	--	8	2. עזרה ראשונה <sup>3</sup>
	25	--	25	3. תברואה ובטיחות המזון <sup>3</sup>
	6	--	6	4. כשרות <sup>3</sup>
	11	--	11	5. מבנה הקונדיטוריה וארגון העבודה
	10	--	10	6. ציוד ומכשור
	23	--	23	7. תורת החומרים
	(316)	(220)	(96)	<b>ב. תורת המקצוע ליבה</b>
	4	--	4	8. הכנות מוקדמות
	20	14	6	9. שיטות אפייה ובישול
	66	54	12	10. הכנות בסיסיות
<sup>4</sup> כולל קישור הלימודים העיוניים בתורת החומרים בהקשר לחומרי הגלם	132	92	40	11. ביצוע מתכוני יסוד / הכנת מוצרי מזון <sup>4</sup>
	84	54	30	12. אפיית לחמים ודברי מאפה
<sup>5</sup> כולל צורות הגשה	10	6	4	13. פעולות גמר לקראת הגשה <sup>5</sup>



היחידה לתכניות לימודים, רח' הצבי 15 (בניין בזק), ירושלים. מיקוד: 94386  
פקס: 02-6794335 טל': 02-6662395 אתר אינטרנט: www.economy.gov.il





האגף להכשרה מקצועית  
וציתוח כח אדם  
משרד הכלכלה

היחידה לתכניות לימודים



הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות / נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
	(10)	(--)	(10)	<b>ג. מקצועות תומכים</b>
	4	--	4	14. הקונדיטאות בתורת התפריט
	6	--	6	15. חשבון מקצועי
	(525)	(400)	(125)	<b>שלב ב' - לימודים משולבים</b> <b>בתעשייה<sup>6,7</sup></b>
<sup>6</sup> מתקיים במשך 25 שבועות 21 ש"ש (3 ימים מוסדיים) + 21 ש"ש (3 ימים בתעשייה) <sup>7</sup> לשלב זה הקצאה של שעות ליווי והנחייה כמפורט: 4 ש"ש X 25 שב' = 100 ש'	(31)	(--)	(31)	<b>א. מקצועות תשתית</b>
	17	--	17	1. תורת החומרים
	14	--	14	2. תזונה
	(438)	(400)	(38)	<b>ב. תורת המקצוע - ליבה</b>
	2	--	2	3. שיטות אפייה ובישול
	4	--	4	4. הכנות בסיסיות
	174	164	10	5. מתכוני יסוד / הכנת מוצרי מזון <sup>7,8</sup>
	203	196	7	6. אפיית לחמים
	11	8	3	7. פעולות גמר לקראת הגשה
	44	32	12	8. חזרות ומבחנים
	(40)	(--)	(40)	<b>ג. מקצועות תומכים</b>
	40	--	40	9. יזמות עסקית בענף המזון
	(16)	(--)	(16)	<b>ד. כישורי עבודה</b>
	16	--	16	10. מציאת עבודה
	<b>945</b>	<b>620</b>	<b>325</b>	<b>סה"כ שעות מוסדיות</b>
<sup>7</sup> שעות ליווי והנחייה מתוקצבות בהתאם	(100)	(--)	(--)	<b>ליווי והנחייה מודרכת בתעשייה<sup>7</sup></b>
<b>(כולל ליווי והנחייה)</b>	<b>1045</b>	<b>620</b>	<b>325</b>	<b>סה"כ שעות הכשרה</b>



היחידה לתכניות לימודים, רח' הצבי 15 (בניין בוק), ירושלים. מיקוד: 94386  
פקס: 02-6794335 טל': 02-6662395 אתר אינטרנט: www.economy.gov.il



### דרישות כניסה:

1. בוגרי 10 שנות לימוד או מבחני ידע בהבנת הנקרא, באנגלית ובמתמטיקה, ברמה זהה.
2. אישור בריאות תקינה.
3. וועדת קבלה.

### בחינות גמר חיצוניות:

1. בחינה עיונית: תורת המקצוע - "קונדיטאות ואפייה - סוג 1".
2. בחינה מעשית: "קונדיטאות ואפייה - סוג 1".

### תעודות:

1. תעודת גמר - "קונדיטאות ואפייה- סוג 1 (הכשרה משולבת בתעשייה)".
2. זכאות לתעודת מקצוע "קונדיטאות - סוג 1".

### הערות:

1. אישור הפעלה זה מחליף את אישור הפעלה 1801/07.
2. מגמה זו פועלת במקביל למגמה "קונדיטאות ואפייה - סוג 1 - הכשרה מוסדית" (סמל מגמה 1382).
3. פתיחת פעולה במגמה זו מותנית באישור מוקדם של הפיקוח המקצועי למקומות התנסות מעשית - מתאימים.
4. ניתן לבחון בתיאום עם משרד הבריאות בחינת הסמכה "נאמן תברואה".
5. סה"כ שעות מתוקצבות- 945 שעות לימוד (עיוני + מעשי) + 100 שעות ליווי והנחייה בתעשייה = 1045 שעות.
6. משך הקורס סה"כ - 1400 שעות (35 שבועות) כולל את תקופת העבודה וההתנסות המעשית בתעשייה.
7. תוקף אישור הפעלה זה החל מ - ינואר 2015.
8. רציונאל מבנה קורס קונדיטאות ואפייה - סוג 1 (הכשרה משולבת בתעשייה) - ראה נספח



**אברי פולצ'יק**  
מנהל היחידה לתוכנ"ל

2837/15

**נספח ל- א.ה.מס' 2837/15**  
**קונדיטאות ואפייה - סוג 1 (הכשרה משולבת בתעשייה)**

- א. מבנה הקורס מאפשר התנסות מעשית ועבודה בשטח / בתעשייה במקביל ללימודים המוסדיים במתכונת המקובלת 3+3 (3 ימי לימוד ו-3 ימי עבודה). הכוונה לאפשר ללומדים הכרת ה"שטח" והתנסות במגוון המטלות מתחומי הטבחות "בתנאי אמת" זאת, בנוסף לאפשרות לחסוך כסף למימון הלימודים תוך כדי לימוד.
- ב. מכיוון שמציאת מקומות תעסוקה הולמים וליווי הלומדים בימי העבודה באחריות בית-הספר, על בית - הספר להנחות את האחראים במקומות העבודה להעסיק את הלומדים במטלות שונות בהתאם להתקדמות בלימודים.
- ג. בחודשיים וחצי הראשונים ללימודים, הלימודים הם מוסדיים ומהווים הכנה לקראת המשך הלימודים המעשיים והעבודה ב"שטח". לפיכך, התלמידים ילמדו בסדנה הלימודית מטלות בסיסיות כמו: הכרת הציוד, כלי העבודה והשימוש הבטוח והנכון בהם, הכנת חומרי הגלם, חיתוך ראשוני והכנות בסיסיות, שיטות וטכניקות אפייה בסיסיות ולא מורכבות וכ"ד.
- ד. בהמשך, בשלב הלימודים המשולבים בתעשייה, ישולבו הלומדים בכל מחלקות המטבח והאפייה במלון / מסעדה ויעסקו במטלות השונות ועבודות התואמות את תכנית הלימודים. רצוי שהעבודה במטבח המלון / מסעדה תהייה עד כמה שאפשר במקביל ללימוד העיוני באותם הנשאים. הלומדים יעסקו ברוטציה (סבב תפקידים) במחלקות השונות ובתחומים השונים כשהמורה המלווה עוקב ומקפיד על הביצוע.
- ה. הלומדים בשלב העבודה במלון / מסעדה יחתימו בסוף כל יום עבודה בטופס / יומן סטאז' את האחראי במחלקה בה הם עובדים שהוסמך לכך בתיאום עם המורה האחראי, (טופס לדוגמא ניתן לקבל באמצעות הפיקוח המקצועי).
- ו. אישור ביצוע הסטאז', כלומר, עבודה במהלך 24 שעות שבועיות למשך 25 שבועות - יהווה תנאי הכרחי לגשת למבחני הגמר (באחריות מורה הקורס ו/או מרכז מגמה).
- ז. ימי העבודה בתעשייה (סטאז') אינם מתוקצבים בשעות לימוד, למעט 100 ש' ליווי והנחייה למורה/מדריך האחראי לביצוע סעיפים 3-8 בשלב ב' כמפורט באישור הפעלה זה.
- ח. **להלן תכנון מבנה הקורס:**  
**שלב א' (לימודים מוסדיים)** - במשך 10 שב', בחלוקה של: 20 ש"ש עיוניות + 22 ש"ש מעשיות.  
**שלב ב' (לימודים משולבים בתעשייה)** - במשך 25 שב', בחלוקה של: 3 ימים / 21 ש"ש - לימודים מוסדיים (כולל חזרות ומבחנים) +3 ימי עבודה והתנסות מעשית בתעשייה במשך של 24 ש"ש.
- ט. **להלן תכנון שעות (עיוניות / מעשיות) לפי השלבים:**  
**שעות עיוניות - (סה"כ 325 ש')**  
**בשלב א' - 10 שב' x 20 ש"ש = 200 ש'**  
**בשלב ב' - 25 שב' x 5 ש"ש = 125 ש'**  
  
**שעות מעשיות - (סה"כ 620 ש')**  
**בשלב א' - 10 שב' x 22 ש"ש = 220 ש'**  
**בשלב ב' - 25 שב' x 16 ש"ש = 400 ש'**
- שעות ליווי והנחייה למורה / מדריך בתעשייה:**  
 בשלב ב' - 25 שב' x 4 ש"ש = 100 ש' מתוקצבות למורה / מדריך - לביצוע ליווי והנחייה בתעשייה.



האגף להכשרה מקצועית  
ופיתוח כח אדם  
משרד הכלכלה

היחידה לתכניות לימודים

כ"ה באדר תשע"ה  
16 במרץ 2015  
מס' אישור: 2841/15



### אישור הפעלת תכנית לימודים

הנני לאשר את הפעלת תכנית הלימודים המפורטת להלן:

<b>ענף:</b> הארכה (13)	<b>מגמת הלימוד:</b> טבחות (סוג 1) (הכשרה משולבת בתעשייה)	<b>מסגרת:</b> מבוגרים (3+3)	<b>מסלול:</b> הכשרת יום (01)
<b>סמל מגמה:</b> 1367			

**משך הקורס:** 35 שבועות (כולל: 8 שב' מוסדי + 27 שב' משולב בתעשייה)  
**שעות עיוני:** 500  
**שעות מעשי:** 462  
**סה"כ שעות:** 962  
**סה"כ שעות שבועיות:** 42  
**סה"כ ש' ליווי והנחייה:** 108

הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות / נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
1 מתקיים 5 ימים בשבוע במשך 8 שבועות, במבנה של: 20 ש"ש עיוני + 21 ש"ש מעשי	(320)	(168)	(152)	<b>שלב א' - לימודים מוסדיים<sup>1</sup></b>
2 כולל בטיחות, סוגי הגשה וסגנונות חדרי אוכל בענף	(85)	(7)	(78)	<b>א. מקצועות תשתית</b>
3 יועבר ע"י גורם מוסמך	20	--	20	1. מבוא למקצוע ולתפקיד <sup>2</sup>
	25	7	18	2. עזרה ראשונה <sup>3</sup>
	25	--	25	3. תברואה ובטיחות המזון
	6	--	6	4. כשרות <sup>3</sup>
	3	--	3	5. מבנה המטבח וצוות העובדים
	6	--	6	6. ציוד ומכשור
	(213)	(161)	(52)	<b>ב. תורת המקצוע - ליבה</b>
4 כולל הכנות מוקדמות, הכנות בסיסיות ועיבודים בסיסיים	6	--	6	7. תזונה
	10	--	10	8. הכנות וצורות חיתוך ועיצוב <sup>4</sup>
	10	--	10	9. שיטות בישול
	4	--	4	10. נוזלים יסודיים, רביכות, חומרי עיבוי ורטבים בסיסיים
5 כולל צורות הגשה	2	--	2	11. מרקים <sup>5</sup>
6 כולל חומרי גלם	20	18	2	12. יסודות בקונדיטאות ואפיה <sup>6</sup>



היחידה לתכניות לימודים, רח' הצבי 15 (בניין בזק), ירושלים. מיקוד: 94386  
 פקס: 02-6794335 טל': 02-6662395 אתר אינטרנט: www.economy.gov.il





האגף להכשרה מקצועית  
וכייתוח כח אדם  
משרד הכלכלה

היחידה לתכניות לימודים



הערות	שעות לימוד			פירוט מקצועות / נושאים
	סה"כ	מעשי	עיוני	
7 כולל מתאבנים, מנות ראשונות, מאכלי בקר / עגל / כבש / עופות / דגים, תוספות ומנות קינוח, משקאות, מאכלי מטבח חלבי / קר, מאכלים דיאטטיים ולאומיים	159	143	16	13. מתכוני יסוד / הכנת מוצרי מזון <sup>7,8</sup>
8 בכל מטלה מעשית תהייה התייחסות לנושאים העיוניים שבתורת המקצוע כולל לצורות שיווק חומרי הגלם, כשרות, ערך תזונתי לכל חומר וכו'	2	--	2	14. מסעדנות
	(22)	(--)	(22)	<b>ג. מקצועות תומכים</b>
	22	--	22	15. יסודות ביקורת מזון ומשקאות
9 מתקיים במשך 27 שבועות, במבנה של: 24 ש"ש (3 ימים מוסדיים) - 13 ש"ש עיוני + 11 ש"ש מעשי + 3 ימי עבודה בתעשייה (7 שעות בכל יום עבודה)	(642)	(294)	(348)	<b>שלב ב' - לימודים משולבים בתעשייה<sup>9</sup></b>
	(24)	(--)	(24)	<b>א. מקצועות תשתית</b>
	14	--	14	1. תורת החומרים וטכנולוגיה של המזון
	10	--	10	2. תורת התפריט
	(522)	(294)	(228)	<b>ב. תורת המקצוע - ליבה</b>
	10	--	10	3. תזונה
	44	--	44	4. שיטות בישול
	4	--	4	5. נוזלים יסודיים, רביכות, חומרי עיבוי ורטבים בסיסיים
	14	--	14	6. מרקים
	35	17	18	7. יסודות בקונדיטאות ואפיה
	401	277	124	8. מתכוני יסוד / הכנת מוצרי מזון <sup>7,8</sup>
	14	--	14	9. מסעדנות
	(80)	(--)	(80)	<b>ג. מקצועות תומכים</b>
	8	--	8	10. יסודות ביקורת מזון ומשקאות
	12	--	12	11. יזמות בענף המזון
10 במיקוד בטרמינולוגיה מקצועית	60	--	60	12. אנגלית / צרפתית מקצועית <sup>10</sup>
	(16)	(--)	(16)	<b>ד. כישורי עבודה</b>
	16	--	16	13. מציאת עבודה
	<b>962</b>	<b>462</b>	<b>500</b>	<b>סה"כ שעות מוסדיות</b>
11 שעות ליווי והנחייה מתוקצבות בהתאם	(108)	(--)	(--)	<b>ליווי והנחייה מודרכת בתעשייה<sup>11</sup></b>
<b>(כולל ליווי והנחייה)</b>	<b>1070</b>	<b>462</b>	<b>500</b>	<b>סה"כ שעות הכשרה</b>



היחידה לתכניות לימודים, רח' הצבי 15 (בניין בזק), ירושלים. מיקוד: 94386  
פקס: 02-6794335 טל': 02-6662395 אתר אינטרנט: www.economy.gov.il



### דרישות כניסה:

1. בוגרי 10 שנות לימוד **או** מבחני ידע בהבנת הנקרא, באנגלית ובמתמטיקה, ברמה זהה.
2. אישור בריאות תקינה.
3. וועדת קבלה.

### בחינות גמר חיצוניות:


1. בחינה עיונית: תורת המקצוע - "טבחות - סוג 1".
2. בחינה מעשית: "טבחות - סוג 1".

### תעודות:

1. תעודת גמר - "אמנות הבישול / טבחות - סוג 1 (הכשרה משולבת בתעשייה)".
2. זכאות לתעודת מקצוע "טבחות - סוג 1".

### הערות:

1. אישור הפעלה זה מחליף את אישור הפעלה 2532/12.
2. מגמה זו פועלת במקביל למגמה "אמנות הבישול / טבחות - סוג 1 - הכשרה מוסדית" (סמל מגמה 1301).
3. פתיחת פעולה במגמה זו מותנית באישור מוקדם של הפיקוח המקצועי למקומות התנסות מעשית - מתאימים.
4. ניתן לבחון בתיאום עם משרד הבריאות בחינת הסמכה "נאמן תברואה".
5. סה"כ שעות מתוקצבות - 962 שעות לימוד (עיוני + מעשי) + 108 שעות ליווי והנחייה בתעשייה = 1070 שעות.
6. משך הקורס סה"כ - 1400 שעות (35 שבועות) כולל את תקופת העבודה וההתנסות המעשית בתעשייה.
7. תוקף אישור הפעלה זה החל מ - 1 ינואר 2015.
8. רציונאל מבנה קורס אמנות הבישול / טבחות - סוג 1 (הכשרה משולבת בתעשייה) - ראה נספח.



**אברי פולצ'יק**  
**מנהל היחידה לתוכנ"ל**

2841/15

**נספח ל- א.ה. 2841/15**  
**אומנות הבישול / טבחות - סוג 1 (הכשרה משולבת בתעשייה)**

- א. מבנה הקורס מאפשר התנסות מעשית ועבודה בשטח / בתעשייה במקביל ללימודים המוסדיים במתכונת המקובלת 3+3 (3 ימי לימוד ו-3 ימי עבודה). הכוונה לאפשר ללומדים הכרת ה"שטח" והתנסות במגוון המטלות מתחומי הטבח "בתנאי אמת" זאת, בנוסף לאפשרות לחסוך כסף ללימודים תוך כדי לימוד.
- ב. מכיוון שמציאת מקומות תעסוקה הולמים וליווי הלומדים בימי העבודה באחריות בית-הספר, על בית-הספר להנחות את האחראים במקומות העבודה להעסיק את הלומדים במטלות שונות בהתאם להתקדמות בלימודים.
- ג. בחודשיים הראשונים ללימודים, הלימודים הם מוסדיים ומהווים הכנה לקראת המשך הלימודים המעשיים והעבודה ב"שטח". לפיכך, התלמידים ילמדו בסדנה הלימודית מטלות בסיסיות כמו: הכרת הציוד, כלי העבודה והשימוש הבטוח והנכון בהם, שטיפת מזון, חיתוך ראשוני והכנות בסיסיות, שיטות וטכניקות בישול בסיסיות ולא מורכבות וכ"ד.
- ד. בהמשך, בשלב הלימודים המשולבים בתעשייה, ישולבו הלומדים בכל מחלקות המטבח במלון / מסעדה ויעסקו במטלות השונות ועבודות התואמות את תכנית הלימודים. רצוי שהעבודה במטבח המלון / מסעדה תהייה עד כמה שאפשר במקביל ללימוד העיוני באותם הנושאים. הלומדים יעסקו ברוטציה (סבב תפקידים) במחלקות השונות ובתחומים השונים כשהמורה המלווה עוקב ומקפיד על הביצוע.
- ה. הלומדים בשלב העבודה במלון / מסעדה יחתימו בסוף כל יום עבודה בטופס / זימן סטאף את האחראי במחלקה בה הם עובדים שהוסמך לכך בתיאום עם המורה האחראי, (טופס לדוגמא ניתן לקבל באמצעות הפיקוח המקצועי).
- ו. אישור ביצוע סטאף, כלומר, עבודה במהלך 24 שעות שבועיות למשך 27 שבועות - יהווה תנאי הכרחי לגשת למבחני הגמר (באחריות מורה הקורס ו/או מרכז מגמה).
- ז. ימי העבודה בתעשייה (סטאף) אינם מתוקצבים בשעות לימוד, למעט 108 ש' ליווי והנחייה למורה / מדרוך האחראי לביצוע מטלות מעשיות בהתאם לסעיפים 1-9 (בשלב ב')-באישור הפעלה זה.
- ח. **להלן תכנון מבנה הקורס:**  
**שלב א' (לימודים מוסדיים)**- במשך 8 שב', בחלוקה של: 20 ש"ש עיוניות + 20 ש"ש מעשיות.  
**שלב ב' (לימודים משולבים בתעשייה)** - במשך 27 שב', בחלוקה של: 3 ימים / 24 ש"ש - לימודים מוסדיים (כולל חזרות ומבחנים) +3 ימי עבודה והתנסות מעשית בתעשייה במשך של 24 ש"ש.
- ט. **להלן תכנון שעות (עיוניות / מעשיות) לפי השלבים:**  
**שעות עיוניות** - (סה"כ 500 ש')  
**בשלב א'** - 8 שב' x 20 ש"ש = 160 ש'  
**בשלב ב'** - 27 שב' x 13 ש"ש = 351 ש'
- שעות מעשיות** - (סה"כ 462 ש')  
**בשלב א'** - 8 שב' x 21 ש"ש = 168 ש'  
**בשלב ב'** - 27 שב' x 13 ש"ש = 294 ש'
- שעות ליווי והנחייה למורה / מדרוך בתעשייה:**  
 בשלב ב' - 27 שב' x 4 ש"ש = 108 ש' מתוקצבות למורה / מדרוך- לביצוע ליווי והנחייה בתעשייה.

## קורסים ובחינות

### 1. איתור, מיון וגיבוש כיתת קורס:

- 1.1 באחריות נותן השירותים לאתר מועמדים פוטנציאליים לקורס המשתייכים לאוכלוסיית היעד. נותן השירותים יוכל לפנות בין השאר ללשכות שירות התעסוקה, הקרן להכוונת חיילים משוחררים, מרכזי הכוון ועוד, על מנת לברר האם קיימים מועמדים מתאימים מקרב דורשי העבודה הרשומים
- 1.2 אוכלוסיית היעד להשתתפות בקורס: בלתי מועסקים מעל גיל 18 אשר הופנו ע"י שרות התעסוקה, מרכזי הכוון, הקרן להכוונת חיילים משוחררים ועוד. בנוסף תתאפשר הכללתם של אנשים נוספים שאינם רשומים כ"דורשי עבודה", אך עומדים בכל תנאי הקבלה לקורסים
- 1.3 הקורס יורכב מלפחות 18 תלמידים מקרב אוכלוסיית היעד ולא יותר מ-22 תלמידים כאמור. על אף האמור לעיל, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, האגף רשאי לאשר במקרים חריגים פתיחת קורס לקבוצה הקטנה/הגדולה מהאמור לעיל.
- 1.4 על נותן השירותים לקחת חלק בוועדות מיון וקבלה שיבחנו את התאמת המועמדים להשתתפות בקורס. מיון ורישום לקורס יתבצעו בהתאם לנהלי האגף.
- 1.5 נוסף על כל האמור לעיל, אוכלוסיית היעד תהיה בהתאם לאמור בנהלי האגף המתעדכנים מעת לעת.

### 2. אישור הקורס:

הקורס יאושר ע"י האגף ויתקיים בהתאם לתכנית הלימודים, נהלי האגף ועפ"י הנחיות הממונה האזורי או מי מטעמו והמפקח המקצועי. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם לנהלים ולפי כל דין. בנוסף מתחייב נותן השירותים לעמוד בחובות תיעוד ודיווח, כנדרש ע"י האגף.

### 3. מועדי ביצוע הקורס:

- 3.1 המשרד יעביר לנותן השירותים דרישה לפתיחת קורס לפחות חודש מראש.
- 3.2 מועד לפתיחת קורס ההכשרה יחול בתאריך שינקוב האגף.
- 3.3 נותן השירותים יהיה רשאי לדחות מועד הפתיחה וזאת עד לא יאוחר מ-35 ימים מן היום בו אמור היה להתחיל קורס ההכשרה וזאת בתיאום עם הממונה האזורי של האגף.
- 3.4 הממונה האזורי רשאי להחליט על שינוי מועד פתיחת קורס ההכשרה, בכפוף למסירת הודעה בכתב על כך לנותן השירותים, ובלבד שאם ידחה מועד פתיחת קורס ההכשרה לא יהיה זה יותר מ-60 ימים לאחר המועד האמור בסעיף ב.1.4 לעיל.
- 3.5 בנוסף לכל זכות הקיימת למשרד ע"פ מכרז זה, יובהר כי האגף יהיה רשאי לבטל פתיחת הקורס – בהודעה שתימסר בכתב לנותן השירותים במקרים הבאים:
  - 3.5.1 אם לא נפתח קורס ההכשרה בידי נותן השירותים תוך 35 יום מהמועד שנקבע לפתיחתו, ולא חל שינוי במועד הפתיחה כאמור בסעיף ב.3.4 לעיל.

- 3.5.2 אם חלפו 60 ימים מן המועד כאמור בסעיף ב.1.4.
- 3.5.3 אם לדעת האגף חל שינוי המצדיק ביטול הקורס (לרבות במקרים של התפזרות תלמידים, שינוי בשוק התעסוקה, שינוי ביכולתו של נותן השירותים לבצע הקורס וכד').

#### 4. תכנית הלימודים והיקפה:

- 4.1 כל אחד מן הקורסים יתבצע בהתאם לתכנית הלימודים המאושרת של האגף, ובכל המסלולים תתקיים הכשרה עיונית ומעשית. נושאי הלימוד אחידים בשני המסלולים לאתו מקצוע, אך בהיקף שעות שונה בהתאם למסלול. שעות הלימוד יכללו שעות לימוד פרונטליות, לימוד מעשי בסדנאות והתנסות מעשית בתעשייה / סטאז'.
- 4.2 במסלול מוסדי רגיל על המציע לשבץ את התלמידים לסטאז' בתעשייה במקומות עבודה אותם איתר המציע בהיקף שעות בהתאם לתוכני"ל של אותו מקצוע.
- 4.3 במסלול משולב בתעשייה (3 ימי לימוד + 3 ימי עבודה מעשית בתעשייה) על המציע לשבץ את התלמידים בתעשייה במקומות עבודה אותם איתר בהתאם לתוכני"ל של אותו מקצוע.
- 4.4 לאגף שמורה הזכות להגדיל או להקטין את היקף השעות המאושרות בתוכני"ל או לשנות את תכני הלימוד, בהתאם לצורך ולהמלצת הפיקוח המקצועי ובאמצעות היחידה לתוכני"ל ובלבד שהאגף יודיע על השינוי לנותן השירותים בכתב ומראש.
- 4.5 לקבלת תכניות הלימודים המלאות של הקורסים יש לפנות ליחידה לתוכני"ל למר אברהם נקש באמצעות פקס' 02-6662961.

#### 5. שעות הקורס:

- 5.1 הקורס יתבצע בלימודי יום, 5 ימים שבוע, בימים א-ה, ולא פחות מ-35 שעות בשבוע למעט במסלול משולב בתעשייה (3+3) שיתבצע בהתאם לשעות המפורטות בתוכנית הלימודים.
- 5.2 על אף האמור לעיל, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, האגף רשאי לאשר כל מסלול אחר בהתאם לתכנית לימודים מאושרת.

#### 6. ביצוע בחינות לתלמידי הקורס:

- 6.1 כחלק בלתי נפרד מביצוע תכנית הלימודים יידרש נותן השירותים לקיים במהלך הקורס בחינות עיוניות ומעשיות מטעמו. בנוסף, יידרשו התלמידים בקורס לעבור בחינות עיוניות ובחינות מעשיות שיערכו ע"י מחלקת הבחינות באגף. לצורך ביצוע בחינות ע"י מחלקת הבחינות יידרש נותן השירותים להעמיד אתר בחינה עיונית, העומד בדרישות המפורטות בתקן כיתה ואתר בחינה מעשית העומד בדרישות המפורטות בתקן סדנא, לרבות אביזרים וחומרים, הכל כמתחייב מתכנית הלימודים ובהתאם לנהלי האגף והנחיות המפקח המקצועי.
- 6.2 למען הסר ספק יובהר כי נותן השירותים לא יהיה זכאי לתמורה מיוחדת או נוספת בגין ביצוע השירות כאמור בסעיף זה.

#### 7. התחייבויות נוספות של נותן השירותים:

- 7.1 נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להנחיות המפקח המקצועי שניתנו ויינתנו במהלך הקורס, ובהתאם לכל נהלי האגף לעניין ביצוע הקורסים.

- 7.2 הלימודים בקורס יבוצעו, באופן אינטנסיבי ורציף, בהיקף של 140 שעות לפחות בחודש למעט במסלול משולב בתעשייה (3+3) שיתבצע בהתאם לשעות המפורטות בתכנית הלימודים.
- 7.3 נותן השירותים מתחייב כי המורים בקורס יהיו מורים בעלי היתר הוראה בר תוקף או מורים אשר קיבלו, מראש ובכתב, אישור מיוחד של האגף ללמד בקורס, הכל בהתאם לנדרש לפי מקצוע הקורס.
- 7.4 נותן השירותים מתחייב להפעיל צוות מנהלי או כל כח אדם אחר הדרוש לביצוע הקורס, הכל כנדרש במכרז זה ובנהלי האגף.
- 7.5 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת התלמידים את פרטי תכנית הלימודים, כולל פירוט השעות והנושאים וכן את יתר הנהלים הרלוונטיים להכשרה
- 7.6 נותן השירותים מתחייב לנהל ולשמור יומני כיתה מסודרים תוך הדגשת רישום הנוכחות, רישום נושאי הלימוד ושעות הלימוד שהוקדשו לכל נושא, רישום ואופן התקדמות הקורס, בצורה מסודרת ומפורטת ככל שהדבר ניתן ובהתאם לנהלי האגף. נותן השירותים מתחייב לדווח על מהלך הקורס לפי נהלי הדיווח הקיימים במשרד ובאגף.
- 7.7 נותן השירותים מתחייב לעבור לניהול יומן אלקטרוני שיחליף את היומן הידני הקיים, בהתאם להנחיות האגף ולמועד שהאגף יקבע. כמו כן, להשתמש ביומן האלקטרוני שהאגף יאשר.
- 7.8 נותן השירותים מתחייב לספק לתלמידים חומר לימוד כנדרש לביצוע תכנית הלימודים בקורס ההכשרה, לרבות חומרי גלם ואביזרי לימוד המקצוע, מבחינה עיונית ומעשית.
- 7.9 נותן השירותים מתחייב לספק לתלמידים סביבת לימודים ועבודה בטוחה, ללא מפגעים בטיחותיים או אחרים, לרבות לעניין בטיחותו של המבנה בו מתקיים הקורס ובטיחות הכלים והמכונות. נותן השירותים מתחייב להחזיק את המבנה בו מתבצע הקורס כמתחייב על פי כל דין.
- 7.10 נותן השירותים מתחייב להסיר ליקויי בטיחות המצויים בנכס.
- 7.11 נותן השירותים מתחייב לקיים את הוראות הבטיחות והגהות על פי כל דין ולהבטיח איכות נאותה ותקינה של המבנים, המתקנים והציוד, הכלים והמכונות שישמשו את הפעילות על פי הסכם זה.
- 7.12 נותן השירותים מתחייב בזאת לקיים מבחנים, לרבות מבחני ביניים, הכל כמתחייב מתכנית הלימודים ובהתאם לנהלי האגף.
- 7.13 נותן השירותים מתחייב בזאת כי בחינות גמר ועבודות גמר יבוצעו על פי הנחיות האגף.
- 7.14 נותן השירותים מתחייב כי תהליך קבלת תעודות למשתתפים בקורס ההכשרה שסיימו אותו בהצלחה תתבצע אך ורק בהתאם להנחיות ולנהלי האגף ובתיאום עם המחוז.
- 7.15 נותן השירותים מתחייב לאפשר למפקח המקצועי ולנציגי המשרד לבצע פיקוח שוטף על כל מהלך הקורס לרבות על ביצוע תכנית הלימודים ובכל עניין הקשור אליה בכל זמן נתון מתואם מראש ולא מתואם מראש.
- 7.16 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים וכן מתחייב נותן השירותים להמציא למשרד כל מידע שיידרש וכפי שימצא לנכון לרבות יומני פעולה.
- 7.17 כח אדם לביצוע הקורס: נותן השירותים ידאג להעסקתו של כח האדם הדרוש לביצוע הקורס כמפורט בפרופיל מורים המצ"ב **כנספח ד'**.

- המפקח המקצועי פדגוגי מטעם האגף יקיים הנחייה ופיקוח על ביצוע תכנית ההכשרה במלואה, וקיום כל תנאי התחייבות בקשר למסלול ההכשרה בהיבט המקצועי פדגוגי.
- הממונה האזורי של האגף או מי מטעמו יבצע מעקב ופיקוח על נושאים מנהלתיים, לרבות ניהול יומן נוכחות, דיווחים לממונה האזורי או מי מטעמו, רישום תלמידים וכד'.

נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציגי האגף לקיים הפיקוח והבקרה כמפורט להלן ולסייע בידם ככל הניתן, בביצוע המעקב והפיקוח הנדרשים.

#### **1. הפעלת אתר בחינה מעשית עבור נבחנים אקסטרניים במקצועות טבחות סוג 1-4 וקונדיטאות סוג 1:**

- 8.1 נותן השירותים יהיה חייב בהתאם לדרישת המשרד לספק את האתר לצורך קיומה של בחינה מעשית עבור נבחנים אקסטרניים כמפורט בסעיף זה, למקצועות הטבחות והקונדיטוריה בכל הסוגים.
- 8.2 נותן השירותים יעמיד ליום הבחינה איש קשר המתחום המקצועי שילווה את הטיפול בבחינה מההיבט הלוגיסטי מקצועי. איש הקשר לא יהיה בקשר עם הנבחנים בעת הבחינה.
- 8.3 יובהר כי הבוחן במסגרת הבחינה המעשית יהיה מטעם האגף, במסגרת שירותים אותם מקבל האגף במכרז אחר. התעריף בגין שרות זה יהיה בהתאם לתעריפי האגף להכשרה מקצועית. (שרה – להוסיף נספח תעריפים לבחינות)
- 8.4 האגף יזמין מהמפעיל את האתר לפחות שלושה שבועות לפני מועד הבחינה. המפעיל רשאי לדחות את תאריך הבחינה, ובלבד כי יודיע על כך בכתב ומראש וכי פרק הזמן המקסימלי לצורך קביעת מועד הבחינה לא יעלה על חודשיים.
- 8.5 האגף יזמין מהמפעיל בחינה לכמות של 4-10 נבחנים ליום בחינה. יצוין כי האגף עשוי לבקש לבחון קבוצות קטנות יותר/גדולות יותר במקרים מיוחדים ובתאום מראש של יחידת הבחינות והפיקוח המקצועי מול נותן השירותים.
- 8.6 האגף רשאי לבטל בחינה באם התנאים שהעמיד המפעיל אינם מאפשרים לקיימה, לרבות בשל אי תקינות הסדנא, מסי תחנות עבודה אינו תואם להזמנת הבחינה ותנאי תברואה ירודים.
- 8.7 המפעיל מתחייב לפעול על פי הוראות האגף ולקיים כל נהלי האגף לעניין בחינות, לרבות שמירה על טוהר הבחינות.

#### **9. הפעלת קורסים עסקיים –**

למפעיל תינתן האפשרות להפעיל קורסים או כל פעילות עסקית אחרת ומבלי לפגוע בקורסים הממומנים ע"י המשרד וזאת על אחריותו הבלעדית וללא כל התחייבות או מחויבות של המשרד. קורסים עסקיים שהמפעיל מעוניין להפעיל בפיקוח המשרד יוסדרו בהתאם לנוהל ב"ס עסקיים של האגף.

### ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות - מציע

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הכלכלה והתעשייה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 350,000 ₪

(במילים: שלוש מאות וחמישים אלף ש"ח ₪)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב")  
בקשר עם מכרז 56/16 - שיפוץ, ניהול והפעלת תשלובת להכשרה מקצועית בענף המלונאות  
(בי"ס+מלון) בחיפה. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם  
הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם  
ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או  
לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך 28/2/17 עד תאריך 1/5/17.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

נספח ז' למכרז – טופס הגשת הצעה

**הצעה למכרז פומבי מס' 56/16 שיתוף, ניהול והפעלת תשלובת להכשרה מקצועית בענף המלונאות (בי"ס+מלון) בחיפה**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מספר ח.פ. / ע.ר. \_\_\_\_\_  
שותפות: \_\_\_\_\_

סוג התארגנות (חברה, עמותה, תאריך \_\_\_\_\_, שותפות): \_\_\_\_\_  
התארגנות: \_\_\_\_\_

**כתובת המציע:**

רחוב: \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:			
שם	ת"ז	שם	ת"ז

**מנכ"ל**

שם \_\_\_\_\_ טל' נייד \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

הצהרה

בדבר קיום חוקי עבודה בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: נותן השירותים), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת \_\_\_\_\_, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליי, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנני מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. –הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.  
לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני

האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).  
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.  
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.  
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

#### אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

### איתנות פיננסית

המציע יידרש לקבל ציון של לפחות 1.23 במדד אלטמן שיחושב בצורה הבאה :

$$Z=6.56A1+3.26A2+6.72A3+1.05A4$$

A1 = הון חוזר נטו מתוך סה"כ נכסים ;

A2 = יתרת רווח במאזן מתוך סה"כ נכסים ;

A3 = רווח לפני מימון מתוך סה"כ נכסים ;

A4 = נכסים נטו/הון עצמי (כולל הלוואות בעלים ולא כולל נכסים נטו מוגבלים באופן קבוע) מתוך סה"כ התחייבויות.



**איכות הציוד המוצע לסדנאות - סך הכל 10%.**

שם הפריט	יצרן	מפרט טכני	ניקוד

**7.3 מלון תומך – סך הכל 10%.**

**הגעה – (מקסימום) - 6%:**

סוג המלון התומך - \_\_\_\_\_ סך הכל ניקוד - \_\_\_\_\_

**שירותים תומכים – 4%:**

שם השירות	קיים	לא קיים	ניקוד
מסעדה פעילה			
לובי אקטיבי			
רום סרוויס			

פונקציונאליות וחדשנות של תכנון 4 סדנאות הלימוד – סך הכל 30% - (יוערך ע"י הגורם המקצועי על בסיס התרשמות מקצועית)

<u>הערות</u>	<u>הניקוד</u>	<u>הצבת ציוד</u> <u>קבוע 1.5%</u>	<u>שליטה</u> <u>ויזואלית</u> <u>2%</u>	<u>ניצול</u> <u>שטחים</u> <u>מירבי 4%</u>	
					סדנא מס' 1 Ala carte
					סדנא מס' 2 אומנות הבישול בשרי
					סדנא מס' 3 טבחות וקונדיטאות
					סדנא מס' 4 חלבית

7.5 שיפוץ המלון – סך הכל 20%:

<u>שם האבזור</u>	<u>פירוט</u>	<u>ניקוד</u>
מערכות מיזוג מרכזיות הכוללות: קירור, חימום, ואורור		
כרטיסים במקום מפתחות נעילה אלקטרונית		
WIFI בשטחים הציבוריים, בלובי ובחדרי המלון		
מסכים דקים שלא יפחתו מ 32 אינץ' וישמשו גם כמסך מחשב		

כיתות לימוד חכמות – סך הכל 10%:

מתחייב להוסיף כיתת לימוד חכמה אחת – כן/לא – ניקוד \_\_\_\_\_

מתחייב להוסיף 2 כיתות לימוד חכמות – כן/לא – ניקוד \_\_\_\_\_

נספח י"א למכרז

התחייבות לעניין שימוש בתוכנות מחשב חוקיות ועמידה בכל תנאי המכרז

אם המציע אינו תאגיד:

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת  
בכתב:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי  
שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם

**התחייבות למניעת ניגוד עניינים**

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

שם מורשה החתימה + חתימה

תאריך

### אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה  
בפני במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

\_\_\_\_\_ שם  
\_\_\_\_\_ חותמת וחתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

**הסכם למתן שירותים**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים

כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

אצל רשם: \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

**הואיל** והמשרד פרסם מכרז מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") והמכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נושא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

**והואיל** והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים \_\_\_\_\_ בתקנה \_\_\_\_\_ של תקציב המשרד;

**והואיל** ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

### **לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

#### **2. הצהרות הצדדים**

- 2.1 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

2.5 נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.6 נותן השירותים יודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.

2.7 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.8 נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

### **3. תקופת ההסכם**

3.1 הסכם זה נחתם לתקופה של עשר שנים שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ . כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים וע"י מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבונות המשרד, גזבר מחוז.

3.2 למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עשר שנים נוספות ולאחריה לתקופה של 4 שנים ו- 11 חודשים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

3.3 מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.4 הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשרויות בחשבונות המשרד, גזבר מחוז.

3.5 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

- 3.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.10 ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### **4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים**

- 4.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לרבות שירותי הדרכה במקצועות שבענף הארחה והעמדת המתקן לביצוע בחינות קולינאריות כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.
- 4.2 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3 השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא.
- 4.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5 למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לנותן השירותים באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 4.6 מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 4.7 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות חברי הצוות שהוצעו על-ידו בהצעה. החלפת חבר צוות לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד, תעשה בהתאם להוראות הקבועות במכרז. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים מחבר צוות כלשהו.

#### **5. שימוש בכלים ובחומרים**

- 5.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

## **6. העדר זכות ייצוג**

- 6.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים ששוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## **7. העסקת עובדים וקבלני משנה**

- 7.1 נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 7.3 נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 7.4 העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלים של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.5 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.6 המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, שקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.

7.7 נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.8 נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

7.9 מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

#### **8. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד**

8.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

#### **9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

9.1 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

9.2 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

9.3 נותן השירותים מתחייב כי ככל שייווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים/או מי מטעמו,

העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

9.4 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 3.

#### **10. פיקוח המשרד**

- 10.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעינו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 10.4 המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 10.5 אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 10.6 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

#### **11. ניהול המקום**

- 11.1 נותן השירותים מתחייב לקיים בביה"ס קורסים להכשרת מבוגרים במקצועות המלונאות בהתאם לתכנית הלימודים של המשרד ויעמיד לעניין זה סגל מקצועי וניהולי מתאים על מנת לעמוד בדרישות הפיקוח המקצועי-פדגוגי של המשרד, כמקובל לגבי מוסדות להכשרה מקצועית מסוגו של ביה"ס.
- 11.2 המשרד יעניק לבוגרי ביה"ס תעודות גמר על פי המקובל בהשתלמויות מקצועיות אחרות אשר עורך המשרד.
- 11.3 לצורך הפיקוח המקצועי הפדגוגי, יהיו נציגי המשרד זכאים להיכנס לביה"ס בכל עת שבה מתנהלת פעילות ביה"ס ללא צורך בהודעה מוקדמת. נותן השירותים ישתף פעולה עם נציגי המשרד כדי לאפשר את ביצוע הפיקוח כאמור.
- 11.4 למען הסר כל ספק מובהר בזאת מפורשות נותן השירותים, רשאי לקיים, על פי שיקול דעתן השתלמויות בכל נושא ותחום ועבור כל גוף שהוא בביה"ס ובמתקניו ו/או במלון ו/או בכל אחד ממלונות הרשת ו/או בכל מקום אחר כראות עיניה, לגורמים חיצוניים כמקובל בבתי מלון ו/או בתחום ההכשרה המקצועית ולמשרד לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלשהי בקשר לכך ובתנאי שלא יהיה בכך כדי לפגוע בפעילות הקורסים המוזמנים על ידי המשרד.

- 11.5 כחלק מהכשרתם המקצועית במסגרת ביה"ס, יקיימו החניכים התמחות (סטאז') במתקניו השונים של המלון ו/או במלונות ומסעדות אחרים המשתייכים לרשת ו/או במלונות מוכרים אחרים החברים בהתאחדות המלונות וזאת באורך, בתנאים ובמועדים כמתחייב מתכנית הלימודים. כמו-כן, מתחייב נותן השירותים כי החניכים לא יועסקו במטלות שאינן רלוונטיות להכשרתם המעשית והעיונית.
- 11.6 המציע רשאי לגבות שכר לימוד בקורסים המתנהלים בביה"ס והמוזמנים ע"י המשרד כפי שיעודכן ע"י המשרד בהודעה שתימסר לנותן השירותים בכתב.  
גובה שכ"ל מקסימלי – מאושר לשנת 2017 :  
טבחות סוג 1 – 3,675 ₪.  
קונדיטאות – 3,822 ₪.  
מלונאות משולבת – 5,880 ₪.
- 11.7 נותן השירותים רשאי לגבות מן התלמידים, בנוסף לשכר הלימוד כאמור בסעיף 11.6 לעיל, דמי רישום ועלויות הנוספות בגין מזון, ציוד וספרים ופעולות רווחה אם הנ"ל יסופקו על ידה, וזאת על פי הנהוג בבתי ספר מסוג ביה"ס.
- 11.8 כל ההכנסות והתקבולים מכל סוג שהוא אשר יתקבלו בתקופת נותן השירות, כתוצאה מהפעלת ביה"ס לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הכנסות ותקבולים שהתקבלו כשכר לימוד ו/או מהשתלמויות אשר יערכו בביה"ס ו/או כל פעילות אחרת מכל סוג שהוא שתיערך על ידי נותן השירותים בביה"ס ובמתקניו יהוו את התמורה לנותן השירותים בגין ניהול ביה"ס.  
למען הסר ספק מובהר בזאת כי מעבר להכנסות ולתקבולים כאמור לעיל, הן אם יהיו והן אם לא יהיו, לא ישולם לנותן השירות, על ידי המשרד כל תמורה בגין ניהול והפעלת ביה"ס.

## **12. התמורה**

- 12.1 התמורה בגין השתתפות המשרד בשיפוץ: המשרד ישתתף ב 40% מעלות השיפוץ וההצטיידות של התכנית המוצעת אך לא יותר מ 5 מלש"ח כולל מע"מ.
- 12.2 התמורה בגין הפעלת קורסים להכשרה מקצועית בתחום המלונאות, הטבחות והקונדיטאות תשולם בהתאם לנהלי האגף.
- 12.3 המשרד מתחייב להזמין מנותן השירותים פעילות בהיקפים הבאים:  
בשנת 2017 קורסים בהיקף של 2 מש"ח  
בשנים 2018-2021 קורסים בהיקף של 4 מש"ח ולפחות
- 12.4 התמורה עבור שנת פעולה הינה בהתאם לתעריפי האגף שיעודכנו מעת לעת. התעריף לשנת 2017 :  
שעת לימוד (מקצועות בענף המלונאות) – 321.2 ₪ לא כולל מע"מ.  
שעת סטאז' (מקצועות בענף המלונאות) – 87.3 ₪ לא כולל מע"מ.  
התמורה בגין שירותי הפעלת אתר בחינה מעשית הינם בהתאם לתעריפי האגף (התעריפים מתעדכנים מעת לעת). התעריף לשנת 2017 :

סוג השירות	תעריף לנבחן (לא כולל מע"מ)
אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות טבחות סוג 1 וטבחות סוג 2	250 ₪
אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות טבחות סוג 3	300 ₪
אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות טבחות סוג 4	350 ₪
אתר בחינה מעשית לנבחן במקצועות קונדיטאות סוג 1	500 ₪

התמורה לא תעלה על הסכום הנקוב בהזמנה ובכפוף לקבלת מלוא השירותים המבוקשים לשביעות רצון המשרד.

12.5 מובהר ומוסכם בזאת כי התמורה דלעיל היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המשרד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר.

12.6 נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

12.6.1 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

12.6.2 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

12.6.3 מועד קבלת החשבונית במשרד.

### **13. דרך תשלום התמורה**

13.1 בגין השיפוץ - התמורה תינתן בהתאם לקצב ביצוע תכנית השיפוצים וההצטיידות. התשלום שיועבר בגין כל דרישת תשלום יהיה בגובה 40% מהחשבוניות שתוגשנה ולא יותר מ 5 מלש"ח בסך הכל.

13.2 בגין ביצוע השעות - אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו, בהתאם לנספח 6 המצ"ב.

13.3 בגין הפעלת אתר בחינה מעשית - אחת לחודש במהלך תקופת ההסכם יעביר נותן השירותים דו"ח הפעלת האתר לבחינות מעשיות בהתאם לנוסח שיועבר אליו ע"י האגף.

13.4 בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

- 13.5 על המשרד להודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 13.6 על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 13.7 תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר ע"י נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבונית, במועדים כלהלן:
- 13.7.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 13.7.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 13.7.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 13.7.4 "מועד התשלום הממשלתי" – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
- 13.8 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 13.9 נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

#### **14. קיזוז**

מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, ולזכאות המשרד לפיצויים מוסכמים לפי סעיף 20 להלן, המשרד יהא רשאי לקיזוז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### **15. נזיקין**

- 15.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 15.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 15.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש

תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

#### **16. זכויות קניין רוחני**

- 16.1 מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות כל תוצאה או מידע שייאסף, ייוצר ויגובש ע"י נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 16.2 למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 16.3 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 16.4 המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 16.5 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 16.6 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

#### **17. שמירת סודיות**

- 17.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 17.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 17.3 המשרד רשאי ליתן הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 17.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

17.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

17.6 נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 3.

### **18. ביקורת**

18.1 נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

18.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

18.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

18.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### **19. שינוי בהסכם או בתנאים**

19.1 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד, מנהל מח' התקשוריות בחשבונות המשרד, גזבר מחוז.

19.2 מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

19.3 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

- 19.4 ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 19.5 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 19.6 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

## **20. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים**

היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- 20.1 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 20.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 20.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.
- 20.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

### **20.5 פיצויים מוסכמים**

- 20.5.1 לאור הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.
- 20.5.2 נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 20.5.3 גובה הפיצוי יקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדית.
- 20.5.4 האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וסכום הפיצוי הם כמפורט להלן:

מס'	האירוע	פיצוי מוסכם בש"ח למקרה
1	אי עמידה בלוח זמנים לשיפוצים והצטיידות שיפוצים – כל יום	על כל יום איחור מעבר ל 8 החודשים שעליהם התחייב נותן השירותים סך של 1000 ₪.

	מתום 8 החודשים שהוקצבו	
האגף יקזז מסכום ההשתתפות בשיפוצים וההצטיידות – סכום כפול מעלות תיקון הליקויים בפועל או מהערכת עלות התיקון	שיפוץ שלא עומד בתכנית המאושרת	2
האגף יהיה רשאי להשלים את ההצטיידות במקום הזוכה - הפיצוי יהיה בסכום הכפול בשוויו מהסכום שהשקיע המשרד	אי עמידה בהתחייבות להצטיידות הסדנאות / כיתות הלימוד	3
האגף יהיה רשאי להשלים את ההצטיידות במקום הזוכה - הפיצוי יהיה בסכום הכפול בשוויו מהסכום שהשקיע המשרד	אי עמידה בהתחייבות להצטיידות ואבזור המלון לרבות חדרי המלון, מטבח המלון ושטחים ציבוריים של המלון	4
ביטול ההסכם	שיפוץ המלון לרמה של מתחת 3 כוכבים	5

## 21. נגישות

- 21.1 נותן השירותים יבצע התאמות נגישות לאדם עם מוגבלות, כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), בהתאם לכל חוק ו/או תקנה ו/או דין קיימים או עתידיים וידאג לאחזקתן התקינה של התאמות אלה בכל תקופת ההסכם
- 21.2 כל עלויות התאמת הנגישות יחולו על נותן השירותים בלבד.

## 22. ערבות

להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם ההתקשרות, במועד חתימת ההסכם ימציא הספק הזוכה למשרד ערבויות אוטונומיות בלתי מותנות כמפורט:

- 22.1 ערבות בגובה 5% מעלות השתתפות המשרד בשיפוץ כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה.
- 22.2 ערבות בגובה של 100 אלש"ח עבור שנת 2017. תוקף הערבות יהיה עד ל-28.2.2018.
- 22.3 לכל שנת הפעלה בשנים 2018-2021 ימציא הזוכה, לפני תחילת השנה הרלוונטית, ערבות בגובה 200 אלש"ח. תוקף הערבות יהיה עד לתאריך 28.2 בשנה העוקבת.
- 22.4 בשנים 2022 ואילך ימציא הזוכה ערבות ביצוע בגובה 5% מהיקף ההתקשרות השנתי המתוכנן להזמנת הקורסים וזאת על בסיס הזמנות עבודה שנחתמו ע"י מורשי החתימה במשרד.
- 22.5 אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור **בסעיף 3** לעיל) יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- 22.6 נוסח הערבות מצורף **כנספח 4** להסכם.
- 22.7 עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

- 22.8 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" משמעותו – המדד הידוע במועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.
- 22.9 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 22.10 הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תקופה.
- 22.11 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 22.12 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 22.13 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 22.14 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 22.15 סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 22.16 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

### **23. נציג המשרד**

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד \_\_\_\_\_ או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

### **24. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### **25. כתובות והודעות**

25.1 כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.



### נספח 3 להסכם השירותים

#### התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

#### מבוא

הואיל ונחתם בין \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") לבין משרד הכלכלה והתעשייה, בשם משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז 56/16 מיום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד;

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

#### אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.

3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

היום: \_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך) מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

נספח 4 להסכם השירותים

כתב ערבות- ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪

(במילים \_\_\_\_\_ ₪)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע ביום \_\_\_\_\_

מתאריך \_\_\_\_\_

(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/ הסכם לאספקת השירותים נשוא מכרז \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל בתוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים**

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור עריכת ביטוחים.****נספח ביטוחי מעודכן יפורסם ב 15.1.2017 באתר המשרד**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן - נותן השירותים), לתקופת

הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר \_\_\_\_\_ עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך \_\_\_\_\_ ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען

לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל, כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ ש"ח, למקרה ולתקופת הביטוח(שנה).

3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### **ביטוח אחריות מקצועית**

מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

- א. אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הכנת חוות דעת למשרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים.
- ג. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו;
- ד. גבול האחריות לא יפחת מ \_\_\_\_\_ דולר ארה"ב למקרה ולתקופה (שנה).
- ה. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות: מרמה ואי יושר של עובדים; אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב כתוצאה מקרות מקרה ביטוח; הוצאת לשון הרע; אחריות צולבת; הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

### **כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד הכלכלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל

החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים,

והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

הוראות תכ"מ המצ"ב הינה ההוראה הנכונה ליום פרסום המכרז ובכל מקרה תחול הוראת התכ"ם הרלבנטית כתוקפה מעת לעת.

נספח 6 להסכם השירותים

דו"ח ביצוע שעות לחודש \_\_\_\_\_  
 בחודש \_\_\_\_\_ סופקו על ידנו השירותים כמפורט להלן:

שם הקורס	מס פעולה	תאריך פתיחה	תעריף לשעה (לא כולל מע"מ)	מס שעות עפי תוכנית הלימודים	מס שעות שבועו עד לחודש הדיווח	מס שעות שבועו בחודש הדיווח	יתרת שעות לביצוע

סה"כ עלות הביצוע בחודש זה: \_\_\_\_\_ רצ"ב חשבונית מס' \_\_\_\_\_ ע"ס \_\_\_\_\_.

אישור ממונה מחוזי בדבר ביצוע השעות כפי שדיווח נותן השירותים:

שם הממונה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר - החשב הכללי**  
**מינהל נכסי הדיור הממשלתי**

**הסכם שכירות בלתי מוגנת מספר \_\_\_\_\_**

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2015

	<b>ממשלת ישראל</b>	<b>בין :</b>
	בשם מדינת ישראל	
	באמצעות מינהל נכסי הדיור הממשלתי	
	(להלן "המשכיר")	
	<b>משרד הכלכלה האגף להכשרה מקצועית, היחידה לתכנון ולתקצוב</b>	<b>לבין :</b>
	(להלן: "המשרד")	
<b><u>מצד</u></b>		<b><u>אחד</u></b>
	_____	<b>לבין :</b>
	(להלן "השוכר")	
<b><u>מצד</u></b>		<b><u>שני</u></b>
	והמשכיר הינו בעל הזכויות במושכר, כהגדרתו להלן ;	<b>הואיל</b>
	והמשרד פרסם מכרז מס' _____ עבור שיפוץ, ניהול והפעלת תשלובת להכשרה	<b>והואיל</b>
	מקצועית בענף המלונאות לבית ספר ומלון.	
	והשוכר הציע לספק למשרד שירותים להפעלת בית הספר והפעלת המלון כמפורט	<b>והואיל</b>
	במפרט המכרז.	

והואיל והשוכר זכה במכרז, בכפוף להתחייבויותיו למלא אחר כל תנאי מהסכם זה. החלטת ועדת המכרזים המשרדית מיום \_\_\_\_\_ מצ"ב להסכם זה כנספח א' ומהווה כחלק בלתי נפרד הימנו.

והואיל ולצורך הפעלת המלון ובית הספר מעוניין השוכר לשכור את הנכס לתקופה שמיום ועד יום \_\_\_\_\_ והכל כמפורט בהסכם זה ומבלי לרכוש כל זכות בנכס למעט הזכויות המוקנות לו במפורש בהסכם זה.

והואיל וברצון המשכיר להשכיר את המושכר לשוכר בשכירות בלתי מוגנת למטרת הפעלת המלון וביה"ס לתקופה לזמן ובתנאים המפורטים להלן;

והואיל ונתגלו במושכר והובאו לידיעת השוכר ליקויי בטיחות וליקויים אחרים הקיימים במושכר והידועים למשכיר ולשוכר – [בהתאם לדו"ח מהנדס] והשוכר הסכים ליטול על עצמו אף את תיקון הליקויים ושיפוץ המושכר, הכל בהתאם להוראות הסכם זה; והואיל והשוכר מסכים לקבל על עצמו ומתחייב, בהתחייבות יסודית, לבצע את תיקון הליקויים במושכר ואת שיפוץ המושכר;

#### **לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא ופרשנות**

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסכם זה תשמשנה אך ורק לשם נוחות קריאת ההסכם ולא לשם פרשנותו.
- 1.3. תנאי הסכם שכירות זה משקפים את המוסכם בין הצדדים במלואו ומבטלים כל התקשרויות, הבטחות, מצגים והתחייבויות קודמות שנעשו בין הצדדים לפני חתימת הסכם זה, לרבות במסגרת הליכי המכרז. כל שינוי של הסכם זה וכל תוספת לו חייבים להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.

מוסכם כי ככל שקיימת סתירה בין הסכם זה להסכם המסגרת, יחולו הוראות הסכם זה.

- 1.4. לגבי "המושכר", כמוגדר להלן, מצורפים להסכם זה הנספחים המפורטים להלן:

נספח א' -	נסח רישום המקרקעין ותשריט המושכר.
נספח א'1 -	הסכם למתן שירותים שנחתם בין המשרד לשוכר + החלטת ועדת המכרזים המשרדית (נספח יג למכרז).
נספח ב' -	ביטוחים.
נספח ג' -	טופס מע"מ 36.
נספח ד' -	כתב הרשאה לחיוב חשבון.
נספח ה' -	כתב ערבות.
נספח ו' -	דו"ח ליקויי בטיחות במושכר
נספח ז' -	תוכניות ומפרטים טכניים לאחר אישורם ע"י המשכיר

## 2. הגדרות

- 2.1 "המושכר" או "הנכס" - המקרקעין, המלון, ביה"ס למלונאות, והמתקנים שמשמשים את בית הספר הידועים גם כחלקות 64,71,652 בגוש 10809 כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.2 "המדד" - מדד המחירים לצרכן כולל פירות וירקות המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולחקר כלכלי מדי חודש ולרבות אותו מדד אשר יתפרסם ע"י כל מוסד ממשלתי אחר, וכל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו ואם יבוא מדד אחר, תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה את היחס שבינו לבין המדד המוחלף.
- 2.3 "המדד הבסיסי" המדד שפורסם ביום \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת 2015.
- 2.4 "ריבית" - שיעור הריבית שנקבע מדי פעם ע"י החשב הכללי במשרד האוצר והידוע כריבית החשב הכללי.
- 2.5 "רבעון" - חודשים ינואר עד מרס, אפריל עד יוני, יולי עד ספטמבר וחודשים אוקטובר עד דצמבר, בכל שנה קלנדרית.
- 2.6 "מינהל נכסי הדיור" – מינהל נכסי הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר.
- 2.7 "העירייה" – עיריית חיפה.

## 3 הצהרות והתחייבויות השוכר

השוכר מצהיר כדלקמן:

- 3.1 כי ראה ובדק את המושכר, המבנה והסביבה בה ממוקם המבנה, את הזכויות הקשורות במושכר, השימושים המותרים בו וכן כל גורם אחר העשוי להשפיע על החלטתו לשכור את המושכר, וקיבל כל מידע רלוונטי שביקש מהמשכיר וכי הוא מבקש לשכור את המושכר במצבו כפי שהוא ("IS-AS") מבלי שמוטלת על המשכיר כל אחריות ו/או חבות לגבי מצב המושכר.
- 3.2 כי בדק את מצבו הפיזי של הנכס וידוע לו שהנכס במצב פיזי ותחזוקתי ירוד וידוע לו שהמושכר ומערכותיו דרושים שיפוץ כמפורט בנספח שיפוצים. השוכר מוותר על כל טענה ו/או דרישה מאת המשכיר בכל הנוגע למצבו הפיזי ו/או התחזוקתי של המושכר ו/או שיפוצו והכשרתו לשימוש ומתחייב לערוך את השיפוצים והצטיידות הנדרשים, בהתאם להוראות סעיף 21 להלן, ומבלי שהדבר יקנה לו זכות כלשהי.
- 3.3 כי בדק את מצבו המשפטי של הנכס, והוא מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה כלפי המשכיר בקשר לכך.

3.4 כי פנה לעירייה, לוועדה המקומית לתכנון ולבניה חיפה ולכל גורם מוסמך רלוונטי אחר וקיבל את כל הנתונים והדרישות לצורך הכשרת המושכר לצרכיו וקבלת אישור הרשויות הנדרש עפ"י כל דין.

3.5 השוכר מצהיר ומאשר עוד כי עליו בלבד מוטלת האחריות לברר את כל הפרטים והמידע ביחס לייעוד הנכס ושימושיו. מובהר, כי על המשכיר אין ולא תוטל כל אחריות ו/או חבות מכל סוג שהוא, בנוגע לייעוד הנכס ו / או לשימושים המותרים בו על פי כל דין.

3.6 כי נוכח בדיקותיו דלעיל, מצא את המושכר מתאים לצרכיו ולמטרותיו.

3.7 כי יבצע את עבודות תיקון הליקויים במושכר ושיפוצו בקפדנות ובדייקנות ויקיים במלואן את כל הוראות המשכיר בהקשר זה.

3.8 השוכר מצהיר בזאת כי הוא מתקשר בהסכם זה בידיעת כל הפרטים המתייחסים למושכר ו/או למבנה ו/או לזכויות בהם והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה, לרבות טענה בדבר אי התאמה או מום (לרבות כל פגם ו/או מום נסתר), ביחס למבנה, למושכר, לאפשרות השימוש בו ולעצם התקשרותו בהסכם זה, ומוסכם עליו כי על המשכיר אין ולא תוטל כל חובה לביצוע עבודה כלשהי בנכס.

3.9 השוכר מתחייב, מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, שהוא יבצע את עבודות השוכר כהגדרתן בהסכם זה, יעשה שימוש במושכר, יפעיל אותו ויתחזק אותו, בהתאם להוראות כל דין.

3.10 כי אין לו ולא תהא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא כלפי המשכיר, כלפי המדינה, כלפי משרד האוצר, כלפי החשב הכללי, כלפי מינהל נכסי הדיור הממשלתי, כלפי רשות החברות הממשלתיות ו/או כלפי כל אחד אחר מטעם ו/או מטעם מי מהם בכל עניין ונושא הכרוך במושכר ו/או במצב המושכר מכל בחינה והיבט שהם, ובכל עניין ונושא הנובע ממנו וגם/או הכרוך בו.

#### **4 השכירות**

המשכיר משכיר בזאת לשוכר והשוכר שוכר בזה מהמשכיר את המושכר למשך תקופת השכירות האמורה בסעיף 6 להלן, ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן.

#### **5 מטרת השכירות**

השוכר ישתמש במושכר למטרת הפעלת בית-הספר למלונאות הכולל מלון, בית-ספר להכשרה מקצועית ללימוד מקצועות המלונאות הכל בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים על פי דין (להלן: "מטרת השכירות") ובכפוף לקבוע בהסכם למתן שירותים שנחתם בין

המשרד לשוכר – נספח ט"ו למכרז', ולא ישתמש ולא יתיר שימוש במושכר, או בכל חלק ממנו, לכל מטרה אחרת.

## 6 תקופת השכירות

6.1 המשכיר משכיר בזה לשוכר והשוכר שוכר את המושכר לתקופה בת 10 שנים שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ וסיומה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת השכירות") בכפוף להתקשרות של השוכר עם המשרד.

6.2 לשוכר מוקנית בזאת אופציה, להאריך את תקופת השכירות ב-10 שנים נוספות, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_, ולאחריה אופציה שנייה להארכת תקופת השכירות ב 4 שנים ו 11 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופות האופציה"), ובלבד שיתקיימו כל התנאים הבאים :-

6.2.1 השוכר מילא את כל התחייבויותיו בתקופת השכירות ו/או בתקופת השכירות הנוספת הראשונה, לפי העניין, במלואן ובמועדן ;

6.2.2 לא קיימים בין הצדדים כל הליכים משפטיים ו/או הליכי בורות ו/או חילוקי דעות מהותיים כלשהם במועד מתן הודעת השוכר כמפורט בס"ק 6.2.3 להלן ;

6.2.3 השוכר מסר למשכיר הודעה בכתב על כוונתו לממש את זכותו ולהאריך את תקופת השכירות לתקופת השכירות הנוספת הראשונה ולתקופת השכירות הנוספת השנייה, עד לא יאוחר מ-12 חודש לפני תום תקופת השכירות או תום תקופת השכירות הנוספת הראשונה, לפי העניין.

6.3 הוארכה תקופת השכירות כאמור יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המחויבים, אף על תקופת השכירות הנוספת הראשונה ו/או על תקופת השכירות הנוספת השנייה, לפי העניין.

6.4 השוכר לא זכאי להביא את השכירות עפ"י הסכם זה לכלל סיום לפני תום תקופת השכירות, מכל סיבה שהיא. אם יפסיק השוכר את השימוש במושכר ו/או יפנה אותו לפני תום תקופת השכירות, לא יהיה בכך כדי לשחררו מקיום מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, לרבות התחייבותו לשלם למשכיר את דמי השכירות וכלל התשלומים והמיסים החלים על השימוש בנכס עד לתום תקופת השכירות וכן התחייבותו לשמור על שלמותו של המושכר במצבו כפי שהיה במועד קבלתו. כלל האמור בסעיף זה - זולת אם קיבל השוכר את הסכמת המשכיר מראש ובכתב.

6.5 בתום תקופת השכירות ו/או תקופת האופציה, יוחזר הנכס לידי הדיור שהוא ריק ופנוי מכל אדם ו/או חפץ. אין באמור כדי לפגוע בהוראות סעיף 11 וסעיף 19 להלן.

## 7 דמי השכירות

7.1 תמורת השכירות ישלם השוכר למשכיר דמי שכירות בסך 100,000 ₪ בחודש (במילים: מאה אלף שקלים חדשים בתוספת מע"מ) בגין כל חודש של תקופת השכירות ו/או של תקופת השכירות הראשונה ו/או של תקופת השכירות הנוספת השניה (להלן **"דמי השכירות הבסיסיים"**).

עודכן כי הפטור מדמי שכירות לזוכה הוא עד שישה חודשים או סיום השיפוץ לפי המוקדם מביניהם.

השוכר מצהיר ומאשר באופן בלתי חוזר ולמען הסר ספק, כי דמי השכירות הבסיסיים, נקבעו בהתחשב, בין היתר, במצבו הפיזי של הנכס, בהשקעות הצדדים, ובמנגנון תשלום דמי השכירות הבסיסיים לידי המשכיר, כמפורט לעיל ולהלן. השוכר מצהיר כי הביא נתונים אלו בחשבון וכי דמי השכירות הבסיסיים נקבעו תוך מתן ביטוי מלא לכל הנתונים.

7.2 דמי השכירות הבסיסיים יהיו צמודים למדד כך שאם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני היום בו שולם תשלום כלשהו (להלן **"המדד החדש"**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד הבסיסי, ישולמו דמי השכירות כשהם מוגדלים באופן יחסי לשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד הבסיסי. אם יתברר כי המדד החדש לא עלה, או כי המדד החדש ירד לעומת המדד הבסיסי, ישולמו דמי השכירות כפי שנקבעו בהסכם זה (דמי השכירות בתוספת הפרשי ההצמדה יקראו להלן **"דמי השכירות"**).

7.3 הפרשים שינבעו מהגדלת דמי השכירות בעקבות ההצמדה למדד כמפורט בסעיף 7.2 לעיל, בין שיקראו בהסכם זה הפרשי הצמדה ובין שיקראו אחרת, דינם לכל צורך ועניין כדין דמי השכירות על פי חוזה זה.

7.4 על דמי השכירות יוסיף וישלם השוכר מע"מ כדין, במידה שחל חיוב בתשלומו כדלקמן:

7.4.1 במועד חתימת הסכם זה, יחתום השוכר על בקשה להעברת החיוב בתשלום המע"מ מהמשכיר לשוכר, בהתאם לטופס מע"מ (36) לפי סעיף 20 לחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975, המצורף בלתי נפרד מהסכם זה ומסומן - **נספח ג'**, או אישור על פטור מתשלום מע"מ.

7.4.2 במהלך כל תקופת השכירות, ישלם השוכר לידי המשכיר את דמי השכירות ללא תוספת מע"מ, וסכומי המע"מ בגין דמי השכירות ישולמו ע"י השוכר, ישירות לאגף מכס ומע"מ.

7.4.3 מובהר, כי אי תשלום המע"מ ע"י השוכר, לרבות אי תשלום המע"מ במועדו – יהווה הפרה יסודית של הסכם זה, ויחולו ביחס לכך הוראות סעיף 19 להלן.

7.4.4 השוכר יעביר לידי המשכיר, עם דרישתו, קבלות ואישורים המעידים על תשלומי המע"מ.

7.5 דמי השכירות ישולמו על ידי השוכר בגין כל רבעון מראש, וזאת בראשון לכל חודש ראשון ברבעון. במועד חתימת הסכם זה ישלם השוכר את דמי השכירות בגין החלק שנותר עד תום רבעון השכירות הראשון.

7.6 במועד חתימת הסכם זה ישלם השוכר את דמי השכירות בגין החלק שנותר עד תום רבעון השכירות הראשון.

7.7 השוכר יפקיד בידי המשכיר, במעמד חתימת הסכם זה, כתב הוראה לחיוב חשבון, המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומן- **נספח ד'**, חתום על ידו, לפיו יורה לבנק מטעמו לשלם למשכיר, **ע"י הפקדה לחשבון מס' 0250922 בבנק הדואר ע"ש הדיור הממשלתי**, בסכומים ובמועדים האמורים לעיל. השוכר יהא רשאי להחליף כתב הוראת הקבע מדי פעם על-ידי מתן הודעה של לפחות 60 ימים מראש ובכתב.

7.8 על אף האמור בסעיף 7 זה, מוסכם על הצדדים כי לנוכח החובה לבצע את עבודות השוכר כהגדרתו בהסכם זה, יהיה השוכר פטור מתשלום דמי שכירות עד ליום \_\_\_\_\_ . ככל שלא יעמוד השוכר בהתחייבותו לביצוע עבודות השוכר כהגדרתן בהסכם זה, ולא ישלים את עבודות המושכר עד ליום \_\_\_\_\_ מובהר עליו כי יהיה עליו לשלם את דמי השכירות במלואם, החל מיום החתימה על הסכם זה ולרבות התקופה שעד \_\_\_\_\_ וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לזכות המשכיר בהתאם להוראות הסכם זה ועל פי כל דין.

7.9 השוכר מצהיר ומאשר כי נמסר לו ע"י המשכיר שגביית תשלומי דמי השכירות נערכת באמצעות מערכת ממוחשבת של המשכיר, וייתכנו עיכובים לעיתים בביצוע הגביה, זאת מבלי לגרוע מכל התחייבויות השוכר ו/או מכל זכויות המשכיר על-פי הסכם זה. ידוע לשוכר כי במקרה של עיכוב כאמור, יכול שייגבו מחשבונו דמי השכירות שטרם נגבו בגין העיכוב כאמור, במועד מאוחר מן המועד הקבוע בהסכם זה. השוכר מצהיר ומתחייב כי הוא מסכים לגביה מאוחרת כאמור במקרה של עיכוב בגביה, ואין לו ולא תהא לו כל טענה ו/או דרישה כלפי השוכר בקשר לכך, כל זאת, מבלי לגרוע מכל התחייבויות השוכר וגם/או כל זכויות המשכיר על-פי הסכם זה.

7.10 הפרת סעיף 7 על סעיפיו המשניים ותת סעיפיו, תהווה הפרה יסודית של הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל פיגור של שלושה חודשים בתשלום דמי השכירות יפסיק לאלתר את תקופת השכירות והמושכר יחזור למשכיר בהתאם להוראות סעיף 19 להסכם זה.

8.1 בנוסף לתשלום דמי השכירות ישלם השוכר, במשך כל תקופת השכירות ובמועד שנקבע לכך, את התשלומים כדלקמן:

8.1.1 כל המיסים, ההיטלים, האגרות, הארנונות, דמי רישוי ותשלומי החובה מכל סוג שהוא, העירוניים והממשלתיים ואחרים, שוטפים או חד פעמיים קיימים או עתידיים, אשר יוטלו בגין השימוש, ההחזקה, ההפעלה וביצוע עבודות במושכר, במישרין או בעקיפין, לרבות היטל השבחה, אגרה, דמי היתר ושימוש חורג, היטלי פיתוח וכל היטל וגם/או תשלום חובה מכל סוג שהוא ככל שיוטלו בשל השימוש שנעשה על ידי המשתמש בנכס ולרבות אלה שדרישת התשלום לגביהם הופנתה כלפי המשכיר, וזאת במשך כל תקופת השכירות.

8.1.2 כל האגרות והתשלומים בגין צריכת מים, חשמל וטלפון במושכר.

8.2 מס רכוש, ככל שיחול, יחול על המשכיר.

8.3 השוכר יודיע לרשות המקומית (לרבות מח' המים או תאגיד המים), לחב' החשמל ולבזק כי הינו שוכר המושכר ויגרום לכך שכל התשלומים שיגיעו ממנו לרשויות ו/או לגופים כאמור עבור מיסים ו/או צריכה כמפורט בס"ק 8.1.1 ו - 8.1.2 לעיל, יחויבו על שמו ואלה ישולמו על ידו ישירות לרשויות ו/או לגופים כאמור ובמועד. השוכר ימציא למשכיר אישורים מהרשות המקומית, תאגיד המים, חב' החשמל מחברת התקשורת ומכל גוף אחר המספק שירותים לנכס המעידים כי קיבלו את הודעותיו עד לא יאוחר מארבעה עשר יום לאחר מסירת החזקה.

8.4 בתום תקופת השכירות יודיע השוכר לרשויות ו/או לגופים כאמור בס"ק 8.3 לעיל על סיום השכירות וינתק את הקשר לגבי המונה עם חברת החשמל ומח' המים, כדי לאפשר קשר חדש עם כל מי שיבוא במקומו במושכר. השוכר ימציא למשכיר אישורים מהרשויות ו/או מהגופים כאמור המעידים כי הם קיבלו את הודעותיו והמאשרים כי סילק את כל התשלומים ו/או החובות המגיעים ממנו לאותם רשויות ו/או גופים בגין המושכר.

8.5 בתום כל שנת שכירות או מייד עם דרישת המשכיר, ימציא השוכר למשכיר את כל הקבלות והאישורים לפיהם שולמו כל התשלומים החלים על השוכר לכל רשות ולכל אדם או גוף משפטי כמתחייב מהסכם זה ועד לאותו יום.

8.6 השוכר ישלם מלוא המיסים עד וכולל יום פינוי המושכר או עד תום תקופת השכירות, המאוחר מביניהם.

8.7 במקרה שמכל סיבה שהיא, ישלם המשכיר תשלום כלשהו אשר לפי הוראות ההסכם חל על השוכר - יהיה על השוכר להחזיר למשכיר כל סכום שישולם על ידו כאמור, מיד לפי דרישתו

הראשונה, בצירוף ריבית ממועד ביצוע התשלום על ידי המשכיר ועד למועד אשר בו שילם השוכר את התשלום בפועל.

8.8 ביצוע התשלומים החלים על השוכר כמפורט לעיל, הינו תנאי יסודי בהסכם אשר הפרתו תיחשב הפרה יסודית.

## 9 חיובי השוכר

9.1 השוכר ישתמש במושכר באופן זהיר וסביר, יתחזק את המושכר, הציוד והמתקנים שבמושכר, לרבות מערכות ו/או מתקנים המשרתים את המושכר והנמצאים מחוץ לו במצב טוב ותקין, ישמור על ניקיון המושכר וימנע כל נזק ו/או קלקול למושכר ו/או לכל חלק ממנו ו/או למערכות המשרתות את המושכר.

9.2 השוכר יתקן כל נזק, פגם או קלקול שייגרמו למושכר ו/או למערכות המשרתות את המושכר, על ידו ו/או הפועלים מכוחו (לרבות המוזמנים על ידיו) ו/או כל אדם אחר.

9.3 השוכר יחזיר את החזקה במושכר לידי המשכיר עם תום תקופת השכירות, או עם קיצורה עקב ביטולו של חוזה שכירות זה, באותו מצב בו קיבלו לידי, למעט בלאי סביר, ובכפוף להתחייבויות השוכר לביצוע עבודות השוכר ולתחזוקה כאמור בסעיף 9.3 להלן.

9.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל ונוסף על האמור שם, מתחייב השוכר לבצע אף את כל התיקונים הנדרשים כדי לשמור על המושכר על כל חלקיו-הפנימיים והחיצוניים- והמערכות המשרתות את המושכר, במצב תקין וראוי לשימוש, ברמה גבוהה ונאותה, במהלך כל תקופת השכירות ולעשות כל פעולה הנדרשת לשם כך, לרבות: אחזקה, בדיקות תקופתיות, ביטוח אחריות, ביטוח שבר, החלפה וחידוש של חלקים ומערכות, לפי מפרט היצרן/הספק ולפי העניין.

9.5 מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, יטפל השוכר, בין היתר, בנזקי בלאי, במעטפת החיצונית של המושכר, הגג, הקירות, הרצפות, המרזבים, הצינורות, טיח חיצוני, מתקני אשפה, מדרכות, מדרגות, דרכי גישה ויסודות המבנה; מערכות ומשאבות המים, הניקוז והביוב; מערכות גילוי אש ועשן ומערכות ציוד וכיבוי אש כולל יחידות קצה; מכלולים פנימיים כגון: דלתות, חלונות ותקרות ביניים; מערכות ומתקני חשמל, כוח ותאורה לרבות גנרטור, מתקני מזו"א.

9.6 מבלי לגרוע מכלליות או פרטנות האמור בסעיף זה לעיל, ידאג השוכר לאחזקת המושכר, תחזוקתו ושיפוצו, בהתאם לכל תנאי מפרט מלונאי, ובית-ספר למלונאות, לאחר אישור התוכניות והמפרטים, כמפורט בסעיף 21 להלן.

9.7 השוכר מתחייב כי במועד החזרת המושכר למשכיר, תהיינה כל מערכות המושכר, ובהן מבלי לפגוע בכלליות האמור, מערכות אלקטרוניות, מיזוג אויר, חשמל ואינסטלציה על כל מרכיביהן במצב פעולה תקין וטוב ללא תקלות.

9.8 להבטחת ביצוע כל התיקונים, השיפוצים והצטיידות ופעולות האחזקה, המוטלות על השוכר, כמפורט לעיל, מתחייב השוכר להקים קרן פחת, אליה יעביר מדי כל שנת שכירות, סך של 3.5% מערך הנכס, כפי שיוערך על-ידי השמאי הממשלתי, במהלך כל תקופת השכירות לפי הסכם זה, זאת לצורך מימון עבודות אחזקה, תיקון ושיפוץ כמפורט לעיל ולהלן. הסכומים המופקדים בקרן הפחת יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראות סעיף 7 לעיל.

9.9 התיקונים והעבודות שהשוכר חייב לעשותם לפי סעיף 9.3 לעיל, ייעשו תוך זמן סביר. לא ביצע השוכר את התיקונים, העבודות והפעולות כאמור לעיל, רשאי המשכיר, לאחר הודעה על כך בכתב, לעשותם על חשבון השוכר, וכל הסכומים שיוציא המשכיר לשם עשייתם יהיו חוב המגיע למשכיר מהשוכר, והמשכיר יהיה רשאי לגבות חוב זה בכל דרך עפ"י הסכם זה וע"פ כל דין.

9.10 למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי למשכיר אין כל אחריות לתקינות וגם/או לתיקון המערכות הקיימות והמותקנות במושכר וגם/או התכולה שבמושכר, במושכר.

9.11 לא החזיק השוכר את המושכר, הציוד, המתקנים והמערכות המשרתות את המושכר במצב תקין כאמור, ו/או לא תיקן את הטעון תיקון במושכר ו/או החזיר בתום תקופת השכירות את המושכר במצב שאינו תקין, רשאי המשכיר, אך לא חייב, לבצע כל תיקון ולעשות כל פעולה כפי שיראה לו לנכון לצורך התיקון, על חשבון השוכר. תיקן המשכיר קלקול ו/או פגם כאמור, ישא השוכר בכל ההוצאות בהם עמד המשכיר לצורך כך (לרבות הוצאות התקורה של המשכיר). אישור בכתב של המשכיר בדבר ההוצאות בהם נשא ישמש ראיה מכרעת וסופית לענין זה.

9.12 השוכר ישלם למשכיר את כל התשלומים כאמור מיד עם דרישתו הראשונה של המשכיר בצירוף ריבית שתחושב ממועד ביצוע התיקון או הוצאת הכספים ע"י המשכיר, לפי הענין, ועד להחזרתם למשכיר בפועל.

9.13 למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה בו לא יעמוד השוכר בהתחייבויותיו דלעיל יעמדו למשכיר כל התרופות המוענקות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין וכן הוא יהיה רשאי לגבות כל סכום כאמור באמצעות חילוט הערבות, כולה או חלקה, כמפורט בהסכם זה להלן ו/או לקזז כל סכום אשר זכאי השוכר לקבל מאחת מרשויות המדינה והכל לפי בחירתו הבלעדית של המשכיר.

9.14 השוכר יאפשר למשכיר ו/או לעובדיו ו/או לשליחיו ו/או לבאים מטעמו להיכנס למושכר לשם בדיקתו ו/או ביצוע תיקונים בו ו/או להראותו לקונים ו/או לשוכרים פוטנציאליים.

## **10 השקעת השוכר בנכס**

סוכם בין הצדדים כי השוכר ישקיע בשיפוץ הנכס כפי שפורט בהרחבה במסמכי המכרז וכפי שיפורט בסעיף 21 להסכם זה.

## **11 שינויים במושכר**

11.1 השוכר לא יבצע כל שינוי פנימי או חיצוני במושכר ו/או במערכתיו של המושכר, לא יוסיף עליו כל תוספת ו/או יתקין ו/או יאפשר הצבה או התקנה של אנטנה מכל סוג במושכר ו/או בשטח המושכר, לא יהרוס כל חלק במושכר ו/או במערכות המשרתות אותו, ולא ירשה או יתיר כל תיקון ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או הריסה ללא הסכמת המשכיר, שתינתן מראש ובכתב. המשכיר רשאי להסכים או לסרב לבקשה, לפי שיקול דעתו המוחלט ומבלי שיצטרך לנמק את החלטתו. המשכיר זכאי למנוע ביצוע כל מעשה שהוא בניגוד להוראות סעיף זה, וכן להרוס כל שינוי, תוספת, שיפוץ ותיקון שיעשו בניגוד לסעיף זה, והכל על חשבונו של השוכר.

11.2 היה וניתנה הסכמת המשכיר ובכתב, לביצוע שינויים כאמור במושכר, כי אז כל שיפוץ ו/או שינוי, פנימי ו/או חיצוני, המחייב קבלת היתר בניה כחוק – ייעשה רק לאחר הוצאת כלל ההיתרים הנדרשים ותיאום ביצוע העבודות כאמור ומועדיהן עם המשכיר. הוצאת ההיתרים כאמור וכן ביצוע השיפוץ ו/או השינוי - תהיה באחריות השוכר וכל תשלום הנובע מכך יחול על השוכר ועליו בלבד, זולת אם נקבע בין הצדדים אחרת ובכתב.

11.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל הוספה או שינוי במושכר יחשבו לרכושו של המשכיר אלא אם ידרוש המשכיר מאת השוכר לסלקם ובמקרה כזה על השוכר לעשות זאת על חשבונו הוא ולהחזיר המושכר למצבו כפי שהיה במועד השלמת העבודות.

11.4 היה והשוכר לא יעשה כן, לפי דרישת המשכיר, יהיה המשכיר רשאי לעשות כאמור על חשבון השוכר.

11.5 הפרת סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

11.6 השוכר מוותר על זכות, במידה ותהיה לו, לדרוש מהמשכיר תשלום עבור שינוי כלשהו או התאמה שתעשה במושכר, השקעות, מוניטין, שכלולים או כל דבר אחר מכל עילה שהיא, פרט לתשלומים ששילם ביתר, אם בכלל, עפ"י הסכם זה.

11.7 מובהר בזה, כי למשכיר תהיה הזכות להציב על המושכר כל אנטנה ו/או מתקן בהתאם לצרכיו וללא קבלת הסכמת השוכר.

## **12 שלטים**

12.1 השוכר לא רשאי לתלות שלטים ו/או מודעות ו/או להתקין כתובות מכל מין וסוג שהוא בכל חלק שהוא של המושכר, אלא אם ניתנה הסכמת המשכיר מראש ובכתב ובתנאי שישא בכל תשלום ואגרה וכן ישיג כל רשיון, הסכמה או היתר הכרוכים בכך.

12.2 השוכר יסיר כל שילוט שאושר כאמור עם תום תקופת השכירות, אלא אם המשכיר יורה לו אחרת.

## **13 אחריות השוכר לנזקים**

13.1 השוכר אחראי לכל הנזקים מכל סוג ומין שהוא שייגרמו למושכר ו/או למשכיר ו/או לכל צד שלישי שיימצא במושכר ו/או לרכושם והנובעים ממעשי השוכר ו/או ממחדליו, לרבות מעשי ו/או מחדלי עובדיו, אנשים מטעמו ו/או עקב ניהול עסקיו במושכר.

13.2 המשכיר לא יישא בכל אחריות שהיא או בחבות כלשהיא לגבי כל נזק גוף ו/או אבדן ו/או נזק לרכוש מכל סוג שהוא אשר ייגרם לשוכר ו/או למבקריו ו/או לכל אדם אחר אשר יימצא במושכר או הנמצא בדרכו למושכר או ממנו; והשוכר נוטל על עצמו את מלוא האחריות בגין כל נזק מעין זה ומתחייב לפצות ולשפות את המשכיר כנגד כל דמי נזק שהוא עלול להתחייב לשלם או שיאלץ לשלם עקב נזק מעין זה וכנגד כל הוצאה שהמשכיר יוציא בקשר לכל נזק כנ"ל, לרבות שכ"ט עו"ד ומע"מ, מייד ובתוך 14 יום ממועד קבלת דרישה מאת המשכיר.

## **14 מפגעים ומטרדים**

14.1 השוכר לא יעשה ולא ירשה שיעשו במושכר או בקשר אליו כל דבר שהוא עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק או אי נוחות למשכיר או למבקרים בבניין ו/או לצד ג' כלשהו. בעת ביצוע עבודות השוכר יעשה השוכר כל שביכולתו על-מנת לצמצם את אי הנוחות הנגרמת בשל ביצוע עבודות כאמור ויקפיד על שמירת כל הוראות הדין ביחס לכך, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, ישמור על סביבה נקיה במהלך כל תקופת ביצוע עבודות השוכר.

14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישמור השוכר על נקיין המושכר וסביבתו, ולא יעמיד מחוץ למושכר, לרבות בחדר המדרגות ובחדרי הכניסה, כלים ו/או ארגזים ו/או כל כלי אריזה ו/או סחורות ו/או חפצים כלשהם, אלא אם ובמקום שנקבע לכך.

14.3 הפר השוכר הוראה זו, יהיה המשכיר רשאי לסלק את החפצים כאמור על חשבון השוכר.

- 15.1 השוכר ישיג באחריותו הבלעדית את כל הרשיונות וההיתרים הנדרשים על ידי הרשויות המוסמכות לשם איכלוס המושכר והפעלתו בהתאם למטרת השכירות, וישא בכל תשלום הכרוך בכך.
- 15.2 השוכר מצהיר כי הוא בקיא בעסקו ובתנאים הנדרשים לצורך קבלת כל רישיון ו/או אישור ו/או היתר לצורך הפעלת המושכר בהתאם למטרת השכירות, כי ניתנה לו ההזדמנות לבדוק וכי בדק בפועל את התאמת המושכר לצרכיו ולמטרת השכירות ואת האפשרות לקבל את כל הרשיונות, ההיתרים והאישורים הדרושים להפעלת המושכר על פי מטרת השכירות, ומצא את המושכר מתאים למטרת השכירות.
- 15.3 השוכר ידאג, במשך כל תקופת השכירות, לחידוש הרשיונות וההיתרים כנדרש.
- 15.4 אין באי קבלת הרשיונות ו/או ההיתרים ו/או מי מהם כדי לשחרר את השוכר מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה.
- 15.5 השוכר ימלא אחר כל החוקים, התקנות, הצווים וחוקי העזר החלים ו/או שיחולו במשך תקופת השכירות על המושכר, על השימוש בו, על העסק אשר הוא מנהל במושכר, ועל הפעולות שתתבצענה בו, ויקיים כל הוראה שברשיונות ו/או בהיתרים שיקבל לצורך כך.

- 16.1 המשכיר רשאי להעביר זכויותיו או כל חלק מהן המתייחסות למושכר לכל מי שימצא לנכון מבלי שיהא עליו לקבל את הסכמת השוכר לכך ובתנאי כי יישמרו כל זכויות השוכר עפ"י הסכם זה. למען הסר ספק יצוין כי אין בעצם שינוי הבעלות ו/או בזהות הבעלים החדשים משום פגיעה בזכויות השוכר עפ"י הסכם זה.
- 16.2 השוכר לא יסב או יעביר או ימסור או ימכור או ישכיר (לרבות שכירות משנה) או יחכיר את המושכר ו/או כל חלק ממנו ו/או את זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, בתמורה או שלא בתמורה, לאחר או לאחריים, בכל אופן שהוא, וכן לא ירשה ולא יאפשר לאחר להשתמש או להמשיך להשתמש במושכר או בכל חלק ממנו, וכן לא ישתף מישהו בהחזקת המושכר או בשימוש או בכל הנאה ממנו כבר רשות, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא בהסכמת המשכיר מראש ובכתב.

- 16.3 השוכר מצהיר כי ויתר על כל זכות להעביר ו/או להסב זכויות כאמור בסעיף זה דלעיל, הואיל והשכירות שעל פי הסכם זה הוענקה לו על דרך של מכרז.
- 16.4 השוכר לא ישתף אחר או אחרים בהחזקת ו/או הפעלת ו/או ניהול המושכר, ולא יעניק לכל אדם או גוף אחר חזקה ו/או רשות שימוש במושכר או בכל חלק ממנו, בין כבר רשות, בתמורה או שלא בתמורה, ובין בכל אופן אחר, אלא בהסכמת המשכיר מראש ובכתב.
- 16.5 זכויות השוכר על פי הסכם זה אינן ניתנות למשכון ו/או שיעבוד בכל צורה שהיא לטובת כל אדם או גוף כלשהו, והשוכר מתחייב שלא לשעבד בכל דרך שהיא ו/או לא להמחות ו/או לא להעביר בכל דרך שהיא את זכויותיו על-פי הסכם זה. התחייבות זו של השוכר הינה התחייבות יסודית בהסכם והפרתה תיחשב להפרה יסודית של הסכם זה.
- 16.6 היה השוכר חברה, תיחשב כהפרת ס"ק 16.2 דלעיל כל העברה ו/או הקצאת מניות לבעלי מניות חדשים אשר מקנה, במישרין או בעקיפין, זכות להחזיק במניות המעניקות זכות ליותר מ - 25% (עשרים וחמישה אחוז) בזכויות ההצבעה באסיפות של השוכר או זכות למנות יותר מ - 25% (עשרים וחמישה אחוז) מן הדירקטורים בשוכר, אם נעשתה ללא הסכמת המשכיר מראש ובכתב.
- 16.7 היה השוכר מאוגד כשותפות, בין רשומה ובין לא רשומה, טעונה כל החלפת שותף ו/או הוספת שותף ו/או פרישת שותף, הסכמת המשכיר מראש ובכתב.
- 16.8 "בעלי מניות חדשים" לענין הסכם זה, משמעם, בעלי מניות שלא היו בעלי מניות בשוכר בעת חתימת ההסכם.
- 16.9 הפרת הוראות סעיף 16 זה תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

## **17 ביטוח ואחריות**

### **17.1 אחריות הצדדים בנוזיקין**

- 17.1.1 למען הסר ספק, מוסכם על הצדדים מפורשות, כי במסגרת הוראות חוזה זה לא נוצרים בין הצדדים כל יחסים משפטיים חוץ מיחסים של משכיר ושוכר. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי כל עובדי השוכר ו/או שליחיו ייחשבו לכל ענין ודבר כעובדי ו/או שליחי השוכר בלבד והם יועסקו על אחריותו ועל חשבונו בלבד.

17.1.2

א. השוכר והשוכר בלבד, ישא באחריות לכל נזק, אובדן והפסד שייגרמו לכל אדם לרבות למבקרים במושכר, למשכיר ולמי מטעמו, ולכל צד שלישי שיימצא במושכר, ו/או לרכושם, ואשר ינבעו משימוש במושכר או מכל פעולה אחרת ו/או מעשה ו/או מחדל של השוכר, לרבות ניהול עסק ע"י השוכר במושכר.

ב. השוכר לבדו אחראי לכל נזק שייגרם בנכס, ולכל נזק שייגרם עקב הנכס או עקב השימוש בו לכל נכס אחר ולכל רכוש, לרבות כאלה השייכים לצד שלישי כלשהו וכן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לכל אדם בנכס ובסביבתו, הנובע מהנכס ועקב השימוש בו.

17.1.3 השוכר מתחייב לפצות ו/או לשפות את המשכיר, מיד עם דרישה, בגין כל חבות ו/או אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שייגרמו למשכיר ו/או שהמשכיר יחוב בהם בפסק דין ושהאחריות ו/או החבות בגינם מוטלת על השוכר כאמור בסעיפים 17.1.1, 17.1.2 א' + ב' לעיל ולרבות בגין הוצאות ניהול הליכים משפטיים ושכ"ט עו"ד, ובלבד שהמשכיר הודיע לשוכר בזמן סביר על הגשת התובענה.

17.1.4 המשכיר יהיה פטור מכל תביעה שתבוא מצד אדם כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע מהשימוש בנכס והחזקתו על ידי השוכר ו/או ע"י מי מטעמו.

17.1.5 במידה והמשכיר ייתבע כאמור לעיל, מתחייב בזאת השוכר לפצות ו/או לשפות את המשכיר בגין כל נזק ו/או הוצאה, לרבות שכ"ט עו"ד שיישא בהם המשכיר, וזאת מיד עם דרישה ראשונה מטעם המשכיר.

17.1.6 הפיצוי והשיפוי האמורים לעיל ניתנים גם בשל הצורך להתגונן נגד תביעה הנובעת מאי מילוי התחייבות של השוכר על פי חוזה זה, או מהפרת התחייבות של השוכר על פי חוזה זה. פיקוד של למעלה מ - 30 ימים בהחזר הוצאה כאמור יגרור אחריו תשלום ריבית.

17.1.7 למען הסר ספק מודגש בזאת, כי המשכיר לא יישא בכל אחריות לכל נזק שהוא לגוף ו/או לרכוש של השוכר, עובדיו, מבקריו, מוזמניו, לקוחותיו ו/או כל מי שבא לנכס מכל סיבה שהיא; בין אם הנזק נגרם בנכס או מחוצה לו. השוכר לבדו יהיה אחראי לפצות ניזוקים כאמור. השוכר ישפה את המשכיר בגין כל סכום שיחויב לשלם כפיצוי או ששילם בגין נזקים כאמור לעיל, לרבות כל הוצאה שהייתה למשכיר עקב תביעות או דרישות של כל ניזוק כאמור. חשבונות המשכיר, כשהם מאומתים על-ידי רואה חשבון, יהוו ראיה מכרעת על סכום השיפוי לו זכאי המשכיר.

17.1.8 השוכר לא יהיה אחראי לכל נזק הנגרם למושכר כתוצאה מכוח עליון, וכן כתוצאה מטיב בניה, עבודה, או חומרים שאינם של השוכר, למעט נזק הנובע מפעולות או רשלנות של צד שלישי הנמצא במושכר ברשות השוכר.

17.1.9 כל אחד מהצדדים לא ישא בכל אחריות שהיא בגין אובדן או נזק או כל הוצאה כספית שייגרמו בקשר עם ענין שבאחריותו של השני, וכל צד מתחייב כלפי משנהו לפצותו או לשפות את משנהו בגין כל הוצאה או פיצוי שהשני ייתבע לשלמם ואשר מקורם באובדן או בנזק אשר בתחום אחריותו של הראשון.

17.1.10 בכל מקום בסעיף זה בו נקבעת האחריות של צד אחד לפצות או לשפות את משנהו בגין תשלום או הוצאה כלשהם, יכללו בהוצאות אלה שכר טרחת עו"ד ומומחה והוצאות משפט והצורך להתגונן נגד תביעה כלשהי וכן תשלום פיצוי עקב פסק דין סופי שאין עליו ערעור.

17.1.11 בכל מקום בסעיף 17.1 זה שבו מופיעים הביטויים "השוכר" ו-"המשכיר" פירושים: "לרבות עובדיו ושלוחיו".

## 17.2 ביטוח

17.2.1 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת מהוראות החוזה, השוכר מתחייב לבצע על חשבונו את הביטוחים הקשורים לנכס לשביעות רצונו של המשכיר בהתאם למפורט בנספח ב' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, על נספחי המשנה לו.

17.2.2 השוכר מתחייב להמציא לידי הבעלים בתוך שבוע ממועד החתימה על הסכם אישורי ביטוח תקפים כמפורט בנספח ב' כאשר המשכיר ירשם כמבוטח נוסף. המשכיר רשאי ע"פ שיקול דעתו הבלעדי לאשר את פוליסות הביטוח או לדרוש בהן שינויים ו/או תוספות והשוכר מתחייב לבצעם עד לקבלת אישור הבעלים כי פוליסות הביטוח הינן לשביעות רצונו.

17.2.3 בכל מקרה, מסיר השוכר מהמשכיר כל אחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא אשר ייגרם לרכושו של השוכר.

17.2.4 השוכר מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

17.2.5 השוכר מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל בתוקף.

17.2.6 השוכר מתחייב להציג את אישורי עריכת ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן למדינת ישראל – מינהלת הדיור הממשלתי לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

17.2.7 לאחר אישורן ע"י המשכיר, תהא פוליסת הביטוח ל- נספח ב' של הסכם זה.

17.2.8 אין בכל האמור בסעיף הביטוח ובנספחי הביטוח – אישורי עריכת ביטוחים, כדי לפטור את השוכר מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 18 בטחונות

18.1 להבטחת ביצוע כל התחייבויות השוכר על פי הסכם זה, פיצוי המשכיר על נזקיו ושיפוי בגין הוצאותיו אם לא יעמוד השוכר בהתחייבויותיו על פי ההסכם, ימציא השוכר למשכיר במועד חתימת הסכם זה (וכתנאי למסירת החזקה במושכר), ערבות בנקאית בלתי מותנית בנוסח הערבות **נספח ה'** להסכם בסכום של **600,000 ₪ (ששה (6) חודשי שכירות)** בצירוף מע"מ (להלן: "**הערבות הבנקאית**"). הערבות תהא צמודה למדד ובתוקף עד תום 90 יום מחלוף מועד סיום תקופת השכירות.

18.2 מנהל מינהל הדיור יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית או חלקה בכל מקרה שלפי שיקול דעתו המוחלט הפר השוכר אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה או במקרה שהשוכר לא האריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות הסכם זה ולאחר שנדרש ע"י המשכיר לעשות כן.

18.3 מימוש הערבות על ידי המשכיר לא יעניק לשוכר כל זכות במושכר ולא יהיה בפעולה כזו משום ויתור או התניה על איזה מזכויות המשכיר ו/או מהתחייבויות השוכר על פי הוראות הסכם זה ולא יפגע בכל הזכויות האחרות של השוכר על פי דין ולפי חוזה זה.

18.4 בתוך 90 יום מתום תקופת השכירות, ולאחר שהשוכר הוכיח למשכיר כי עמד בכל התחייבויותיו נשוא הסכם זה לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כי שילם את מלוא דמי השכירות, ההוצאות והתשלומים החלים על השוכר וכן פינה את המושכר והחזירו לחזקת המשכיר בהתאם להוראות הסכם זה, יחזיר המשכיר לשוכר את הערבות הבנקאית ככל שלא הוצגה לפירעון.

18.5 להבטחת ביצוע כל התחייבויות השוכר על פי הסכם זה, פיצוי המשכיר על נזקיו ושיפוי בגין הוצאותיו אם לא יעמוד השוכר בהתחייבויותיו על פי ההסכם, ועל אף האמור בכל דין, תעמוד למשכיר החל מיום חתימת הסכם זה, זכות לקיזוז כל חוב מחויבויו כלפי השוכר, מכל מין וסוג שהוא, קיים ו/או עתידי, לרבות חיוב כאמור שאין מקורו בעסקה נשוא הסכם זה, לרבות לקיזוז כל סכום שחייב לו השוכר מהסכומים להם השוכר זכאי לקבל מאחת מרשויות המדינה והכל לפי בחירתו הבלעדית של המשכיר.

- 18.6 ביצוע קיזוז כמפורט לעיל על ידי המשכיר לא יעניק לשוכר כל זכות בנכס ולא יהיה בפעולה כזו משום ויתור או התניה על איזה מזכויות המשכיר ו/או מהתחייבויותיו של השוכר על פי הוראות הסכם זה ולא יבוא במקום איזה מהן.
- 18.7 בתום 90 יום מתום תקופת השכירות, ולאחר שהשוכר הוכיח למשכיר כי עמד בכל התחייבויותיו נשוא הסכם זה לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כי שילם את מלוא דמי השכירות, ההוצאות והתשלומים החלים על השוכר וכן פינה את המושכר והחזירו לחזקת המשכיר בהתאם להוראות הסכם זה, תפקע זכות הקיזוז כמפורט לעיל.
- 18.8 כל אחת מהוראות סעיף 18 זה הינה תנאי עיקרי להסכם שהפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם ויחולו לגביה גם הוראות סעיף 19 להלן.

## 19 פינוי המושכר

- 19.1 עם תום תקופת השכירות, או עם ביטולו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, יפנה השוכר את המושכר מכל אדם וחפץ וימסרו לידי המשכיר כשהוא במצבו, לכל דבר ועניין, כבמועד בו קיבל השוכר את החזקה במושכר מן המשכיר לרבות סיוד קירות המושכר וצביעת כל דלתות, חלונות ומשקופי המושכר, ולמעט בלאי סביר (להלן "מועד פינוי המושכר"). במעמד הפינוי יערך פרוטוקול מסירה בו יצוינו הליקויים, אם ישנם כאלה, לתכנית השינויים.
- 19.2 השוכר מתחייב להחזיר את המושכר למשכיר, כשהמושכר במצב תקין וראוי כפי שקיבלו, למעט בלאי סביר, בתוספת כל עבודות השוכר, ובכללן כל השיפורים, העבודות, התוספות, השינויים והמערכות שיבוצעו או שיוקמו במושכר. למשכיר שמורה זכות לדרוש מאת השוכר להסיר כל תוספת או עבודה או מתקן שבוצעו או הוקמו ע"י השוכר, והשוכר יהיה חייב, במקרה כזה, להסירם כפי שדרש המשכיר.
- 19.3 אם בעת פינוי המושכר והחזרתו לידי המשכיר, לא יהא הוא במצב כאמור לעיל, יהא המשכיר רשאי, אך לא חייב, לבצע את העבודות שתידרשנה בהתאם לפרוטוקול המסירה הנ"ל, על מנת להביא את המושכר למצב בו היה על השוכר להחזירו לידי, והשוכר יחזיר למשכיר מיד עם דרישתו הראשונה, את כל ההוצאות שהוציא למטרה זו בצירוף ריבית מחושבת מיום ההוצאה ועד להחזר בפועל, וכן יפצה את המשכיר על כל נזק, הפסד ומניעת רווח שינבעו ממצב המושכר ו/או מהצורך להביאו למצב תקין.

במקרה בו הצדדים לא יערכו פרוטוקול מסירה כאמור, שלא מסיבות התלויות במשכיר, יבוצעו העבודות האמורות לפי שיקול דעתו של המשכיר.

19.4 לא פינה השוכר את המושכר במועד, הרי מבלי לפגוע בזכות המשכיר לממש את זכותו לקבלת המושכר בכל דרך חוקית שימצא לנכון, יהא השוכר חייב לשלם למשכיר כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, עבור כל יום של פיגור בהחזרת המושכר, סכום של 20,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים), כשסכום זה הינו צמוד למדד כאמור בסעיף 7.2 לעיל.

19.5 מוצהר בזה מפורשות על ידי הצדדים כי הפיצוי המוסכם הנ"ל נקבע לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שיגרמו למשכיר עקב אי פינוי המושכר על ידי השוכר וכתוצאה מסתברת מאי פינוי המושכר במועד.

19.6 אין באמור בס"ק 19.3 לעיל כדי לשחרר את השוכר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כדי להעניק לשוכר זכות להוסיף ולהחזיק במושכר ו/או כדי להוות הסכמה מצד המשכיר להארכת תקופת השכירות ו/או כדי לפגוע בזכות המשכיר לקבל כל תרופה וסעד אחרים; המשכיר רשאי, מבלי לגרוע מהסעדים המוקנים לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לתבוע מאת השוכר את כל הסכומים, התשלומים, המיסים, ההתחייבויות, דמי שימוש ראויים, הוצאות, הפסדים וכל תשלום אחר בשל התקופה שבין מועד פינוי המושכר לבין מועד פינויו בפועל, כאילו נמשכה תקופת השכירות, וכל זאת מבלי לפגוע בחובת השוכר לפנות את המושכר.

19.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהא המשכיר רשאי, בכל מקרה בו לא יפנה השוכר את המושכר במועד פינוי המושכר, לפנות את השוכר מן המושכר בעצמו, ולצורך זה להיכנס למושכר ולסלק ידו של השוכר לרבות פינוי כל חפץ שיימצא במושכר ושאינו שייך למשכיר וכן פינוי כל חפץ השייך לשוכר ומצוי ברכוש המשותף שבבנין, וכן לאחסן את חפצי השוכר כפי שימצא לנכון ומבלי שתחול עליו כל חבות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא שייגרם, אם בכלל, לחפצי השוכר כאמור לעיל;

19.8 במקרה כזה יהא השוכר חייב גם בשיפוי המשכיר בגין כל הוצאותיו עקב הפינוי וכן בדמי שכירות ואחסון בסכומים שיקבעו על ידי המשכיר לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחתימתו על הסכם זה מייפה השוכר באופן בלתי חוזר את כוחו של המשכיר לעשות כל פעולה כאמור לעיל, והוא מוותר על כל טענה כנגד המשכיר אשר בו יפעל המשכיר כאמור לעיל; במקרה כזה יהא השוכר חייב גם בשיפוי המשכיר בגין כל הוצאותיו עקב הפינוי וכן בדמי שכירות ואחסון בסכומים שיקבעו על ידי המשכיר לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחתימתו על הסכם זה מייפה השוכר באופן בלתי חוזר את כוחו של המשכיר לעשות כל פעולה כאמור לעיל, והוא מוותר על כל טענה כנגד המשכיר במקרה אשר בו יפעל המשכיר כאמור לעיל.

20.1 השוכר יבצע התאמות נגישות לאדם עם מוגבלות, כהגדרתו בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק"), בהתאם לכל חוק ו/או תקנה ו/או דין קיימים או עתידיים וידאג לאחזקתן התקינה של התאמות אלה בכל תקופת השכירות.

20.2 כל עלויות התאמת הנגישות יחולו על השוכר בלבד.

## 21 הכשרת המושכר-עבודות השוכר

21.1 השוכר מתחייב להתחיל בביצוע עבודות, בתוך 30 ימים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של המשרד או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד).

21.2 עבודות השוכר, אותן הוא נדרש ומחויב לבצע בהתאם להוראות הסכם זה, נועדו במטרה לתקן ליקויים קיימים בנכס, לבצע התאמות והנגשה לאנשים עם מוגבלות, ולהביא את הנכס למצב תקין ושמיש העומד בכל דרישות ו/או תקנים הדרושים לצורך החזקת המושכר ושימוש בהתאם למטרות השכירות ולרבות עמידה בכל דרישות הדין והתקנים הרלוונטיים.

21.3 עבודות השוכר תבוצענה באחריות השוכר. השוכר יהיה אחראי לבדו לקבלת כל ההיתרים והרישיונות הדרושים ע"פ כל דין, לרבות מאת העירייה, המינהל וארגון כיבוי והצלה, לצורך ביצוע עבודות השוכר ואכלוס המושכר לאחר הביצוע, וימסור למשכיר העתק מכל היתר כאמור. השוכר יישא לבדו בכל ההוצאות מכל סוג שהוא שיחולו בקשר עם עבודות השוכר וכן בכל תשלום מס, אגרה והיטל, לרבות היטל השבחה, דמי היתר ואגרה, אם יוטלו בקשר לביצוע עבודות השוכר ואכלוס והפעלת המושכר.

21.4 השוכר מתחייב, עם חתימת הסכם זה, להתחיל בביצוע עבודות השוכר, בנוגע לכל חלק מעבודות השוכר אשר אינו מחייב קבלת היתרים.

21.5 השוכר ימסור לאישור המשכיר, קודם לביצוע העבודות במושכר, מפרטים טכניים ותוכניות של כל עבודות השוכר, לרבות של מערכות החשמל, האינסטלציה, התברואה, מניעת אש ומיזוג אוויר במושכר (להלן: "התוכניות והמפרטים"). השוכר מתחייב לפעול בהכנת התוכניות והמפרטים, במקצועיות מירבית, בכפוף לכל דין ובהתאם לאמות מידה מקצועיות נאותות ובין היתר תוך התייחסות לכל דרישות ומסקנות {דו"ח בטיחות}, אשר נערך לבקשת המשכיר, בנוגע לליקויי בטיחות במושכר, המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומן-

נספח ו'.

21.6 המשכיר רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שיהא חייב לנמק את החלטתו, לאשר את התוכניות והמפרטים, לדרוש מהשוכר לערוך בהם תיקונים או לא לאשרם ו/או להתנות אישור כלשהו בדרישה שהשוכר יחזיר מצב המושכר או חלקו לקדמותו בתום השכירות. לא אושרו המפרטים והתוכניות, יגיש השוכר לאישור המשכיר מפרטים ותוכניות חדשים לפי הנחיותיו של המשכיר במהלך פרק זמן סביר שייקבע על ידי המשכיר, וחוזר עד לאישור התוכניות והמפרטים על ידי המשכיר.

החלטת המשכיר לעניין התוכניות והמפרטים או כל שינוי בהם, תינתן תוך 30 יום ממועד מסירת מלוא התוכניות והמפרטים הרלוונטיים. לאחר אישורם על ידי המשכיר יצורפו התוכניות והמפרטים הטכניים האמורים כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ויסומנו **בנספח ז'**. השוכר מתחייב לבצע את עבודות השוכר אך ורק בהתאם לנספח ז' ולא לבצע כל עבודה שאינה מופיעה בנספח ז'. למען הסר ספק מובהר כי אין באישור התוכניות והמפרטים ע"י המשכיר, כדי להטיל כל אחריות על המשכיר ו/או כדי לגרוע מאחריות השוכר על פי הסכם זה ועל פי כל דין, והשוכר בלבד יהיה אחראי כלפי המשכיר לביצוע העבודות, לטיבן ולעמידתן בכל דרישה לפי כל דין ולפי הסכם זה.

21.7 על ביצוע עבודות השוכר יחולו אף ההוראות הבאות:

השוכר יבצע את עבודות השוכר באופן שתגרום הפרעה מזערית ככל שניתן לסביבה ולכל צד ג' באשר הוא.

השוכר ישלים את עבודות השוכר לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_ . לא השלים השוכר את ביצוע עבודות השוכר עד יום זה כי אז יהא חייב לשלם למשכיר סך של \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש עד להשלמת עבודות השוכר, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק שהצדדים צופים מראש, כי יגרם כתוצאה מסתברת בגין ההפרה וביחס סביר לנזק כאמור, וזאת בלא שיהא על המשכיר להוכיח, כי נגרם לו נזק, והכל בלא שיהא בכך למנוע מן המשכיר לתבוע מהשוכר ו/או מטעמו כל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים לו על פי ההסכם ו/או כל דין, לרבות פיצוי נוסף בגין נזק גדול יותר מן הפיצוי המוסכם, אם יגרם.

לא השלים השוכר את ביצוע העבודות עד ליום \_\_\_\_\_ יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, תסתיים תקופת השכירות לאלתר ויחולו הוראות סעיף 19 להסכם זה. השוכר יפעל בהתאם לנוהלי עבודה סבירים ומקצועיים ובכפוף להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת, לרבות לעניין שעות ביצוע העבודות, דרכי שינוע, פינוי של ציוד וחומרים, פינוי פסולת וכיו"ב. השוכר לבדו יהיה אחראי לציוד ולחומרים שיובאו על ידו או על ידי מי מטעמו לשם ביצוע העבודות וההתקנות שהוא מבצע, משך כל זמן הימצאם במושכר ובסביבתו.

21.8 המשכיר יפקח על עבודות השוכר בכל שלביהן פיקוח עליון, באמצעות מי מטעמו, בהתאם

לשיקול דעתו המלא של המשכיר. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל כל אחריות על המשכיר ו/או כדי לגרוע מאחריות השוכר על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

השוכר בלבד יעסיק מתכננים, יועצים וספקים מיומנים ומנוסים, לשביעות רצון המשכיר ויחתום עימם על הסכמים, אך ורק לאחר שיעביר את רשימת היועצים והספקים לבדיקת המשכיר, כאשר המשכיר יהא רשאי לפסול מי מהיועצים והמתכננים מסיבות סבירות ובהתאם לשיקול דעתו המלא.

- 21.9 השוכר לבדו יהיה אחראי לציוד ולחומרים שיובאו על ידו או על ידי מי מטעמו לשם ביצוע העבודות וההתקנות שהוא מבצע, משך כל זמן הימצאם במושכר ובסביבתו.
- 21.10 החומרים, הכלים, המערכות והמתקנים שיתקין השוכר במושכר יהיו באיכות גבוהה ובהתאם לתקן הישראלי החל על חומרים ומתקנים אלה ו/או לכל תקן דרוש אחר.
- 21.11 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 16 לעיל, השוכר, והוא בלבד, יהיה אחראי כלפי המשכיר וכלפי כל צד ג' שהוא, בגין כל נזק לגוף או לרכוש שייגרם למושכר ו/או למשכיר ו/או לכל צד ג' שהוא, במישרין או בעקיפין, בקשר עם ביצוע עבודות השוכר.
- 21.12 השוכר ישפה את המשכיר, מיד עם דרישתו הראשונה, במלוא הנזק שנגרם לו ו/או הסכום ששילם ו/או עלול לשלם בקשר לנזק כאמור, לרבות שכר טרחת עורכי דין, והכל מבלי לגרוע מזכויות המשכיר על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 21.13 השוכר פוטר בזאת את המשכיר ואת כל הבאים מכוחו מכל אחריות לאבדן, נזק או פגיעה להם אחראי השוכר כאמור.
- 21.14 השוכר יבטח את אחריותו האמורה לעיל כמפורט בנספח ב-1 להסכם זה. קבלנים שיעסיק השוכר בביצוע איזה מעבודות השוכר יבטחו אף הם את פעילותם בכיסוי ביטוחי התואם את היקפי הסיכון הרלוונטיים והיקף הכיסוי כאמור לא יפחת בכל מקרה מהסכומים המפורטים בנספח ב'.
- 21.15 תנאי לתחילתן של עבודות כלשהן במושכר על ידי השוכר הינו כי השוכר ימסור למשכיר את אישור ביטוח ההקמה הנזכר בנספח ב-1 והעתקי הפוליסות והמשכיר יהא רשאי לדרוש שיוכנסו לפוליסות שינויים ותוספות כמתחייב מהאמור לעיל כתנאי מוקדם לתחילת ביצוע עבודות השוכר.
- 21.16 עם השלמת עבודות השוכר ימציא השוכר למשכיר אישורים מאת המתכננים והיועצים לעבודות השוכר ומאת כל רשות מוסמכת, כי העבודות בוצעו לשביעות רצונם המלאה ובהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ישראליים.
- 21.17 לדרישת המשכיר ימציא השוכר תוך 7 ימים מהמועד בו נתבקש לכך ע"י המשכיר, אישור של כל מהנדס או יועץ (אף אם זה לא הועסק על ידי השוכר כאמור) ככל שיידרש לפי שיקול דעתו של המשכיר, לצורך בדיקת תקינות העבודות והתאמתן לדרישת המכיר ובהתאם לדין.
- 21.18 השוכר, והוא בלבד, יהיה אחראי וישיא בכל נזק ו/או אי נוחות ו/או הפסד שייגרם למשכיר במקרה והשוכר לא ישלים את ביצוע עבודות השוכר עד למועד השלמת העבודות.

21.19 כל הוספה או שינוי במושכר, עקב עבודות השוכר, יהיו רכושו הבלעדי של המשכיר ללא מתן תמורה כלשהי ע"י המשכיר. השארתם בידי המשכיר לא תתפרש בתשלום דמי מפתח או השתתפות בהם.

21.20 השוכר פוטר את המשכיר מכל חבות לעניין מצבו של המושכר וידוע לו כי המשכיר לא ישא בכל חבות מכל מין וסוג שהוא לתיקון כל פגם ו/או ליקוי, יהא מקורו אשר יהא, בגין מצבו של המושכר.

## 22 הפרות

22.1 הפר השוכר הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ולא תיקן את ההפרה תוך זמן סביר מקבלת התראה בכתב מאת המשכיר ו/או הפר את ההסכם הפרה יסודית, זכאי המשכיר לבטל את ההסכם והשוכר יהא חייב לפנות לאלתר את המושכר, מבלי שהדבר יפגע בכל זכות או סעד אחר המוקנים למשכיר על פי הוראות הסכם זה ועל-פי כל דין.

22.2 הוראות סעיפים 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16, 17, 18 ו- 19, 20, 21 ייחשבו הוראות יסודיות בהסכם זה.

22.3 מוסכם ומובהר, כי בכל מקרה בו יפר השוכר חוזה זה הפרה יסודית ו/או יפר את החוזה הפרות חוזרות ונשנות אשר אינן יסודיות, אזי, יידרש השוכר לפנות את המושכר באופן מיידי ולא תהיה לו כל זכות ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם המושכר או עם הסכם שכירות זה, נגד המשכיר או מטעמו.

22.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר, כי על הפרת הסעיפים המוגדרים כסעיפים יסודיים יחול, מלבד כל הסעדים העומדים למשכיר על פי הדין ו/או הסכם זה, פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

הפר השוכר הפרה יסודית הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים לאחר שיידרש בכתב לעשות כן, כי אז יהא חייב לשלם למשכיר סך של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש עד לתיקון ההפרה (להלן: "הפיצוי המוסכם"), כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק שהצדדים צופים מראש, כי יגרם כתוצאה מסתברת בגין ההפרה וביחס סביר לנזק כאמור, וזאת בלא שיהא על המשכיר להוכיח, כי נגרם לו נזק, והכל בלא שיהא בכך למנוע מן המשכיר לתבוע מהשוכר ו/או מטעמו כל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים לו על פי ההסכם ו/או כל דין, לרבות פיצוי נוסף בגין נזק גדול יותר מן הפיצוי המוסכם, אם יגרם.

- 22.5 המשכיר רשאי לבטל הסכם זה, במקרים המפורטים בהסכם זה, וכן במקרים בהם ניתן צו לפירוק השוכר או התקבלה החלטה על מינוי מפרק, כונס נכסים, נאמן בפשיטת רגל או מנהל, זמניים או קבועים, לשוכר, או אם ניתן צו כינוס נכסים כנגד השוכר או אם ניתן צו עיקול על נכסי השוכר, כולם או מקצתם, לרבות זכויות השוכר עפ"י הסכם זה וצו או החלטה כאמור לא בוטלו תוך 30 יום, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות נוספת או אחרת הקיימת לו עפ"י הסכם זה ו/או הדין.
- 22.6 אין בביטול ההסכם ופינוי השוכר מן המושכר עקב הפרתו את ההסכם, כדי לשחרר את השוכר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, והשוכר יישא בכל החובות והתשלומים המוטלים עליו לפי הסכם זה, לרבות תשלום דמי שכירות למשכיר, עד למועד בו ייחתם הסכם עם שוכר חלופי למושכר ו/או למועד תום תקופת השכירות, לפי המוקדם
- 22.7 בגין כל פיגור שיפגר השוכר בתשלום כל סכום המגיע ממנו לפי הסכם זה, ישלם השוכר למשכיר ריבית, מהיום בו יחול על השוכר החיוב לשלמו עד ליום התשלום בפועל.
- 22.8 שום דבר האמור בהסכם זה לא ימצה את זכויות ותרופות המשכיר בגין הפרת ההסכם על ידי השוכר, ואין בו כדי לפגוע בכל זכות ותרופה המוקנית למשכיר על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 22.9 שום ויתור, הנחה, קבלת תשלום כלשהוא, הימנעות מפעולה או מתן ארכה מצד המשכיר או מי מטעמו לא ייחשבו כויתור על זכויות המשכיר ולא ישמשו כמניעה לתביעה, אלא אם ויתר המשכיר על זכויותיו במפורש ובכתב.

## **23 אי תחולת חוק הגנת הדייר**

- 23.1 השכירות, השוכר והמושכר אינם מוגנים על פי הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב - 1972 (להלן "חוק הגנת הדייר"), ולא על פי הוראות כל חוק אחר קיים או שייחקק בעתיד המגן על השוכר או על הדייר בכל דרך שהיא, והחוקים האמורים ותיקונים, וכן התקנות ו/או הצווים שהותקנו או שיותקנו על פיהם אינם חלים ולא יחולו על השכירות, השוכר, המושכר וההסכם.
- 23.2 השוכר מצהיר, כי לא שילם ואינו עתיד לשלם למשכיר כל סכום שהוא עבור הסכמתו להשכיר לו את המושכר בין כדמי מפתח או כהשתתפות בהשקעות הבניה ובין באופן אחר אלא דמי השכירות הנקובים בהסכם זה; וכי כל העבודות, השינויים והשיפורים שיעשו במושכר, ייעשו לצרכיו בלבד ואינם ולא יהיו שינויים יסודיים.

השוכר יהא מנוע מלטעון כי יש בהוצאות הכרוכות בעבודות אלה משום דמי מפתח או כל תשלום המעניק לו זכויות כלשהן במושכר; כן יהא השוכר מנוע מלדרוש מהמשכיר השתתפות או החזר, מלאים או חלקיים, בגין הוצאות אלה.

23.3 השוכר מצהיר כי ידוע לו שבתכוף לפני השכרה זו לא היה במושכר דייר הזכאי להחזיק בו כחוק.

23.4 השוכר מוותר מראש על כל זכות שתוקנה לו כדייר מוגן במושכר, אם תוקנה לו זכות כזו עקב שינוי או תיקון חוקי הגנת הדייר.

## 24 כללי

24.1 על אף האמור בכל דין לא תעמוד לשוכר זכות קיזוז ביחס לאיזה מחיוביו כלפי המשכיר כאמור בהסכם זה לעיל והשוכר לא יהיה רשאי לקזז סכום כלשהו כנגד חיוביו כלפי המשכיר כאמור בהסכם זה.

24.2 תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים והשוכר מצהיר כי המשכיר לא יהא קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות בעל פה או בכתב שאינן נכללות בהסכם זה, הן לגבי הבניינים והן לגבי המושכר.

24.3 כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הינן כמופיע במבוא ואולם כתובת השוכר לאחר הכניסה למושכר - כתובת המושכר.

24.4 כל הודעה אשר תישלח ע"י צד למשנהו לפי הכתובות דלעיל תיחשב כאילו נמסרה לתעודתה לאחר 3 ימים עסקים ממועד משלוח בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - מיד עם הימסרה.

24.5 מחדל, השהיה או ויתור על ידי הצדדים במימוש זכות מזכויותיהם לפי הוראות הסכם זה לא ייחשבו כויתור, מניעה, כהסכמה או כהודעה מצידם והם יוכלו להשתמש בזכויותיהם על פי הסכם זה בכל עת שיחפצו מבלי שיהיו מנועים מלעשות כן.

24.6 מוסכם על הצדדים כי בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא סמכות שיפוט ייחודית לבתי המשפט בירושלים ולהם בלבד.

24.7 אם השוכר הוא יותר מאשר אדם אחד או יותר מאשר אישיות משפטית אחת, או אם השוכר הוא שותפות, יחולו הוראות הסכם זה גם על כל אחד מיחדי השוכר או על כל

אחד מיחידי השותפות, לפי העניין, והתחייבויותיהם על פי הסכם זה תהיינה ביחד ולחוד.

24.8 על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג - 1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשכיר:

\_\_\_\_\_

מנהל נכסי הדיור הממשלתי

סגן חשב כללי/ חשב המשרד

השוכר:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר את חתימת \_\_\_\_\_, ע.ר. ומאשר שחתימה זו לעיל מחייבת את השוכר ובהתאם לתקנונו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## נספח 4 להסכם השכירות

### כתב ערבות

צמוד למדד המחירים לצרכן

לכבוד

מינהל נכסי הדיור הממשלתי

משרד האוצר

ירושלים

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

לפי בקשת (להלן "המבקש") אנו הח"מ ערבים בזה לכם לסילוק כל סכום עד לסך ש"ח ( שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש, כשסכום הערבות צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיפורט להלן.

אנו מתחייבים בזה לשלם לכם תוך שבעה ימים מיום דרישתכם את סכום הערבות כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כאמור, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות או כל חלק הימנו מהמבקש ו/או לנקוט בפעולה כלשהי כלפי המבקש.

ערבותנו זאת הינה מוחלטת ובלתי תלויה. אנו מתחייבים לפעול על-פיה מבלי להתנות את התשלום האמור בה בכל תנאי שהוא. אנו לא נהיה זכאים לבטלה בדרך כלשהי.

אם יתברר, כי מדד המחירים לצרכן כפי שפורסם לאחרונה לפני תשלומי בפועל של סכום כלשהו, על ידינו לכם, על חשבון הסך הנ"ל (להלן "המדד החדש") גבוה ממדד המחירים לצרכן כפי שהינו ביום הוצאתו של כתב ערבות זה - דהיינו נקי' (להלן "המדד היסודי"), אזי נשלם לכם סכום זה כשהוא מוגדל בשיעור העליה של המדד החדש ביחס למדד היסודי.

"מדד המחירים לצרכן" משמעו מדד המחירים הידוע בשם "מדד המחירים לצרכן כולל ירקות ופירות" המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום           ועד בכלל וכל דרישה בקשר לערבות זו צריכה להגיע בכתב לסניף החתום מטה שמענו הוא ברחוב           מס'           ב-           לא אחרי התאריך הנ"ל, לאחר התאריך האמור תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

בכבוד רב,

בנק

**הצהרת סודיות - הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ לקבלת \_\_\_\_\_ אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- 
- 
- 
- 13.1. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 13.2. ידוע לי שהצעת המחיר המוגשת על ידי במכרז לא תחשב לסוד מקצועי או מסחרי ותובא לעיון מציעים אחרים ככל שיבקשו זאת ואני מוותר בזאת על כל טענה בקשר לכך.
- 13.3. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- 13.4. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.5. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שכתובתי \_\_\_\_\_ מאשר בזה שהמציע \_\_\_\_\_ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה \_\_\_\_\_ וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם עו"ד- חתימה וחתימת

